**Лекция № 4. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОО.**

1. **Программа развития ДОО.**

Программа развития        - важнейший стратегический документ образовательного учреждения.        Программа развития является документом прогностической информации о развитии детского сада, способным эффективно понижать неопределенность будущего развития для различных субъектов образовательного процесса, является тем документом, который способен создать условия для реализации образовательной программы, направленной на повышение качества, доступности и эффективности образовательного процесса.

Структура программы развития: Паспорт программы развития (наименование программы; разработчики программы; цель и задачи программы; целевые показатели (индикаторы) реализации программы; сроки и этапы реализации программы; объёмы и источники финансирования; ожидаемые конечные результаты реализации программы).

1. **Основная образовательная программа ДОО.**

Нормативной правовой основой для составления основных образовательных программ дошкольных образовательных организаций с учетом примерных служит Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Федеральном законе содержатся положения о различных видах программ, разъясняются функции образовательных программ, дается четкое представление о требованиях к их структуре и порядку разработки.

Сам термин «программа» – греческого происхождения, в переводе он означает«предварительное описание предстоящих событий или действий». Являясь составной частью учебно-методической документации, программа выполняет функцию информирования всех участников образовательных отношений о содержании и планируемых результатах образовательной деятельности, а также служит основанием для планирования образовательного процесса.

Впервые понятие «образовательная программа» вошло в педагогическую практику после принятия Закона РФ «Об образовании». Закон «Об образовании в Российской Федерации» понятие «образовательная программа» трактует как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ст. 2 ч. 9). Таким образом, она является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в организации.

Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательными организациями самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ст. 12 ч.5,6,7 Закона «Об образовании в Российской Федерации»). Примерная программа выполняет, таким образом, роль базовой или модельной, с учетом которой образовательные организации разрабатывают собственные основные образовательные программы. На основе стандартов разрабатываются (ст.12 ч.9 закона «Об образовании в Российской Федерации») примерные образовательные программы, которые порезультатам экспертизы «включаются в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. Информация, содержащаяся в реестре примерных основных образовательных программ, является общедоступной» (ст. 12 ч.10 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В отличие от предыдущего, в новом законе образовательные организации получили гораздо более широкие права в определении собственной образовательной деятельности. Так, разработка учебного плана и календарного учебного графика его выполнения, которые в основных образовательных программах служат основой для планирования образовательного процесса, согласно новому закону являются прерогативой образовательных организаций. Широкие права на самостоятельную разработку образовательных программ усиливает ответственность авторов программ за их качество.

Программа дошкольного образования–это теоретически и эмпирически обоснованная модель, содержащая описание поддерживаемой педагогами, ведущей для развития дошкольников самостоятельной деятельности детей; содержания, форм, технологий, методов и приемов поддерживающей это развитие деятельности взрослых (педагогов и родителей) с указанием целесообразных вариантов организации их коллективно-распределенной деятельности и ее интеграции во времени (в течение дня, недели, месяца, года) в предметно-пространственной среде детского сада и окружающего его социума; а также возможных образовательных результатов этой деятельности, служащих целевыми ориентирами реализации программы.

Выделяют две функции основной образовательной программы дошкольного образования. Первая функция образовательных программ – служить механизмом реализации стандартов, указывать способ достижения содержащихся в них результатов образования, методы деятельности педагога и распределение, порядок развертывания образовательной деятельности во времени (например, режим, расписание и др.). Вторая функция программ–служить основой для организации по ним реального образовательного процесса, а также осуществления его контроля и коррекции, если он перестает соответствовать требованиям, нужным для получения результатов.

Основная образовательная программа служит основанием для лицензирования, бюджетного финансирования и введения, при необходимости, платных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом родителей.

Основная образовательная программа, являясь кратким изложением многокомпонентного содержания образования должна состоять из целостного ряда составных частей (компонентов), взаимно связанных между собой, и тем самым представлять систему. Отбор компонентов этой системы не может носить случайный характер и должен быть ориентирован прежде всего на цель ее создания.

В соответствии с ФГОС ДО (п.2.9.) программа должна состоять из **обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.** Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 Стандарта).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции Организации или Группы.•

Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% (п. 2.10.).

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п. 2.11.).

Вариативную часть нужно разрабатывать совместно с участниками образовательных отношений. Для этого рекомендуется провести их анкетный опрос, беседы, консультации. Вполне возможно, что родители также могут стать авторами образовательных инициатив, которые будут использованы в собственных парциальных программах.

**Структура основной образовательной программы дошкольного образования**

Паспорт основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

Раздел I. Целевой

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цель и задачи

1.1.2. Принципы образовательной программы и организация на ее основе образовательного процесса

1.1.3. Значимые характеристики для разработки и реализации Программы

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

Раздел II. Содержательный

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка и учетом программ и методических пособий

2.1.1.Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.2.Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3.Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4.Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5.Образовательная область «Физическое развитие»

2.1.6. Дополнительное образование

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.2.3. Особенности организации образовательной деятельностис особыми категориями детей - сдетьми, имеющими ярко выраженные способности - с детьми, обучающимися на дому (при наличии данной категории детей) - с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (если есть социальный педагог)

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллективас семьями воспитанников

2.4. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

Раздел III. Организационный

3.1. Материально-техническое обеспечение Программы

3.2. Обеспечение Программы методическими материалами, средствами обучения и воспитания

3.3. Распорядок ирежим дня

3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Дополнительный раздел Программы.

В отличие от примерных программы образовательных организаций должны максимально учитывать условия собственной деятельности, к которым относятся:

- размер детского сада, определяемый количеством детей и групп;

- потребности, мотивы и интересы детей, членов их семей, обусловленные особенностями индивидуального развития дошкольников, спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, сложившимися традициями, возможностями педагогического коллектива;

- контингент родителей, их возможности и готовность участвовать в образовательном процессе совместно с педагогами детского сада;

- кадровые, материально-технические условия (наличие помещений, их оборудование и др.) детского сада;

- возможности окружающего социума для развития детей;

- ожидаемые перспективы развития данного детского сада и соседних дошкольных организаций;

- решение проблемы обеспечения детей местами в дошкольных организациях в муниципалитете и др.

Программа организации может также включать те элементы деятельности, которые составляют ее уникальность, отличают детский сад от других организаций. Это собственные традиции, устои, свои находки в работе с дошкольниками, то есть опираться на свой собственный положительный опыт и др. ООП детского сада может включать часть, ориентированную на детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в коррекционной работе и/или инклюзивном образовании.

1. **Годовой план работы ДОО.**

Годовой план работы на учебный год является важнейшим локальным актом дошкольного учреждения. Он в полной мере должен соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», требованиям ФГОС ДО, федеральному и муниципальному законодательству и основываться на современных достижениях педагогического менеджмента, дидактики, психологии и т. д.

Годовой план работы дошкольного учреждения – это целеустремленная программа действий коллектива дошкольного учреждения, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

Форма написания годового плана может быть различной. Но в какой бы форме не был написан годовой план, первой его частью является «анализ работы за прошедший учебный год».

**Основные разделы годового плана работы ДОУ**

**Введение.**Краткая характеристика ДОУ **(**основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп).

**I раздел. Анализ работы за прошедший учебный год.**

     Этот раздел может быть оформлен текстом и проиллюстрирован схемами с краткими выводами. (К.С. Белая предлагает следующие разделы аналитической справки по итогам учебного года, соответствующих шести блокам).

***1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.*** В этом разделе кратко необходимо представить: состояние здоровья воспитанников; заболеваемость детей в течение года, сравнительные цифры по дням функционирования, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы; результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, организации рационального питания, результаты адаптации вновь прибывших детей и др.

     Далее даются общие выводы (выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни), определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год.

***2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям:***социально - коммуникативного,  художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития детей. Общие выводы.

***3. Анализируется уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ*** (оценка итоговых результатов освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе), готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. Далее следуют общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

***4. Анализируются результаты повышения профессионального мастерства педагогов,*** их аттестация и повышение квалификации; заявки педагогов на методическую помощь на следующий год (по анализу анкет, результатам контроля); системы методической работы в ДОУ. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса, инновационная деятельность, результаты по экспериментальной деятельности.

***Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы*** с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

***5. Анализируется система взаимодействия с родителями воспитанников*** (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОУ и школы; результаты работы с другими организациями. Общие выводы.

***6. Анализируются итоги административно-хозяйственной работы*** и оцениваются материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ.

Для ДОУ компенсирующего и комбинированного вида включается еще один раздел - ***анализ результатов коррекционной работы.***Также отдельным разделом включается  анализ внутриучрежденческого контроля.

**Планирование годовых задач**

     Основные задачи деятельности ДОУ должны логически вытекать из тех проблем, которые выявились в ходе анализа реализации Образовательной программы и Годового плана в текущем учебном году.

     В годовых планах работы определяются основные задачи по направлениям деятельности. Задачи являются главными для конкретного учреждения и определяются на основе анализа работы за прошедший год, в ходе которого выявляются проблемные участки в работе. Проблемные участки и диктуют выбор годовых задач на следующий учебный год.

**Форма написания плана годового плана может быть самой различной:**

* ***календарной*** (разбитой  по месяцам),
* ***цикличной*** (содержать определенную  цикличность форм работы),
* ***текстовой*** (иметь текстовое  описание содержания),
* ***табличной*** (иметь табличную  форму написания),
* ***блочно – схематичной (***разбитой на определенные блоки работы).

По мнению большинства современных ученых, процесс планирования должен приводить к созданию некой единой системы, в которой хорошо бы были видны:

1. Задачи деятельности ДОУ на определенный период (в данном случае – год);
2. Основное содержание плана;
3. Сроки выполнения запланированных мероприятий;
4. Ответственные за  выполнение плана лица.

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**

**II раздел годового плана. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

В этом разделе планируется система работы с кадрами:

* обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
* подготовка к аттестации и аттестация;
* посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
* самообразование педагогов.

**III раздел годового плана. Организационно-педагогическая работа.**

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы.

* Работа творческих групп.
* Подготовка и проведение педагогических советов.
* Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
* Участие в конкурсах и смотрах.
* Консультации;
* Семинары, семинары-практикумы;
* Просмотры открытых мероприятий;
* Мастер-классы;
* Апробация и внедрение инновационных технологий;
* Участие в экспериментальной деятельности
* Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

*Второй и третий разделы годового плана могут быть объединены: «Научно-методическое и кадровое обеспечение»*

**IV раздел годового плана. Система внутреннего мониторинга.**

     Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный, фронтальный).

     Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение).

* **В подготовительной к школе группе** проводятся **итоговые результаты** освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.
* **Во всех возрастных группах** детского сада проводятся **промежуточные результаты** освоения образовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

**V раздел годового плана. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**

В этом разделе планируется работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, консультации,  и т.д.).

* Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения);
* Информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах, официальном сайте детского сада;
* Планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.

**VI раздел годового плана. Административно-хозяйственная работа.**

Планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметно - пространственной среды, и др.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:**

1. Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
2. Расписание НОД;
3. Годовой календарный учебный график работы;
4. Режимы дня (холодный и тёплый период);
5. План внутриучрежденческого контроля (если не запланирован в годовом плане);
6. Планирование заседаний ПМПк;
7. План взаимодействия со школой;
8. График прохождения курсов повышения квалификации;
9. График прохождения аттестации педагогами;
10. Если запланированы какие – либо конкурсы внутри детского сада – положения для этих конкурсов;
11. Перспективные планы работы специалистов;
12. Циклограммы деятельности заместителя заведующего, специалистов.
13. **Рабочая программа педагога ДОО.**

**Рабочая программа** – это нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Содержание **рабочей программы каждого педагога** ДОУ адаптировано к условиям конкретной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности детей данной группы. Это именно такой документ, который, будучи единым, учитывает индивидуальные особенности каждого воспитанника.

**Рабочая программа педагога** разрабатывается на основе основной образовательной **программы** учреждения и выбранных и/или **разработанных** им самостоятельно парциальных образовательных **программ**, технологий, **методик,** других форм организации образовательной **работы** с целью построения системы **педагогической деятельности**, обеспечения гарантии качества образования, создания условий для практического освоения способов **педагогической деятельности**, обеспечения индивидуального развития детей, раскрытия творческого потенциала каждого ребенка.

Таким образом, **рабочая программа педагога** – это нормативный документ, базирующийся на образовательной **программе** дошкольной организации, содержание которого адаптировано к конкретным условиям группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

**Цель рабочей программы – планирование,** организация, управление образовательно-воспитательным процессом.

**Задачи рабочей программы** – определение содержания, объема, **методических подходов**, порядка изучения тем с учетом особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников в текущем учебном году.

**Рабочая программа** выполняет следующие основные функции.

**Нормативная функция**. **Рабочая программа – документ**, на основе которого осуществляется контроль за прохождением **программы,** полнотой усвоения материала воспитанниками.

**Информационная функция** позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательной области *(образовательным областям, направлениям****работы****)*.

**Методическая** **функция** определяет используемые **методы и прием,** образовательные технологии.

**Организационная функция** определяет основные направления деятельности и взаимодействия **педагога**, воспитанников, родителей дошкольников, использование средств обучения.

**Планирующая функция**. **Рабочая программа** ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

Составитель **рабочей программы** может самостоятельно произвести следующие действия.

1. Составить перечень изучаемых тем, понятий в рамках образовательной области, направления **работы.** Не превышая при этом предельно допустимые нагрузки, **рекомендуемые СанПинНом.**

2. Раскрыть содержание образовательных областей, обозначенных в Государственном образовательном стандарте дошкольного образования и примерной **программе**, с той степенью конкретизации, которая отвечает реальным условиям.

3. Устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого **учебно-методического комплекта**).

4. Корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной **программы**, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.

**Рабочие программы** перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в **рабочие программы,** рассмотрев их на заседании органа самоуправления.

По итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение *«****рекомендовать к использованию****»* или *«****рекомендовать к утверждению****»* при последующем издании приказа образовательного учреждения об утверждении **рабочих программ.**

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает срок действия **рабочей программы.**

**Примерная структура рабочей учебной программы**

* 1. **Целевой раздел**

Пояснительная записка

Планируемые результаты освоения Рабочей программы

* 1. **Содержательный раздел**

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

* 1. **Организационный раздел**

Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Режим дня

Специфика организации и содержание традиционных событий, праздников, мероприятий

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

В Рабочей программе воспитателя, также как и в ООП ДОУ, выделяется обязательная и вариативная части.

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, включает приоритетные направления, выбранные педагогическим коллективом ДОО, а также национально-культурный компонент и видовое разнообразие учреждения, описание условий реализации Программы.