**План работы**

**Отдела информатизации (ОИ)**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в аудитории и кабинеты (включая установку программного обеспечения) | В течении года | Отдел информатизации  |
|  | Обеспечение работоспособности компьютерной и офисной техники, мультимедийного оборудования, путем проведения регламентных работ и осуществление ремонтных работ сторонними организациями | В течении года | Донской Н.Н.Куценко Л.В. |
|  | Обеспечение условий для использования платформ видеоконференцсвязи, обучающих информационных систем, систем электронного образования и электронно-библиотечных систем. | В течении года | Отдел информатизации |
|  | Своевременная передача и учет заправки картриджей структурных подразделений колледжа и филиала в г. Азове | В течении года | Куценко Л.В.лаборант |
|  | Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений. | В течении года | Лелькин Г.П.,Донской Н.Н. |
|  | Обеспечение доступа сотрудников и студентов к правовым информационным системам, базам данных и другим информационным ресурсам сети Интернет. | В течении года | Донской Н.Н.Куценко Л.В., |
|  | Контроль за соблюдением использования сотрудниками и студентами колледжа ЕСПД (единой сети передачи данных) | В течении года | Донской Н.Н.Лелькин Г.П. |
|  | Ведение отчётной и технической документации по вопросам защиты персональных данных | В течении года | Лелькин Г.П. |
|  | Поддержка, развитие и сопровождение сайта колледжа.  | В течении года | Бегдай Р.П.,лаборант |
|  | Проведение консультаций с классными руководителями, кураторами и ответственными учебных групп за контент, размещаемый на сайте | В течении года | Бегдай Р.П.,Куценко Л.В.классные руководители,кураторы уч. групп,лаборант |
|  | Размещение на сайте колледжа виртуальных выставок библиотеки колледжа | В течении года | Бегдай Р.П., |
|  | Размещение информации об учреждении на сайтах: bus.gov.ru, priem.edu.ru, модуль сбора информации | В течении года | Руководители структурных подразделений,Отдел информатизации |
|  | Обеспечение круглосуточной бесперебойной работы системных сетевых сервисов, мониторинг и обновление служб. | В течении года | Куценко Л.В.,Донской Н.Н. |
|  | Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов. | В течении года | Донской Н.НКуценко Л.В.,Зав.кабинетами информатики. |
|  | Сопровождение и поддержание прикладного программного обеспечения для учебной, научной, административно-хозяйственной деятельности:  | В течении года | Отдел информатизации |
|  | СЭО «Академия - Медиа» - внедрение в учебный процесс, создание ЭУМК | В течении года | Радченко А.А., Климова О.В., Власкин Д.В.,Белобородова И.Н.,преподаватели. |
|  | РИС «Образование» - создание и обновление баз данных | В течении года | Калугина Т.А., Климова О.В., Чернокалова О.В.,Бедросян Р.А.,Заикина Т.П., Сулин Д.В.,Ластовенко М.В |
|  | передача данных в систему ФИС ФРДО по защищенному каналу | В течении года | Лелькин Г.П. |
|  | техническое сопровождение и администрирование РИС «Образование», СЭО «Академия», СЭД «Дело» | В течении года | Лелькин Г.П. |
|  | Информационное обеспечение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий | В течении года | Отдел информатизации |
|  | Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов: | В течении года | Куценко Л.В.Радченко А.А.Власкин Д.В.Климова О.В. |
|  | «Использование интерактивной доски в учебном процессе» | В течении года | Куценко Л.В.Радченко А.А.Власкин Д.В.Климова О.В.Колупаева Е.В. |
|  | «Работа с текстовым редактором Word» | В течении года | Куценко Л.В.Радченко А.А.Власкин Д.В.Климова О.В.Колупаева Е.В. |
|  | «Работа с редактором создания презентаций Power Point» | В течении года | Куценко Л.В.Радченко А.А.Власкин Д.В.Климова О.В.Колупаева Е.В. |
|  | «Работа с электронными таблицами (Excel)» | В течении года | Куценко Л.В.Радченко А.А.Власкин Д.В.Климова О.В.Колупаева Е.В. |
|  | Организация и проведение самостоятельной работы студентов на базе кабинета № 202 (1 корпус) | В течении года | Лаборант |
|  | Участие в XV Южно-российской межрегиональной научно-практической – выставки «Информационные технологии в образовании – 2020» | Ноябрь | Отдел информатизации,преподаватели информатики |
|  | Техническая организация и сопровождение площадок регионального конкурса «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia  | Декабрь - март | Отдел информатизации |
|  | Техническая организация и сопровождение площадок для проведения демоэкзаменов | Декабрь - март | Отдел информатизации |
|  | Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для закупки оборудования, программных продуктов, комплектующих | В течении года | Калугина Т.А., Куценко Л.В.,Донской Н.Н. |
|  | Выдача и учет оборудования для сопровождения учебного процесса, внеаудиторной деятельности и ведение соответствующей документации | В течении года | Лаборант |

Начальник Отдела информатизации Калугина Т.А.