

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
П.И. Пискунов
«22» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.04 Специальное дошкольное образование
на 2023 год**

**Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «22» декабря 2022 года**

2022 г.

Содержание программы ГИА

Общие положения

Паспорт программы ГИА

Структура, содержание и организация ГИА

Фонд оценочных средств ГИА

Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Требования к материально-техническому обеспечению ГИА

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Итоговые документы государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014г. №06-281)
- методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830;
- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование включена дипломная работа (проект).

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ДПК» по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК» после рассмотрения и утверждения на малом педагогическом совете в присутствии председателя ГЭК и работодателей.

В Программе используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ОК – общие компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- СПО – среднее профессиональное образование
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

2.2 Формы ГИА

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование включена выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта).

2.3 Объем времени

6 недель, в том числе:

- подготовка к защите дипломной работы (проекта) - 3 недели;
- защита дипломной работы (проекта) - 1 неделя.

2.4 Сроки проведения ГИА

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022/2023 учебный год: с «01» июня по «28» июня 2023г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – с «01» октября 2023г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - «19» ноября 2023г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – с «27» июня по «2» июля 2023 г.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПМ 02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.10. Планировать образовательную деятельность искусствоведческого характера с детьми дошкольного возраста (ознакомления детей с произведениями изобразительного искусства).

* ПК 2.13. Планировать эколого - образовательную работу с детьми дошкольного возраста с сохранным развитием.

* ПК 2.14. Организовывать и проводить разнообразные формы эколого - образовательной

работы с детьми дошкольного возраста с сохранным развитием.

* ПК 2.15. Анализировать разнообразные формы эколого - образовательной работы с детьми дошкольного возраста с сохранным развитием.

ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

* ПК 5.6. Осуществлять педагогическую и методическую деятельность по реализации программ дошкольного образования.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА

3.1. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом ГБПОУ РО «ДПК».

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством общего и профессионального образования Ростовской области, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации или его заместитель являются заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации;

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1 Нормативно-правовая база

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

3.2.2 Порядок организации, содержания и проведения защиты дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) является итоговой аттестационной, самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, выполненной им в форме дипломной работы на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Защита дипломной работы (проекта) является обязательной, для всех выпускников, завершающих обучение, по программам среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы (проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена.

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект) является обязательной частью ГИА.

Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы дипломных работ (проектов) должны отвечать современным требованиям педагогической науки и практики.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Утверждение тематики дипломных работ (проектов) проводится на малом педагогическом совете в присутствии представителей работодателя.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Директор ГБПОУ РО «ДПК» утверждает руководителя дипломной работы (проекта). Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (проекта).

Закрепление тем дипломных работ (проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» не позднее 1 ноября последнего года обучения.

Содержание дипломной работы (проекта) включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы, гипотеза;
- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- опытно-практическая (экспериментальная) часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и представлена планом проведения опытно-практической работы, характеристикой методов опытно-практической работы основными этапами опытно-практической работы (диагностическим, формирующим, контрольным), анализом результатов опытно-практической (экспериментальной) работы.
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение;
- объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

По структуре дипломная работа (проект) состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-практических данных, продуктами творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Задания на дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (проекта).

Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников образовательной организации с соответствующей квалификацией, работодателями, социальных партнеров, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

Рецензенты дипломных работ (проектов) работ назначаются не позднее одного месяца до защиты и утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «ДПК».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы (проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы (проекта).

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) осуществляет заместитель директора по УМР.

Промежуточный контроль осуществляется лабораторией педагогического проектирования ГБПОУ РО «ДПК».

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект) .

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускника к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы (проекта) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На все виды консультаций руководителю на каждого студента отводится не более 20 академических часов, на консультирование отводится не более 5 часов, на рецензирование дипломной работы (проекта) – 5 часов на студента.

Все виды руководства, консультирования и рецензирования дипломных работ (проектов) оплачиваются преподавателю (специалисту привлеченному к руководству, консультированию и рецензированию) по факту выполнения данного вида деятельности.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной

экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента с презентацией результатов исследования (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы (проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу (проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы (проекта), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы (проекта).

3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей

3.3.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

3.3.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (**ОК и ПК**) которые оцениваются по результатам выполнения и защиты дипломной работы (проекта) и демонстрации сформированности профессиональных компетенций на государственном экзамене.

4.1 Требования к дипломным работам (проектам).

Выполненная дипломная работа (проект) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.1 Тематика дипломных работ

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием

1. Общеразвивающие упражнения как средство профилактики нарушений осанки у дошкольников с сохранным развитием
2. Подвижные игры как средство развития ловкости у дошкольников с сохранным

развитием

3. Игра «Городки» как средство развития локомоторной ловкости у старших дошкольников с сохранным развитием
4. Воспитание дружеских взаимоотношений у старших дошкольников в игре
5. Влияние подвижных игр на формирование пространственных ориентировок у детей дошкольного возраста
6. Воспитание положительных взаимоотношений у детей дошкольного возраста посредством игры

ПМ 02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

1. Развитие количественных представлений у детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием посредством использования дидактических игр
2. Формирование представлений о семье у старших дошкольников через проектную деятельность
3. Формирование количественных представлений у детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием посредством использования занимательного дидактического материала
4. Формирование геометрических представлений у детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием посредством плоскостного моделирования
5. Ознакомление старших дошкольников с профессиями взрослых посредством сюжетно-ролевых игр
6. Педагогические условия формирования полоролевой социализации у детей старшего дошкольного возраста
7. Педагогические условия развития чувства времени у детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием
8. Развитие познавательных интересов у старших дошкольников посредством проектной деятельности
9. Игры-экспериментирования как средство формирования представлений об объектах неживой природы у дошкольников с сохранным развитием
10. Игра как средство формирования представлений о животных и их взаимосвязях со средой обитания у дошкольников с сохранным развитием
11. Использование блоков Дьенеша в развитии приёмов мыслительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием
12. Прогулка как средство формирования представлений о растениях родного края у детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием
13. Использование инновационных методов в ознакомлении со счетной деятельностью детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием
14. Влияние игр-головоломок на развитие геометрического мышления у детей дошкольного возраста с сохранным развитием
15. Ознакомление с лекарственными растениями как средство формирования представлений о природе Донского края у дошкольников с сохранным развитием

ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Увеличение объема зрительной памяти у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха в процессе дидактических игр
2. Коррекционно-развивающие упражнения как средство увеличения объема зритель-

ной памяти у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха

3. Сюжетно-ролевая игра как средство развития самооценки старших дошкольников с нарушениями слуха
4. Игра как средство формирования представлений о животных у старших дошкольников с нарушением слуха
5. Коррекционно-развивающие упражнения как средство развития словесно-логического мышления у детей старшего дошкольного возраста с ОНР
6. Сюжетно – ролевые игры как средство развития коммуникативных навыков у старших дошкольников с нарушением слуха
7. Ознакомление младших дошкольников с нарушениями слуха с животными посредством дидактических игр
8. Развитие памяти у старших дошкольников с нарушением слуха посредством сюжетно-ролевой игры
9. Дидактические игры как средство развития культурно-гигиенических навыков у младших школьников с нарушением слуха
10. Развитие словесно-логического мышления у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха в процессе коррекционно-развивающих упражнений

ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения

1. Формирование представлений о семье у дошкольников посредством взаимоотношения педагогов ДОО с родителями

4.1.2 Критерии оценки дипломной работы (проекта).

Доклад выпускника

«5» (отлично):

- студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), эксперимент (45%), заключение (5%)), освещает её содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;
- соблюдает регламент выступления (не более 10 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;
- в практической части выступления освещены методика и результаты констатирующего эксперимента, дан анализ (план) формирующего эксперимента, снабженный конкретными примерами методического и фактологического характера, дан сравнительный анализ результатов констатирующего и контрольного экспериментов на выборке не менее 10 человек;
- изложение материала сопровождается электронными презентациями и другими формами наглядности;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«4» (хорошо):

- студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

- при изложении содержания скован текстом, незначительно выходит за рамки регламента (до 15 минут);
- в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи;
- при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;
- в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными;
- изложение материала сопровождается электронной презентацией;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«3» (удовлетворительно):

- студент схематично освещает содержание работы;
- нарушается логика, точность изложения;
- текст излагается лаконично и содержательно;
- значительно нарушается регламент выступления;
- отсутствие презентации и других форм наглядности;
- выводы не отражают основной проблемы работы.

«2» (неудовлетворительно):

- выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.

Ответы студента на вопросы

«5» (отлично)

- студент осмысленно, аргументировано ответил на все вопросы;
- у комиссии не было вопросов к студенту.

«4» (хорошо)

- при ответе на вопросы были допущены неточности.

«3» (удовлетворительно)

- ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталась без ответов;
- студент не может привести фактический пример.

«2» (неудовлетворительно)

- студент не смог ответить ни на один вопрос.

Оформление работы

«5» (отлично)

- соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.

«4» (хорошо)

- есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержащихся в работе (всего не более 5 замечаний);
- работа не прошита.

«3» (удовлетворительно) -

- есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.

«2» (неудовлетворительно)

- количество указанных выше замечаний более 10.

Демонстрационный материал

«5» (отлично)

- демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;
- оформлен в соответствии с требованиями (подписан, надписи читаемы, композиционно выстроен, понятен, содержит условные обозначения, аккуратен).

«4» (хорошо)

- демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;
- в оформлении есть грамматические ошибки;
- отсутствуют названия таблиц, схем, графиков и т.д.;
- оформлен аккуратно.

«3» (удовлетворительно) -

- демонстрационный материал в целом отражает содержание работы, но обращение к нему не всегда целесообразно;
- оформлен неграмотно, неаккуратно, отсутствуют условные обозначения, не имеет названий и подписей.

«2» (неудовлетворительно)

- демонстрационный материал отсутствует

По данным критериям каждый член комиссии оценивает выпускника и выставляет показатели в критериальную ведомость, и на основании показателей по каждому параметру выводит итоговую оценку. После обсуждения сопоставляются итоговые оценки всех членов комиссии и принимается решение об окончательном варианте оценки защиты дипломной работы (проекта).

По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны дипломной работы (проекта). Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

5.1 Перечень основной и специальной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Печатные издания

1. Алексеева, Н.В. Развитие одаренных детей [Текст] : методическая работа в ДОУ /
2. Н.В. Алексеева. – М. : Учитель, 2013. – 182 с.
3. Богданова Т.Г. Сурдопсихология.- М., Академия, 2010
4. Воронина, Л.В. Знакомим дошкольников с математикой [Текст] / Л.В. Воронина,

5. Н.Д. Суворова. – Издательство: [Сфера](#), 2013 г. – 128 с.
6. Габова, М.А. Технология развития пространственного мышления и графических умений у детей 6-7 лет [Текст]: практическое пособие / М.А. Габова, – М. : АРКТИ, 2013. – 136 с.
7. Головчиц Л.А. Дошкольная сурдопедагогика.- М., Владос, 2010
8. Ермаков В.П. , Якунин Т.А. Основы тифлопедагогтики.- М., Владос, 2012
9. Забаровская Ю.И. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми раннего возраста «Шаг за шагом».- СПб: Детство-Пресс 2015 .
10. Красноперова Н.А. Возрастная анатомия и физиология.- М., 2014
Мастюкова Е.М., Московкина А.Г. Основы генетики. Клинико-генетические основы коррекционной-педагогики и специальной психологии.- М.: Владос, 2011
11. Математика: учебно-методическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ/В.Н. Волчкова, Н.В. Степанова-Воронеж:ИП Лакоценин С.С.,2013.– 91 с.
12. Михайлова, З.А. Логико-математическое развитие дошкольников [Текст] / З.А.
13. Михайлова, Е. Д. Носова – Издательство: Детство-Пресс, 2013 г. – 182 с.
14. Назарова Н.М. Специальная педагогика М.. Академия, 2016
15. Немкова С.А. и др. Детский церебральный паралич: диагностика и коррекция когнитивных нарушений.- М.: Союз педиатров России, 2012
16. Петрова, В.Ф. Методика математического образования детей дошкольного возраста [Текст] : / В.Ф. Петрова – Каз.федер.ун-т. – Казань, 2013. – 203 с.
17. Стребелева Е.А. Педагогическое сопровождение воспитания ребенка раннего возраста с отклонениями в развитии.- М., 2013
18. Стребелева Е.А. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта.- М., 2013
19. Фрейлах, Н. И. Методика математического развития [Текст] / Н. И. Фрейлах. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА –М, 2015. – 240 с.
20. Шипицына Л.М. Психология детей с нарушениями интеллектуального развития.- М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Афанасенко, Е.Г. Использование познавательных книг с математическим содержанием в процессе формирования количественных представлений у детей старшего дошкольного возраста [Текст] / Е. Г. Афанасенко // Педагогика: традиции и инновации: материалы III междунар. науч. конф. (г. Челябинск, апрель 2013 г.). — Челябинск: Два комсомольца, 2013. — С. 41-43.

Интернет ресурсы:

1. Агаева, Е.Л. Формирование у старших дошкольников представлений о логических отношениях на основе наглядного пространственного моделирования : дис. [Электронный ресурс] : Режим доступа : URL: <http://www.dissercat.com/content/formirovanie-u-starshikh-doshkolnikov-predstavlenii-o-logicheskikh-otnosheniyakh-na-o...>
2. Белошистая, А.В. Формирование и развитие математических способностей дошкольников: Вопросы теории и практики: Курс лекций для студ. Дошк. Факультетов высш. Учеб. Заведений [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://www.logopedshop.ru/catalog/item184/>
3. Возраст 3-4 года. Пособия, прописи, книги | Развитие детей [Электронный ресурс] :

- Режим доступа : http://vk.com/topic-26210979_27582384
4. Воронина, Л.В. Современные технологии математического образования дошкольников : учеб. пособие [Электронный ресурс] : Режим доступа : URL: <http://mkdou56.caduk.ru/DswMedia/voroninasovremenniyetehnologiiimatematiceskogoobrazovaniyadoshkol-nikov.pdf>
 5. Дугева, Т.И. Особенности математических представлений детей с нарушением речи // Ученые зап. Курск. гос. ун-та : [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://www.scientific-notes.ru/pdf/017-25.pdf>
 6. Еремина, О.А. Развитие количественных представлений в процессе ознакомления детей старшего дошкольного возраста с математической сказкой [Электронный ресурс] : Режим доступа : URL: <http://www.ggpi.org/files/Eremina.pdf>
 7. Заварзина, О.О. Формирование у дошкольников представлений о величинах и их измерениях // Студенческий научный форум-2014 : VI Междунар. электрон. науч. конф. - [Б. м.], 2014. [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://www.scienceforum.ru/2014/pdf/5950.pdf>
 8. Карева, Е.А. Методика обучения дошкольников составлению и решению задач. [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://nsportal.ru/detskiy-sad/matematika/2014/03/15/konsultatsiya-dlya-pedagogov-dou-metodika-obucheniya-doshkolnikov...>
 9. Козлова, В.А. Формирование элементарных математических представлений у детей младшего возраста : дис. ... д-ра пед. наук [Электронный ресурс] : Режим доступа: ntent/formirovanie-elementarnykh-matematicheskikh-predstavlenii-u-detei-mladshego-vozrasta...
 10. Корепанова, М.В. Развитие логического мышления старших дошкольников в процессе математического моделирования: [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://w.school2100.ru/upload/iblock/e65/e65f38e32e11a902b39eed7baf67d347.pdf>
 11. Михайлова, З.А. Теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : Режим доступа : <https://www.google.ru/url>
 12. Михайлова, А.З. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников. [Электронный ресурс]:Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/376112/>
 13. Педагогический опыт в детском саду [Электронный ресурс]:Режим доступа: doshvozrast.ru/metodich/pedopotq1.htm
 14. Попова, Л.А. Решение текстовых задач как средство развития математического мышления у детей старшего дошкольного возраста [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/matematika/2014/02/27/reshenie-tekstovyykh-zadach-kak-sredstvo-razvitiya-matematicheskogo->
 15. Рыжов, В.Н. Математическое развитие дошкольников: курс лекций. [Электронный ресурс] : Режим доступа : http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1051.pdf
 16. Сайт для работников дошкольного образования [Электронный ресурс] : Режим доступа : [www. ivalex.vistcom/metod.1.html](http://www.ivalex.vistcom/metod.1.html)
Сайт журнала «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»
 17. [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://vosпитatel.resodr.ru/>
 18. Чу-Детство: <http://www.chu-detstvo.ru/phpBB3/viewtopic.php?f=157&t=22>

6.ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА

6.1 База проведения защиты дипломных работ (проектов)

Учебная аудитория оборудованная:

- рабочее место членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

6.2 База проведения защиты дипломных работ (проектов) инвалидов по зрению и слуху

1. Бисенсорный класс оборудованный техническими средствами:
 - интерактивная доска с программным обеспечением Microsoft Office PowerPoint;
 - ноутбук;
 - электронная лупа.
2. Рабочее место членов ГЭК.
3. Сопровождение защиты дипломных работ (проектов) для инвалидов по слуху сурдопереводом

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативны-

ми актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции (при наличии).
- дипломные работы (проекты) хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ГБПОУ РО «ДПК» комиссией, которая представляет предложения о списании;
- списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом.
- дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебных кабинетах ГБПОУ РО «ДПК».
- по запросу предприятия, учреждения, организации руководитель ГБПОУ РО «ДПК» имеет право разрешить снимать копии дипломных работ (проектов) студентов.

Заключение
по Программе государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО
«ДПК» специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Представленная ГБПОУ РО «Донским педагогическим колледжем» Программа государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014г. №06-281)
- методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830;
- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);

В приложениях к Программе ГИА представлена тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ. Тематический анализ показал, что содержание выпускных квалификационных (дипломных) работ соответствует профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование. Все темы работ ориентированы на предстоящую профессиональную деятельность в качестве специалиста дошкольного и специального дошкольного образования. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ актуальна, связана с потребностями дошкольных образовательных организаций и позволяет оценить сформированность профессиональных компетенций по четырем, основополагающим профессиональным модулям образовательной программы. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ обсуждались и корректировались в ДОО.

Структура Программы государственной итоговой аттестации соответствует нормативным требованиям и включает:

- общие положения;
- форму и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- требования к руководству, подготовке и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В Программе предусмотрены порядок подачи и рассмотрения апелляций и порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

К Программе государственной итоговой аттестации прилагаются методические рекомендации по выполнению студентами выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Заключение: Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование соответствует нормативным документам и отражает специфику подготовки педагогических кадров образовательных организаций города и региона.

Заведующий МБДОУ № 192, к.и.н.

Типало Е.Е.