


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Донского педагогического колледжа  
  
БЕЛОУСОВА О.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ РО «ДПК»



СТЕПАНОВ О.В.

«19» января 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ФИЛИАЛЕ ГОСУ-  
ДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРА-  
ЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В Г. АЗОВЕ,  
С ПЛАТНОЙ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНУЮ**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Условия перехода с платной основы обучения на бесплатную.....	3
3. Комиссия по переводу с платной основы обучения на бесплатную.....	4
4. Порядок перевода студентов с платной основы обучения на бесплатную.....	5
Приложение №1 к положению ГБПОУ РО «ДПК».....	7
Приложение №2 к положению ГБПОУ РО «ДПК».....	8
Приложение №3 к положению ГБПОУ РО «ДПК».....	9
Приложение №4 к положению ГБПОУ РО «ДПК».....	10
Приложение №5 к положению ГБПОУ РО «ДПК».....	11

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода студентов, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат, на места, финансируемые из средств субъекта Российской Федерации.

1.3. Переход осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу и форме обучения.

1.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств бюджета субъекта РФ, устанавливается с учётом контрольных цифр приема на учебный год и восстановления студентов, обучающихся на бюджетной основе.

1.5. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.6. При переводе студентов с платной основы обучения на бюджетную обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте колледжа и информационном стенде.

## 2. Условия перехода с платной основы обучения на бесплатную

2.1. Право на переход с платной основы обучения на бесплатную имеют студенты:

- обучающиеся в колледже и филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности;
- не имеющие дисциплинарных взысканий;

- не имеющие задолженности по оплате обучения.
- 2.2. При выполнении одного из следующих условий:
- 2.2.1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;
- 2.2.2. относящихся к следующим категориям граждан:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 2.2. Перевод с платной основы обучения на бесплатную производится на конкурсной основе.
- 2.3. Наличие вакантных бюджетных мест не является основанием для перевода студентов с платной основы обучения на бесплатную.
- 2.4. Решение о переходе обучающегося с платной основы обучения на бесплатную принимается специально создаваемой в колледже стипендиальной Комиссией.
- 2.5. Перевод студентов осуществляется на основании приказа директора колледжа по представлению стипендиальной Комиссии (протокол заседания) по переводу с платной основы обучения на бесплатную.

### **3. Комиссия по переводу с платной основы обучения на бесплатную**

- 3.1. Состав стипендиальной Комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.
- 3.2. Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях стипендиальной Комиссии проводят заведующий отделением и классный руководитель учебной группы.
- 3.3. Заседания стипендиальной Комиссии проводятся в сроки, установленные распоряжением директора образовательного учреждения.
- 3.4. Стипендиальная комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседание стипендиальной Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола хранится в личном деле студента.

#### **4. Порядок перевода студентов с платной основы обучения на бесплатную**

4.1. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение производится два раза в год по итогам полугодия.

4.2. Директор образовательного учреждения издает распоряжение о начале конкурса по переводу студентов с платного обучения на бесплатное, которое вывешивается на информационном стенде (Приложение 1).

4.3. Студент, при выполнении условий пункта 2.1, подает заведующей отделением к указанному в распоряжении сроку, мотивированное заявление на имя директора образовательного учреждения (Приложение 2). К заявлению прилагаются документы:

- подтверждающие отнесение данного студента к одной из указанных в подпункте 2.1 категорий граждан;
- подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

4.3.1 Показатели в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности подтверждается характеристикой классного руководителя и другими документами (копии дипломов, сертификаты, грамоты и т.п.)

4.4. Заведующий отделением проверяет правильность заполнения поданных документов в течение пяти рабочих дней.

4.5. В случае неправильного оформления поданных документов или отсутствия подтверждающих документов заявление возвращается подавшему его студенту.

4.6. Стипендиальная Комиссия при проведении конкурса на вакантные места, финансируемые из средств бюджета, осуществляет отбор кандидатур студентов, на основе установленных настоящим Положением критериев, применяя их в следующем порядке:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.8. Стипендиальная Комиссия выносит решение большинством голосов: рекомендовать для перевода, отказать в переводе.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя стипендиальной Комиссии.

При отказе, в протоколе стипендиальной Комиссии должны быть указаны причины.

4.9. Выписка из протокола заседания стипендиальной Комиссии (Приложение 4) со списком кандидатур студентов, рекомендованных для перевода с платной формы обучения на бесплатную форму, документы, подтверждающие право на перевод (Приложение 5), представляются на рассмотрение директору образовательного учреждения.

4.10. Переход с платной формы обучения на бесплатную форму оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее 10 календарных дней со дня принятия стипендиальной Комиссией решения о таком переходе.

4.11. Заявление студента на перевод, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола заседания стипендиальной Комиссии, а также выписка из приказа о переводе (при его наличии) передаются для размещения в личном деле студента.

4.12. При положительном решении о переходе студента с платной формы обучения на бесплатную, заведующий отделением знакомит его с приказом о переводе под роспись, в срок, не позднее трех рабочих дней после его подписания.

При отказе в переходе, заведующий отделением вручает студенту выписку из протокола с указанием причин отказа в срок не позднее трех рабочих дней после заседания стипендиальной Комиссии.

Распоряжение №\_\_\_

от \_\_\_\_\_

по ГБПОУ РО «ДПК»

**О проведении конкурса по переводу студентов с обучения на платной основе на обучение за счет средств областного бюджета**

1. Установить на \_\_\_ сентября 20\_\_ года наличие вакантных бюджетных мест в количестве:

курс специальность 53.02.01 «Музыкальное образование» - \_\_\_ мест

курс специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» - \_\_\_ мест

курс специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» - \_\_\_ мест

курс специальность 44.02.02 «Педагогика дополнительного образования»- \_\_\_ мест

курс специальность 49.02.01 «Физическая культура» - \_\_\_ мест

курс специальность 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» - \_\_\_ мест

курс специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика

в начальном образовании» - \_\_\_ мест

курс специальность 39.02.01 «Социальная работа»- \_\_\_ мест

Объявить о начале конкурса по переводу студентов с обучения на платной основе на обучение за счет средств бюджета на вакантные бюджетные места.

2. Установить сроки подачи заявлений о переводе с обучения на платной основе на обучение за счет средств областного бюджета: \_\_. \_\_.20\_\_ г. – \_\_. \_\_.20\_\_ г.

3. Установить время проведения заседания стипендиальной комиссии по переводу с обучения на платной основе на обучение за счет средств областного бюджета: \_\_ сентября 20\_\_ г..

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор колледжа О.В. Степанов

Директору ГБПОУ РО  
Донской педагогический колледж  
Степанову О.В.

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_

(специальность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения на платной основе на обучение за счет средств областного бюджета.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись



**ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»**

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в \_\_\_\_\_ году был(а) зачислен(на) в ГБПОУ РО «ДПК» в

на \_\_\_\_\_ форму обучения,  
(очная, очно-заочная, заочная)

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на договорной основе.  
(номер) (дата)

Студент(ка) за время обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в ГБПОУ РО «ДПК»

в течение двух последних семестров сдал(а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана:

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ учебный год

№	Название дисциплины (профессионального модуля) по учебному плану	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М П

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседания стипендиальной комиссии по переводу с платной формы обучения на бесплатную

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Присутствовали:

---

Повестка дня:

1. О переводе студентов с обучения на платной основе на обучение за счет средств областного бюджета.

СЛУШАЛИ:

Председатель – предложил(а) перевести студента \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ очной формы обучения Ф.И.О. с обучения на платной основе на обучение за счет средств бюджета.

Вакантное бюджетное место имеется.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать директору ГБПОУ РО «ДПК» перевести студента \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ очной формы обучения Ф.И.О. с обучения на платной основе на обучение за счет средств бюджета.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ РО  
Донской педагогический колледж  
Степанову О.В.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу перевести с обучения на платной основе на обучение за счет средств областного бюджета Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Вакантное бюджетное место имеется.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Заведующий отделения

Дата \_\_\_\_\_