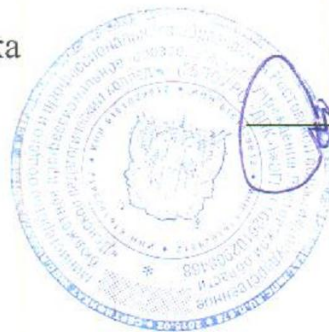


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Донского педагогического колледжа  
ПЕЛОУСОВА О.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ РО «ДПК»  
СТЕПАНОВ О.В.  
«19» января 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ .....	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	4
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об апелляционной комиссии составлено на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598);
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008 №30 ст.3631);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013г. № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год;
- Устава ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»,
- Положения о приемной комиссии ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж».

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем, самостоятельно по специальностям требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических качеств.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже и Филиале.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в Колледж или Филиал;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, протоколы результатов вступительных испытаний абитуриентов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем или Филиалом.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

- нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист

4.6. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления со вступительными испытаниями. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изменения оценки вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу ведомость абитуриента и экзаменационный лист.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись).

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания « \_\_\_\_\_ », (наименование экзамена)  
т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(название вступительного испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)