

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Донского педагогического колледжа
БЕЛОУСОВА О.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО «ДПК»
СТЕПАНОВ О.В.
«19» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
5. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программы дополнительного и дополнительного профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПК» реализуются через Ресурсный Центр - структурное подразделение ГБПОУ РО «ДПК», функционирующее на основе внебюджетного финансирования по принципу самоокупаемости.

1.2. В своей деятельности в области оказания дополнительных образовательных услуг Ресурсный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013г., 15.11.2013г., №29444;
- Государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной подготовки) Федеральных государственных служащих (Приказ Минобрнауки России от 01.08.2000 г. № 2370);
- Примерным положением о структурных подразделениях ДПО специалистов, организованных в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России № 2749 от 25.09.2000г.);
- Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г., 01.04.2003 г. № 505);
- Постановлением «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 28.07.2003г. №3177);
- Лицензией № 2897 от 11.10.2012г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении дополнительным образовательным программам;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК».

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Главной целью системы дополнительных образовательных услуг колледжа является удовлетворение потребностей студентов колледжа и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в дополнительных, дополнительных профессиональных образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках профессионального образования.

2.2. Общими задачами системы дополнительного и дополнительного профессионального образования являются:

- Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижениях в соответствующих отраслях науки и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- всестороннее развитие личности слушателей;
- расширение кругозора;
- адаптация к изменяющимся условиям жизни;
- повышение культурного уровня и профессиональных навыков;
- обеспечение преемственности общего, дополнительного и профессионального образования с учетом регионального и территориального аспекта;
- совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются колледжем на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета учредителя.

3.3. Деятельность системы дополнительных образовательных услуг строится в соответствии с планом работы колледжа. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного образовательного процесса и противоречить концепции развития колледжа.

3.4. Перечень дополнительных образовательных услуг, которые может предоставлять колледж, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности.

3.5. Содержание дополнительного и дополнительного профессионального образования определяется утвержденной директором колледжа дополнительной / дополнительной профессиональной образовательной программой.

3.6. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, формы итоговой аттестации.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы определяется образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.8. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы возможен зачет учебных предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

3.9. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей, определяемой колледжем и дополнительной профессиональной образовательной программой.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному колледжем образцу.

3.11. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по дополнительной образовательной программе, предоставляются следующие документы о дополнительном и дополнительном профессиональном образовании установленного образца:

- удостоверение – для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.12. Образцы документов о дополнительном образовании утверждаются директором колледжа.

3.13. Бланки удостоверений и дипломов о профессиональной переподготовке являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защиты «Б».

3.14. При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении внутреннего распорядка слушатели отчисляются с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.15. Учебный год в системе дополнительного образования начинается 01 октября и заканчивается 30 июня.

3.16. Учебные занятия по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования осуществляются параллельно с основными образовательными программами колледжа и начинаются после завершения первых.

3.17. Комплектование учебных групп проводится на основе добровольного выбора конкретных дополнительных образовательных услуг слушателями или их родителями (законными представителями), гражданами либо организациями на основе письменного заявления или служебного письма на имя директора колледжа.

3.18. Учебные группы формируются с учетом уровня образования или подготовки слушателей.

3.19. Количество слушателей в группах, количество групп и преподавательский состав по группам устанавливается приказом директора колледжа.

3.20. Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий в рамках системы дополнительных образовательных услуг устанавливается учебными планами, расписанием, утверждаемыми директором колледжа.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью в 45 минут.

3.22. Перечень потребляемых платных дополнительных образовательных услуг, период освоения дополнительной образовательной программы, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором со слушателями, родителями (законными представителями) слушателей, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии со сметой (калькуляцией) на весь период обучения. Стоимость образовательных услуг может индексироваться с учетом инфляции.

3.23. Технология предоставления дополнительных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными директором колледжа образовательными программами и тематическими планами по каждому виду образовательных услуг.

3.24. Правом контроля за деятельностью РЦ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает ее учредитель в лице территориального органа управления образованием.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Система платных дополнительных образовательных услуг функционирует на основе внебюджетного финансирования по принципу самокупаемости.

4.2. Основным источником финансирования является плата потребителей услуг. Плата за предоставляемые дополнительные и дополнительные профессиональные образовательные услуги осуществляется заказчиком в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительному образованию.

4.3. Средства, получаемые колледжем от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

4.4. Оплата труда в системе дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с преподавателями и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги либо выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции и составляет для преподавателей 250 рублей за один академический час занятий.

4.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных дополнительных образовательных услуг колледжа осуществляется бухгалтерией колледжа. Полученные денежные средства расходуются в соответствии с планом ПХД исключительно на нужды колледжа и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям без согласия Совета учреждения.

4.6. Из дохода, полученного колледжем от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие

расходы:

- оплата труда прямых исполнителей, начисления на заработную плату, премии и надбавки;
- хозяйственные расходы;
- оплата труда административно-хозяйственного персонала.

4.7. Решение о распределении премии принимается директором и оформляется приказом по колледжу.

4.8. По усмотрению директора колледжа от уплаты за обучение по дополнительным образовательным услугам могут освобождаться полностью или частично дети сотрудников колледжа.

4.9. Смета утверждается директором в начале учебного года. В таком же порядке могут вноситься и изменения в нее.

4.10. Ответственность за исполнение сметы возлагается на директора ГБПОУ РО «ДПК».

5. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление системой дополнительных образовательных услуг осуществляется руководителем Ресурсного центра (РЦ), назначаемым директором ГБПОУ РО «ДПК».

5.2. Общее руководство системой осуществляет директор колледжа, который:

- рассматривает и утверждает представленную руководителем РЦ концепцию развития системы дополнительных образовательных услуг РЦ;
- принимает Положение о системе дополнительных образовательных услуг колледжа, а также дополнения и изменения к нему;
- принимает смету по оказанию дополнительных образовательных услуг, а в случае необходимости - рассматривает изменения сметы;
- при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы дополнительных образовательных услуг.

5.3. Непосредственное руководство системой дополнительных образовательных услуг осуществляет руководитель РЦ, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью РЦ.

5.4. Руководитель РЦ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.5. Права и обязанности руководителя РЦ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Договоры с физическими и юридическими лицами на предоставление

дополнительных образовательных услуг;

6.2. Личные дела слушателей по программе дополнительного или дополнительного профессионального образования;

6.3. Журналы учебных занятий;

6.4. Журналы выдачи документов о дополнительном и дополнительном профессиональном образовании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При необходимости в Положение о системе дополнительного и дополнительного профессионального образования могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя директора ГБПОУ РО «ДПК». Процедура внесения изменений и дополнений в действующее Положение аналогична разработке нового Положения.