


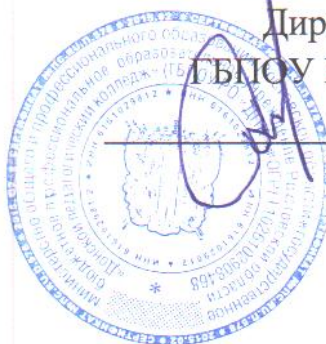
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
студенческой организации ДПК

ШОРОХОВА М.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «ДПК»
СТЕПАНОВ О.В.



«19» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЁЖНОМ ПРАВОВОМ ЦЕНТРЕ (МПЦ) «ДОВЕРИЕ»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. Структура МПЦ «Доверие»	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Молодёжный правовой центр (МПЦ) «Доверие» - это структурное подразделение Молодёжного центра колледжа, выступающее как организатор внеучебной деятельности студентов за рамками государственного стандарта СПО.

1.2 Целью создания МПЦ «Доверие» является содействие решению задач, связанных с подготовкой правовой социально-ориентированной личности на основе формирования гражданственности, демократической культуры, социального творчества.

1.3 Основными задачами МПЦ «Доверие» является:

- гражданское и политико-правовое воспитание;
- профилактика асоциальных явлений;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие самоуправления.

1.4 Молодёжный центр создан в форме общественного объединения без прав юридического лица и проведения предпринимательской деятельности.

1.5 В своей деятельности МПЦ руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, и другими нормативными актами РФ, Уставом колледжа.

1.6 Сферой деятельности МПЦ «Доверие» являются студенты, обучающиеся в колледже.

1.7 Молодёжный правовой центр осуществляет свою практическую деятельность во взаимодействии с руководством колледжа и Советом самоуправления.

2. Структура МПЦ «Доверие»

2.1. В структуру молодёжного правового центра входят:

- Клуб «Правовед»
- Лекторий «Молодёжь и право»
- Консультационный центр
- Правовой бюллетень.
- Группа волонтёров «Ровесник – ровеснику»
- Центр психологической поддержки.

2.2. Колледж предоставляет на безвозмездной основе принадлежащее ему имущество в целях обеспечения работы МПЦ.

2.3. Колледж финансирует расходы на проведение и подготовку плановых мероприятий, организуемых центром.

2.4. Совет молодёжного правового центра:

- разрабатывает годовые планы работы;
- утверждает их по согласованию с заместителем директора по ВР;
- организует проведение мероприятий в соответствии с утверждённым планом работы.

2.5. Молодёжный правовой центр ведёт следующую документацию:

- планы работы структурных подразделений;
- график внеурочных мероприятий;
- отчёты о работе центра.