

ПОРЯДОК
уведомления руководителя учреждения о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением руководителя учреждения о факте обращения в целях склонения сотрудника образовательного учреждения, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя директора образовательного учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в комиссию по противодействию коррупции

Форма уведомления размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3. При нахождении сотрудника не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов образовательного учреждения о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется комиссией по противодействию коррупции в журнале регистрации уведомлений образовательного учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью образовательного учреждения.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения сотрудник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, руководителю образовательного учреждения.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается сотруднику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки комиссией по противодействию коррупции образовательного учреждения готовится мотивированное заключение, которое представляется руководителю образовательного учреждения для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).