

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Донской педагогический колледж»**

П Р И К А З

№ 31

17 марта 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

***О мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции***

В целях реализации мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, предусмотренных Постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2019 № 10 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов», от 24.01.2020 № 2 «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 №3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 содержащее рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции среди работников, распоряжением губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Всем сотрудникам, обучающимся ГБПОУ РО «ДПК» и филиала в г. Азове:

1.1. минимизировать, по возможности, посещение общественных мест и мест массового скопления людей;

1.2. воздержаться, по возможности, от поездок (командировок, деловых, туристических поездок и др.) в зарубежные страны, в особенности, в зарубежные страны, неблагополучные в отношении коронавирусной инфекции;

1.3. отказаться, по возможности, от общения с лицами, прибывшими из зарубежных поездок, в особенности, из зарубежных стран, неблагополучных по коронавирусной инфекции;

1.4. при возвращении с территории, где были зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, передавать сведения о месте, дате их пребывания и возвращения Тучковой Т.В., медицинскому работнику поликлиники № 5;

1.5. при проявлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помо-

щью в медицинскую организацию по месту прикрепления с предоставлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. провести внеплановые инструктажи со своими подчиненными о необходимости соблюдения чистоты в колледже и личной гигиены: поддержания порядка в рабочих кабинетах и помещениях, регулярного мытья рук с мылом, обработки открытых участков тела кожными антисептиками, влажными салфетками;

2.2. обеспечить постоянное наблюдение за подчиненными в целях профилактики отклонений состояния их здоровья. Подчинённых, прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания, незамедлительно направлять в медицинские учреждения и сообщать об этом лично мне;

2.3. исключить посещение колледжа и филиала колледжа в г. Азове сотрудниками на срок не менее 14 дней с момента прибытия из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испании, а также иных территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Классным руководителям учебных групп:

3.1. в срок до 25.03.2020 г. провести внеплановые инструктажи со своими обучающимися о необходимости соблюдения чистоты в колледже и личной гигиены: поддержания порядка в учебных аудиториях, регулярного мытья рук с мылом, обработки открытых участков тела кожными антисептиками, влажными салфетками с оформлением в журнале учебных занятий в разделе «Инструктажи по ТБ»;

3.2. обеспечить постоянное наблюдение за обучающимися в целях профилактики отклонений состояния их здоровья. Обучающихся, прибывших на занятия с признаками острого респираторного заболевания, незамедлительно направлять в медицинские учреждения и сообщать об этом руководителю образовательного учреждения;

3.3. исключить посещение колледжа и филиала колледжа в г. Азове обучающимися, родителями (законными представителями) на срок не менее 14 дней с момента прибытия из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испании, а также иных территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Ответственным за кабинеты (заведование кабинетами):

4.1. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима и обеспечения выполнения уборки и проветривания кабинетов согласно нормативам Сан. Пин 2.4.1.1249-03;

4.2. организовать применение бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью обеззараживания воздуха (по возможности), регулярное проветривание помещений.

5. Тучковой Т.В., медицинскому работнику поликлиники № 5:

5.1. систематически проводить первичное обследование клинически бессимптомных лиц с целью выявления случаев заболевания;

5.2. проводить в специально организованном месте «Фильтр» при входе в образовательное учреждение измерение тепловизором температуры тела сотрудников,

обучающихся и их родителей (законных представителей) с обязательным отстранением от нахождения в образовательном учреждении лиц с признаками респираторного заболевания;

5.3. проводить скрининг в учебных группах на наличие вирусных инфекций;

5.4. при наличии возвратившихся с территории, где были зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, передавать сведения о месте, дате их пребывания и возвращения на «горячую линию»:

- министерства здравоохранения Ростовской области 8 (928) 7673891;

- управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области 8(863) 251-06-12, 8-800-100-74-17, 8(928) 169-96-18, 8(863) 282-82-64.

6. Сычевой М.А., заместителю директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, Божинской Т.Л., заведующей филиала в г.Азове отменить все культурно-массовые мероприятия, запланированные в ГБПОУ РО ДПК и филиале в г. Азове, а также ограничить участие обучающихся в массовых мероприятиях за пределами колледжа на период режима повышенной готовности.

7. Гафла Е.С., заведующей отделением заочного обучения, Перлиной Н.А., заведующей заочного отделения филиала в г.Азов, перевести обучающихся ОЗО на дистанционное обучение до окончания срока режима повышенной готовности.

8. Чернокаловой О.В., заведующей учебным сектором, Божинской Т.Л., заведующей филиала в г.Азове, перевести учебный процесс обучающихся очного отделения на кабинетную систему обучения, внести соответствующие корректировки в расписание занятий до окончания срока режима повышенной готовности в связи с профилактическими мерами по защите от коронавируса согласно Приложения № 1,2.

9. Алексеенко И.Н., заместителю директора по учебно-производственной практике, прохождение производственной и преддипломной практики обучающихся отделения очного обучения на всех ее этапах и видах в срок с 19.03.2020г. по 12.04.2020г. проводить согласно Приложению № 3.

10. Сулину Д.В., руководителю Центра дополнительного образования, обучение слушателей по дополнительным и дополнительным профессиональным образовательным программам проводить согласно Приложения 4.

11. Кутовой С.В., заведующей библиотекой, в соответствии с рекомендациями Всемирной организации здравоохранения обеспечить дистанцию в 1 метр между посадочными местами и ограничить наполнение читального зала библиотеки до 25 человек.

12. Ганоцкой Е.И. , коменданту, Кузьменко Е.Е., коменданту филиала в г. Азове, организовать ежедневную качественную уборку помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, помещения и оборудования для занятий спортом, библиотеки и читального зала и других общественных мест).

13. Хабловой О.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

13.1. обеспечить наличие в ГБПОУ РО «ДПК» и филиале в г.Азове не менее, чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, обучающихся;

13.2. обеспечить контроль за ИП К.Х.Сагательян :

- по использованию в буфете колледжа посуды однократного применения с

последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

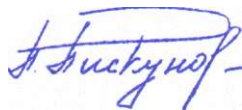
-по использованию посуды многократного применения , обработку проводить ручным способом при температуре воды не ниже 65 градусов с применением дезинфицирующих средств.

14. В ходе реализации требований настоящего приказа всем сотрудникам и обучающимся соблюдать нормы педагогической этики, исключить распространение недостоверной (документально неподтвержденной) информации и создание панических настроений среди участников образовательного процесса.

15. Калугиной Т.А., начальнику отдела информатизации, разместить данный приказ на официальном сайте ГБПОУ РО «ДПК» в сети Интернет

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО «ДПК»



П.И. Пискунов

**Распределение учебных групп отделения очного обучения за аудиториями
ГБПОУ РО «ДПК»**

Д-1 группа - аудитория 407, корпус 1
Д-2а, Д-2б группы - аудитория 305, корпус 1
Д-3 группа - аудитория 106, корпус 1
К-11 группа - аудитория 408, корпус 1
К-1а группа - аудитория 104, корпус 1
К-1б группа - аудитория 402, корпус 1
К-1в группа - аудитория 108, корпус 1
К-21 группа - аудитория 308, корпус 1
К-2а группа - аудитория 307а, корпус 1
К-2б группа - аудитория 307б, корпус 1
К-3 группа - аудитория 403 м, корпус 1
К-4, К-31 группа - аудитория 409, корпус 1
М-1 группа - аудитория 109, корпус 1
М-2 группа - аудитория 107, корпус 1
М-3 группа - аудитория 201, корпус 1
М-4 группа - аудитория 408, корпус 2
Н-1а группа - аудитория 204, корпус 1
Н-1б группа - аудитория 204лингв., корпус 1
Н-2 группа - аудитория 203, корпус 1
Н-3а, Н-3б группы - аудитория 403б, корпус 1
Н-4а, Н-4б группы - аудитория 405, корпус 1
СД-1 группа - аудитория 410, корпус 1
СД-2а, СД-2б группы - аудитория 206, корпус 1
СД-3 группа - аудитория 302, корпус 1
СД-4, Д-4 группы - аудитория 309, корпус 1
СД-1с, Ф-1с группы - аудитория 412, корпус 1
СД-2с группа - аудитория 307г, корпус 1
СД-3с группа - аудитория 111, корпус 1
СД-4с группа - аудитория 111, корпус 1
Ф-2с группа - аудитория 307в, корпус 1
Ф-3с группа - аудитория 307г, корпус 1
Ф-4с группа - аудитория 307в, корпус 1
АФ-1 группа - аудитория 103, корпус 2
Ф-2а группа - аудитория 105, корпус 2
Ф-2б группа - аудитория 203, корпус 2
Ф-4а группа - аудитория 205, корпус 2
АФ-3 группа - аудитория 302, корпус 2
Ф-3б группа - аудитория 303, корпус 2
АФ-2а группа - аудитория 305, корпус 2
Ф-3а группа - аудитория 306, корпус 2
Ф-4б группа - аудитория 307, корпус 2
АФ-11 группа - аудитория 403б, корпус 2
АФ-2б группа - аудитория 403 м, корпус 2
Ф-1б группа - аудитория 404, корпус 2
Ф-1а группа - аудитория 405, корпус 2
АФ-4 группа - аудитория 407, корпус 2

График проведения производственной и преддипломной практики обучающихся отделения очного обучения ГБПОУ РО «ДПК»

Производственная практика.

1. Понедельник - 23.03.2020г.: время консультаций - 10:00 - место проведения актовый зал - группа АФ-3.
2. Вторник - 24.03.2020г.: время консультаций - 09:00 - место проведения актовый зал - группа АФ-11.
3. Вторник - 24.03.2020г.: время консультаций - 10:00 - место проведения актовый зал - группы Ф-3а, Ф-3б.
4. Вторник - 24.03.2020г.: время консультаций - 11:00 - место проведения актовый зал - группа Ф-3с.
5. Вторник - 24.03.2020г.: время консультаций - 12:00 - место проведения актовый зал - группы СД-3, Д-3, СД-3с.
6. Среда - 25.03.2020г.: время консультаций - 09:00 - место проведения актовый зал - группа Н-2.
7. Среда - 25.03.2020г.: время консультаций - 10:00 - место проведения актовый зал - группы Н-3а, Н-3б.
8. Среда - 25.03.2020г.: время консультаций - 11:00 - место проведения актовый зал - группа К-11.
9. Среда - 25.03.2020г.: время консультаций - 12:00 - место проведения актовый зал - группа М-3.
10. Среда - 25.03.2020г.: время консультаций - 13:00 - место проведения актовый зал - группы СД-2а, СД-2б.
11. Среда - 25.03.2020г.: время консультаций - 14:00 - место проведения актовый зал - группы Д-2а, Д-2б, СД-2с.
12. Четверг - 26.03.2020г.: время консультаций - 09:00 - место проведения актовый зал - группы К-2а, К-2б.
13. Четверг - 26.03.2020г.: время консультаций - 10:00 - место проведения актовый зал - группы К-3, К-21.
14. Четверг - 26.03.2020г.: время консультаций - 11:00 - место проведения актовый зал - группа М-2.
15. Пятница - 27.03.2020г.: время консультаций - 09:00 - место проведения актовый зал - группы Ф-2а, Ф-2б.
16. Пятница - 27.03.2020г.: время консультаций - 10:00 - место проведения актовый зал - группы АФ-2а, АФ-2б.
17. Пятница - 27.03.2020г.: время консультаций - 11:00 - место проведения актовый зал - группы Ф-2с, СД-3 с.
18. Пятница - 27.03.2020г.: время консультаций - 12:00 - место проведения актовый зал - группы СД-3, Д-3.

Преддипломная практика ГБПОУ РО «ДПК»

1. Понедельник - 30.03.2020г., 06.04.2020г. - консультация по разработке конспектов уроков и занятий с обучающимися - место проведения актовый зал - группа Ф-4а - время проведения - 10.00; место проведения - актовый зал - группа Ф-4б, Ф-4с - время проведения - 11.00.
2. Вторник - 31.03.2020г., 07.04.2020г. - консультация по разработке конспектов уроков и занятий с обучающимися - место проведения - актовый зал - группа АФ-4 -- время проведения - 10.00.
3. Среда - 01.04.2020г., 08.04.2020г. - консультация по разработке конспектов уроков и занятий с обучающимися - место проведения - актовый зал - группа Н-4а время проведения - 10.00; место проведения - актовый зал группа Н-4б время проведения - 11.00.

4. Четверг 02.04.2020г., 09.04.2020г. - консультация по разработке конспектов уроков и занятий с обучающимися - место проведения актовый зал - группа К-31 время проведения - 10.00; место проведения - актовый зал группа К-4 - время проведения 11.00; место проведения - актовый зал - группа М-4 время проведения - 12.00.

5. Пятница 03.04.2020г., 10.04.2020г. - консультация по разработке конспектов уроков и занятий с обучающимися - место проведения актовый зал - группа СД-4 - время проведения - 10.00; место проведения актовый зал группа Д-4 - время проведения - 11.00.

График проведения производственной и преддипломной практики обучающихся отделения очного обучения в филиале ГБПОУ РО «ДПК» г.Азова

Производственная практика.

Н2-А - вторник	к.207	с 12.00 -14.00
Н2-Б - среда	к.207	с 12.00 -14.00
Н - 3 - понедельник	к.207	с 12.00 -14.00
- четверг	к.207	с 08.30 -12.00
СД-3 - понедельник	к.204	с 08.00 -12.00
- четверг	к.204	с 08.00 -12.00
СД-4 - пятница	к.204	с 08.00 -12.00

График процесса обучения по дополнительным и дополнительным профессиональным образовательным программам ГБПОУ РО «ДПК»

День недели	Наименование программы	№ аудитории	№ корпуса	Время занятий
Понедельник	Музыкально-ритмические движения и танец	Танцевальный зал	1	15.30 - 18.30
	Организация образовательной деятельности в области психологии	203	2	14.10 - 16.25
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 а до 15.06.2020	1	15.45 - 18.00
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 б до 06.04.2020	1	15.45 - 17.15
	Организация образовательной деятельности в области психологии	205 до 06.04.2020	2	14.10 - 17.15
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	307	1	14.10 - 15.40
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	308	1	15.30 - 17.00
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	309 25.05.2020	1	15.30 - 17.50
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	403 б до 06.04.2020	1	15.45 - 18.00
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	403 а 16.03.2020, 30.03.2020, 16.04.2020, 27.04.2020, 11.05.2020, 25.05.2020, 08.06.2020, 22.06.2020	2	15.45 - 17.15
	Организация образовательной деятельности в области психологии	404	2	14.10 - 16.25
	Организация сурдокоммуникации	407 01.06.2020	1	14.10 - 17.10
	Организация сурдокоммуникации	409 до 20.04.2020	1	15.30 - 17.00
	Руководитель физического воспитания в дошкольном образовательном учреждении	Игровой зал		15.30 - 18.35
	Мини-футбол	Игровой зал		19.00 - 20.30
Вторник	Организация образовательной деятельности в области психологии	203	2	14.10 - 16.25
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 а до 19.05.2020	1	15.45 - 18.00

	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 б до 02.06.2020	1	15.45 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области психологии	205 до 09.06.2020	2	15.45 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	307	1	14.10 - 16.30
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	308 до 26.05.2020	1	15.30 - 17.00
	Организация образовательной деятельности в области психологии	404 до 09.06.2020	2	14.10 - 17.15
	Организация сурдокоммуникации	407	1	15.30 - 17.00
	Организация сурдокоммуникации	409 до 21.04.2020	1	15.30 - 17.45
	Мини-футбол	Игровой зал		18.00 - 20.15
Среда	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 б до 27.05.2020	1	15.45 - 17.15
	Организация образовательной деятельности в области психологии	205 до 05.06.2020	2	15.40 - 18.00
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	307 б до 17.06.2020	1	14.10 - 16.25
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	403	1	14.10 - 18.00
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	403 м до 17.06.2020	1	14.10 - 16.25
	Организация образовательной деятельности в области психологии	404 до 10.06.2020	2	14.10 - 16.25
	Программы профильной подготовки по математике и русскому языку	405 13.05.2020, 20.05.2020, 27.05.2020	1	15.30 - 18.35
	Организация сурдокоммуникации	407 13.05.2020 - 27.05.2020	1	15.30 - 17.45
	Организация сурдокоммуникации	409 до 27.05.2020	1	14.10 - 16.25
	Мини-футбол	Игровой зал		19.00 - 20.30
Четверг	Организация образовательной деятельности в области психологии	203 до 28.05.2020	2	14.10 - 15.40
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 а до 04.06.2020	1	15.45 - 17.15
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 б 27.03.2020, 12.03.2020, 26.03.2020, 09.04.2020, 23.04.2020, 21.05.2020, 04.06.2020, 18.06.2020	1	15.45 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области психологии	205 до 26.03.2020	2	14.10 - 17.15

	Иностранный язык в образовательных учреждениях	307 а до 11.06.2020	1	15.45 - 18.00
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	307 б до 11.06.2020	1	15.45 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	308	1	14.10 - 16.30
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	403 до 26.03.2020	1	15.45 - 18.00
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	403 а до 27.03.2020, 08.05.2020 - 26.06.2020	2	15.45 - 17.15
	Организация образовательной деятельности в области психологии	404	2	15.45 - 18.00
	Организация сурдокоммуникации	409 05.03.2020, 19.03.2020	1	14.10 - 16.25
	Мини-футбол	Игровой зал		18.00 - 20.15
Пятница	Музыкально-ритмические движения и танец	Танцевальный зал	1	15.30 - 20.00
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 а до 05.06.2020	1	15.45 - 17.15
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 б до 05.06.2020	1	15.45 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области психологии	205 до 17.04.2020	2	15.45 - 17.15
	Организация образовательной деятельности в области математики	303 до 20.03.2020, 10.04.2020 - 19.06.2020	1	15.45 - 17.15 15.45 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	307 а до 05.06.2020	1	14.10 - 16.30
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	307 б	1	15.00 - 17.15
	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы	308 до 05.06.2020	1	15.30 - 17.05
	Иностранный язык в образовательных учреждениях	403 до 27.03.2020, с 08.05.2020	1	15.45 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области психологии	404	2	14.10 - 18.00
	Организация образовательной деятельности в области математики	303 до 03.04.2020	1	14.15 - 15.45
	Программы профильной подготовки по математике и русскому языку	405 до 31.05.2020	1	15.30 - 18.35
	Мини-футбол	Игровой зал		19.00 - 20.30
Суббота	Иностранный язык в образовательных учреждениях	204 а до 28.03.2020 16.05.2020 - 30.05.2020	1	15.45 - 18.00

	Воспитатель детей раннего и дошкольного возраста	307 б	1	9.00 - 14.00
	Руководитель физического воспитания в дошкольном образовательном учреждении	403 21.03.2020, 04.04.2020, 18.04.2020, 19.05.2020 - 06.06.2020	1	15.30 - 16.15
	Организация сурдокоммуникации	409 до 21.03.2020	1	14.10 - 17.10
Воскресенье	Воспитатель детей раннего и дошкольного возраста	307 б	1	9.00 - 14.00

График процесса обучения по дополнительным и дополнительным профессиональным образовательным программам в филиале ГБПОУ РО «ДПК» г.Азова

День недели	Наименование программы	№ аудитории	Время занятий
Понедельник	Организация образовательной деятельности в детских оздоровительных лагерях	204	23.03.2020 14.00 - 17.00
Вторник	Организация образовательной деятельности в детских оздоровительных лагерях	204	17.03.2020 12.00 - 13.30
	Педагог дополнительного образования в области изобразительной и декоративно-прикладной деятельности	204 до 24.06.2020	14.00 - 15.30
	Педагог дополнительного образования в области изобразительной и декоративно-прикладной деятельности	212 до 09.06.2020	14.00 - 15.30
Среда	Педагог дополнительного образования в области изобразительной и декоративно-прикладной деятельности	204 до 29.04.2020	14.00 - 15.30
Четверг	Организация образовательной деятельности в детских оздоровительных лагерях	204	26.03.2020 08.30 - 12.00
	Педагог дополнительного образования в области изобразительной и декоративно-прикладной деятельности	204 до 14.05.2020	14.00 - 15.30
Пятница	Педагог дополнительного образования в области изобразительной и декоративно-прикладной деятельности	204 до 05.06.2020	14.00 - 16.20

С приказом № 31 от 17.03.2020 г. ознакомлены

Заместитель директора по УПР	И.Н. Алексеенко
Заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов	М.А. Сычева
Заместитель директора по АХР	О.Н. Хаблова
Заведующий учебным сектором	О.В. Чернокалова
Заведующий заочного отделения	Е.С. Гафла
Заведующий очного отделения	Н.С. Кулачко
Заведующий очного отделения	В.И. Будникова
Руководитель ЦДО	Д.В. Сулин
Заведующий библиотекой	С.В. Кутовая
Главный бухгалтер	И.В. Белокур
Отдел информатизации	Т.А. Калугина
Заведующий лабораторией педагогического проектирования	И.Б. Будик
Комендант	Е.И. Ганоцкая
Отдел кадров	Т.П. Заикина

С приказом № 31 от 17.03.2020 г. ознакомлены :

Заведующий филиала

Т.Л. Божинская

Заведующий заочного отделения

Н.А. Перлина

Заведующие очного отделения

Л.В. Воронина

ИВ. Мазур

И.В. Островенок