

ДОГОВОР 7

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

г. Ростов-на-Дону

21 сентября 2014 г.

ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж» в лице директора Степанова Олега Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и МАОУ «Лицей №27», именуемого в дальнейшем «Организация» в лице Агафоновой Ларисы Петровны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ №291 Минобрнауки России от 18.04.2013 г.) заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет отношения между «Колледжем» и «Организацией» при прохождении студентами производственной практики.

1.2. «Колледж» направляет, а «Организация» принимает студентов на производственную практику:

- по специальности Информ. б. системы, компьютер. б.ч./о, Ряз. уч. р.г. Инст. орг.
- курс 2, 3/4
- количество студентов 120

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

- 2.1.1. Разрабатывать и согласовывать с организацией программы практики, содержание и результаты практики;
- 2.1.2. Направлять студентов на практику в сроки, согласованные с организацией;
- 2.1.3. Назначать руководителями практиками наиболее квалифицированных педагогов;
- 2.1.4. Осуществлять руководство практикой (распределение студентов по рабочим местам и по видам деятельности, контролировать ведение документации студентами, соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка организации, контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения);
- 2.1.5. Определять совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных в ходе практики;
- 2.1.6. Разрабатывать и согласовывать с организацией формы отчетности студентов по практике;
- 2.1.7. Обеспечивать студентов, направляемых на практику: заданием на практику, бланком характеристики, формой отчета по практике;
- 2.1.8. Осуществлять контроль за прохождением медицинского осмотра студентами;
- 2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Осуществлять общее руководство практикой в лице руководителя организации или его заместителя.
- 2.2.2. Согласовывать сроки практики, её содержание и структуру.
- 2.2.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период практики.
- 2.2.4. Предоставлять студентам в соответствии с программой места прохождения практики, определять наставников.
- 2.2.5. Предоставлять по согласованию сторон студентам и руководителям практики от колледжа возможность пользоваться ресурсами организации, документацией, методическими разработками, диагностическими методиками для положительного освоения студентами программы практики и выполнение задания на практику.
- 2.2.6. Проводить инструктаж со студентами и руководителями практики от колледжа, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 2.2.7. Ознакомить студентов и руководителей практики от колледжа с правилами внутреннего распорядка организации.
- 2.2.8. Создавать условия студентам и руководителям практики от колледжа для качественного овладения общими и профессиональными компетенциями по профилю специальности, в том числе условия, отвечающие санитарным нормам и правилам.
- 2.2.9. Предоставлять колледжу по результатам практики характеристику на каждого студента и отчет по практике.

2.3. Колледж имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль за соответствием рабочих мест целям практики.
- 2.3.2. Изучать деятельность организации по приобретению первоначального практического опыта студентов.
- 2.3.3. Осуществлять промежуточную аттестацию студентов в соответствии с бланком характеристики и формой отчета по практике.

2.4. Организация имеет право:

- 2.4.1. Самостоятельно определять состав педагогов для организации практики студентов с учетом цели программы практики.
- 2.4.2. Применять к студентам нормы законодательства Российской Федерации, относящиеся к компетенции организации.
- 2.4.3. Заверять отчетную документацию студентов по практике: характеристика, отчет по практике.

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора:

- 3.1.1. Начало действия договора- от момента его подписания сторонами договора.
- 3.1.2. Окончание срока действия договора- бессрочный договор.
- 3.1.3. Меры ответственности сторон по предмету договора, обязанностям и правам, условием исполнения договора- применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации.
- 3.1.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора решаются каждой из сторон в принятом у нее порядке с официальным уведомлении об этом другой стороны. При этом стороны отказываются от предъявлений друг другу претензий, вытекающих из предмета договора, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.
- 3.1.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую силу, у каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
- 3.1.6. Стороны назначают ответственных за выполнение договора:
 - 3.1.6.1. Со стороны «Колледжа» ответственным за выполнение условий настоящего договора осуществляет Алексеенко Иван Николаевич, заместитель директора по учебной и производственной работе.
 - 3.1.6.2. Со стороны «Организации» ответственным за выполнение условий настоящего договора осуществляет *Агафонова Л.П.*

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской педагогический колледж»
Адрес: г. Ростов-на-Дону, пр.Ленина,92.
индекс: 344023
ИНН 6161029812 / КПП 616101001
УФК по Ростовской области
(министерство финансов ГБПОУ РО «ДПК» л/с 20808003630)
Отделение Ростов - на - Дону, Ростов - на - Дону
БИК 046015001 / Р/с 40601810860151000001
ОКПО 46579749 ОКВЭД 88.29
ОКТМО 60701000001 ОКОПФ 75203

Степанов О.В.
Директор ГБПОУ РО «ДПК» Степанов О.В.

«Организация»

МАОУ «Лицей № 27 имени А.В.Суворова»
344016, г.Ростов-на-Дону, ул. Кривоноса, д. 9/4, тел./факс 8 (863) 277-51-81
Банковские реквизиты:
УФК по Ростовской области (5824, МАОУ «Лицей № 27», л/с 30586X98990)
р/сч: №40701810860151000008 в отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)
к/сч: нет
БИК 046015001
ИНН 6165065233
КПП 616501001
ОКПО 44864701
ОГРН 1026103715197
КБК 00000000000000000000

Агафонова Л.П.
Директор МАОУ «Лицей № 27» Агафонова Л.П.