

+ приложение 1

ДОГОВОР № 28
о сотрудничестве

пгт. Гурзуф

«09» января 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», именуемое в дальнейшем «МДЦ «Артек», в лице заместителя директора по образованию Мурашовой Альбины Галимовны, действующей на основании доверенности №01/26-80 от «06» ноября 2019 г., с одной стороны, и ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж», в лице директора Пискунова Петра Ивановича действующего на основании Устава (далее – «Образовательная организация»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Сотрудничество между МДЦ «Артек» и Образовательной организацией по направлениям:

1.1. Практико-ориентированной подготовки кадров для реализации образовательных программ, реализуемых в МДЦ «Артек».

1.2. Организации всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной и др.) студентов Образовательной организации на базе МДЦ «Артек» по предварительному согласованию.

1.3. Настоящий Договор не влечет каких-либо взаимных финансовых обязательств Сторон.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. МДЦ «Артек» обязуется:

2.1.1. Принять на работу с заключением срочного трудового договора с «09» января 2020 г. по «31» декабря 2020г. студентов Образовательной организации (очной формы обучения), именуемых в дальнейшем «Работники», на должности вожатого и/или воспитателя, в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Организовать Работникам практико-ориентированное обучение в течение периода их работы в детских лагерях МДЦ «Артек».

2.1.3. Обеспечить безопасные условия труда Работников, в соответствии с должностными инструкциями.

2.1.4. Создать необходимые условия Работникам для выполнения программы всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной и др.).

2.1.5. Определить ответственными за психолого-педагогическое сопровождение Работников в детских лагерях МДЦ «Артек» заместителя начальника по педагогической работе.

2.1.6. Дополнительно обеспечить Работников:

- проживанием и трехразовым питанием с удержанием из заработной платы Работника НДФЛ от дохода, полученного в натуральной форме;

- предоставлением форменной одежды МДЦ «Артек», за сохранность и возврат которой Работник несет персональную ответственность;

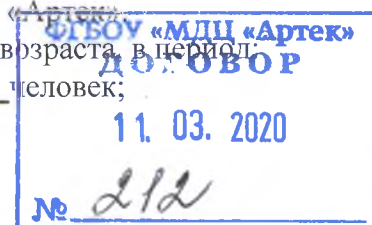
- доставкой от места организованного прибытия в Республику Крым (г. Симферополь) до МДЦ «Артек» и обратно.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Провести подбор и отбор студентов для работы в МДЦ «Артек».

2.2.2. Направить на работу студентов, достигших 18-летнего возраста, в период:

- с «09» января 2020 г. по «30» июня 2020г. в количестве 8 человек;



- с «01» июля 2020 г. по «31» декабря 2020г. в количестве 8 человек.

2.2.3. Определить ответственного за подбор и направление студентов в «МДЦ «Артек» из числа работников Образовательной организации в соответствии с условиями данного договора.

Ф.И.О: Алексеенко Иван Николаевич

Должность: Заместитель директора ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» по учебно-производственной работе

Контактные телефоны: 8(8632) 293-91-65, 8909-400-63-93 (моб. номер)

2.2.4. Обеспечить прибытие и отъезд студентов в МДЦ «Артек» в рамках срока, установленного в п. 2.1.1.

2.2.5. Оплату проезда в г. Симферополь и обратно осуществлять за счет личных средств студентов или Образовательной организации.

2.2.6. Обеспечить выполнение студентами установленного срока работы в МДЦ «Артек», определенного в п. 2.1.1.

2.2.7. В случае расторжения студентами срочного трудового договора по не предвиденным причинам обеспечить им в течение 5 дней замену.

2.2.8. Ознакомить студентов с условиями данного Договора.

2.2.9. Предоставить в МДЦ «Артек» за три недели до заезда список студентов с отметкой об ознакомлении с договором, подтвержденный личной подписью каждого студента, подписанный директором и заверенный печатью Образовательной организации (Приложение 1).

2.2.10. Студенты обязаны соблюдать права и обязанности пассажиров, соблюдать правила безопасности на транспорте. Ответственность, за неисполнение или несоблюдение прав и обязанностей студентами во время проезда Образовательная организация не несет.

3. УСЛОВИЯ РАБОТЫ В МДЦ «АРТЕК»

3.1. МДЦ «Артек» принимает на работу по срочному трудовому договору студентов, не имеющих медицинских противопоказаний для работы в детских учреждениях.

3.2. Для оформления на работу «Работникам» необходимо иметь при себе следующие документы:

- паспорт и 3 ксерокопии паспорта (первая страница и прописка);
- копия диплома об образовании или справка с места учебы и 1 ксерокопия;
- трудовая книжка (при наличии);
- справка об отсутствии судимости и факта уголовного преследования (оригинал или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной уполномоченным органом, сроком действия не более 6-ти месяцев с момента выдачи). К работе не допускаются лица в соответствии с требованиями ст.331 и ст.351.1 ТК РФ;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и 1 ксерокопия;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и 1 ксерокопия;
- страховой медицинский полис и 1 ксерокопия;
- четыре цветные фотографии размером 3х4;
- рекомендательное письмо /характеристика с последнего места работы /учебы (обязательно);

– электронный вариант портфолио (резюме с фото, сертификаты о пройденных учебных курсах, тренингах, специализированных семинарах и мастер-классах, грамоты, благодарности за участие в семинарах, форумах, конференциях и др.);

– документ, подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого) (удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г.;

– личная медицинская книжка установленного образца. В личной медицинской книжке должны быть сведения о пройденном медицинском осмотре (согласно п.20, приложения №2, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302 н от 12 апреля 2011 г.), а также данные о профилактических прививках (прививочный сертификат) и данные о прохождении санитарно-гигиенического обучения и аттестации. В личную медицинскую книжку должны быть внесены:

1) Результаты медицинских и лабораторных исследований:

- стоматолог;
- отоларинголог;
- гинеколог (для женщин);
- дерматовенеролог;
- психиатр;
- нарколог;
- терапевт;
- инфекционист (справка об эпидокружении);
- кровь на RW;
- мазок на гонорею;
- бакпосев на кишечные инфекции;
- анализ крови на брюшной тиф – РПГА;
- анализ кала на яйцеглист;
- флюорография;
- запись о допуске к работе.

2) Сведения о прививках:

- АДСМ (независимо от возраста 1 раз в 10 лет);
- корь (до 35 лет);
- краснуха (до 25 лет девушки);
- гепатит «В» (до 55 лет);
- грипп (на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 марта

2014 г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Если имеются противопоказания для проведения вакцинации либо человек переболел корью, краснухой или гепатитом В, необходимо предоставить справку от терапевта, заверенную печатью ЛПУ.

3) Сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (санминимум).

4) Заключение из наркологического и психоневрологического диспансеров.

3.3. Работа в МДЦ «Артек» может быть досрочно прекращена в соответствии с действующим в РФ трудовым законодательством, с последующим письменным уведомлением Образовательной организации.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. Стороны договорились, что действие Договора распространяется на взаимоотношения, сложившиеся между сторонами с «09» января 2020 года.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случае

нарушения одной из Сторон условий договора через 3 (три) дня после получения письменного уведомления об этом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий при реализации настоящего договора Стороны принимают меры для их разрешения путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не достигнут договоренности, их споры и разногласия могут быть разрешены в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к данному договору оформляются письменно Дополнительным соглашением (в 2-х экземплярах) и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Неотъемлемой частью Договора является Приложение (Список студентов для оформления на работу в ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»

ОГРН 1149102030770,
ИНН/КПП 9103003070/ 910301001

298645, Республика Крым, г. Ялта,
пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41
тел. +7 (3654) 36-34-46

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Донской педагогический колледж»

ИНН 6161029812 / КПП 616101001
УФК по Ростовской области
(министерство финансов ГБПОУ РО «ДПК» л/с
20808003630)
Отделение Ростов - на - Дону г. Ростов
-на - Дону
БИК 046015001 / Р/с 40601810860151000001
ОКПО 46579749 / ОКВЭД 85.21
ОКТМО 60701000001/ОКОПФ 75203
344023, г. Ростов-на-Дону, пр..Ленина,92.
тел. 8(8632) 293-86-97

Заместитель
директора по образованию
 /А.Г. Мурашова/

(подпись, МП)



Директор
 / П.И. Пискунов
(подпись, МП)

