

Утверждаю:  
Председатель Совета директоров  
учреждений профессионального образования  
Ростовской области  
М.Н. Грековой  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении областной научно-практической конференции**  
**«Профилактика экстремизма и ксенофобии в молодежной среде»,**  
**приуроченной к Году культурного наследия народов России**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областной научно-практической конференции на тему: «Профилактика экстремизма и ксенофобии в молодежной среде» (далее – Конференция) 25 ноября 2022 года в соответствии с планом воспитательной работы ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум» на 2022-2023 учебный год, планом работы учебно-методической комиссии заместителей директоров по воспитательной, учебно-воспитательной, социально-воспитательной работе образовательных учреждений 1 и 2 территориальных объединений г. Ростова-на-Дону на 2022 учебный год, Планом Совета директоров Ростовской области на 2022 год.

1.2. Организаторы Конференции:

– ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

1.3. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум» и ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж».

1.4. Конференция создает благоприятные условия для обмена опытом, мнениями, идеями и направлена на подготовку конкретных предложений и рекомендаций для воспитания молодежи в соответствии с основными принципами противодействия экстремистской деятельности: признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Цели конференции:

- содействие развитию общечеловеческих ценностей в области здорового образа жизни, образования, науки, культуры, взаимоотношений в обществе, в семье;
- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к истории родной страны, других стран;
- защита молодых граждан от деструктивных влияний, негативных проявлений (в том числе нагнетания экстремизма, социальной и межнациональной розни);
- обмен опытом в сфере проведения профилактических мероприятий с молодежью;
- воспитание обучающихся профессиональных образовательных учреждений в рамках формирования новой личности с активной гражданской позицией, способной к управлению делами общества, открытой к инновациям, обладающей правовой и политической культурой;

Конференция направлена на выработку мер по недопущению экстремизма в молодежной среде: искажение фактов истории, деятельности религиозных сект,



насаждение культа насилия, вседозволенности, нагнетание социальных межнациональных противоречий, навязывание стандартов субкультуры, равнодушное отношение к вредным привычкам, навязывание свободных и нетрадиционных сексуальных отношений, внедрение стереотипов асоциального поведения, вовлечение молодежи в политический экстремизм.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

- содействие созданию условий для удовлетворения гражданами этнополитических, этносоциальных, этнокультурных, духовных и образовательных потребностей;
- содействие укреплению межнационального и межрелигиозного мира и согласия;
- профилактика экстремизма и ксенофобии;
- воспитание патриотизма и формирование общероссийской гражданской идентичности;
- передача опыта и достигнутых результатов в работе в области профилактики экстремизма и ксенофобии в молодежной среде

2.3. На конференции предлагается рассмотреть следующие проблемы:

- причины и механизмы распространения молодежного экстремизма и ксенофобии;
- формы проявления экстремизма и ксенофобии среди молодежи;
- формирование у молодежи толерантного сознания;
- причины девиантного поведения современной молодежи;
- формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию разных народов России;
- социальные технологии противодействия экстремизму и ксенофобии в молодежной среде;
- профилактика экстремизма и ксенофобии в молодежной среде.

### **3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ**

3.1. Основным организатором Конференции является ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

3.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Конференции;
- назначает непосредственных исполнителей;
- осуществляет сбор материалов для Конференции (заявки, материалы для публикации в электронном сборнике);
- формирует список докладчиков ;
- определяет порядок проведения Конференции.

3.4. Подготовку участников осуществляет образовательное учреждение выступающей стороны.

### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

4.1. Работа оценивается конкурсной комиссией путем принятия коллективного решения.

4.2. Представленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

#### **4.3. Критерии оценок.**

4.3.1. Актуальность и практическая значимость работы. Соответствие направленности работы с целями и задачами конкурса – от 0 до 3 баллов.

4.3.2. Творческий подход и оригинальность – от 0 до 3 баллов.

4.3.3. Наличие наглядных материалов – от 0 до 3 баллов.

4.3.4. Научность (полнота раскрытия темы, научно-понятийный аппарат, обоснованность утверждений, аргументированность выводов, репрезентативность источников и т.д.) – от 0 до 5 баллов.

4.3.5. Популяризация опыта.

4.4. Работы оцениваются в соответствии с категориями участников:

1) педагоги

2) специалисты работающие с молодежью

3) студенты

4.5. Победители награждаются дипломами за 1,2,3 место по каждому направлению и номинациям:

- лучший научный подход в деятельности по профилактике экстремизма;
- лучшая презентация изложенного материала;
- творческий подход и оригинальность;
- лучшая аргументация обоснованности излагаемой проблемы;
- лучший практический опыт работы с молодежью в области профилактики экстремизма.

**4.6. Контакты для консультаций: Ушакова Ольга Анатольевна, т 8-988-560-57-22;  
2-40-28-01 ushakova@rzt161.ru**



## **5. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. К участию в Конференции приглашаются студенты и педагоги (научные сотрудники, руководители и преподаватели общеобразовательных дисциплин, профессиональных образовательных организаций, психологи, воспитатели и методисты, занимающиеся проблемами молодежи, а также все лица, проявившие интерес к рассматриваемым проблемам.

5.2. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- выступление на Конференции;
- участие в конференции в качестве слушателя;

5.3. Продолжительность выступления доклада не более 7 минут

5.4. Предпочтительно, чтобы Докладчик сопровождал свое выступление презентацией (Приложение 3).

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. Конференция проводится **25 ноября 2022 года с 10.00. в актовом зале и аудиториях ГБПОУ РО «РЖТ» по секциям:**

«Толерантность в системе воспитания несовершеннолетних»;

«Профилактика проявлений экстремизма»;

«Формирование культуры продуктивного межэтнического общения»

**План конференции:**

1. 9.00.-10.00. – сбор и регистрация участников
2. 10.00.- 10.30. - пленарное заседание
3. 10.30.- 12.30.- работа по секциям
4. 12.30.-13.00. перерыв
5. 13.00.-13.30.- обсуждение итогов конференции

6.2. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет общий пакет документов от каждой профессиональной образовательной организации:

- 1) заявки в электронном варианте (приложение 1);
- 2) материалы для публикации в электронном варианте (приложение 2);

6.3. Сроки подачи материалов - до 15 ноября 2022 года (на электронный адрес Ростовского-на-Дону железнодорожного техникума с пометкой **Конференция** , [ushakova@rzt161.ru](mailto:ushakova@rzt161.ru)).

6.4. Адрес Оргкомитета Конференции:

Россия, 344001 Ростов-на-Дону, ул. Чебанова д. 10,  
телефон (8-863-2) 40-28-01  
моб. 8 - 988-560-57-22

Координатор конференции – Заместитель директора по ВР и СВ Ушакова Ольга Анатольевна телефон (8-863-2) 40-28-01

моб. 8 988-560-57-22

6.5. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

6.6. Всем участникам Конференции будут вручены Сертификаты участников Конференции

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. Основные расходы по проведению Конференции осуществляются за счет организатора Конференции: ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум»

Приложение 1  
к Положению о Конференции  
**ЗАЯВКА** на участие  
в **областной научно-практической конференции**  
**«Профилактика экстремизма и ксенофобии в молодежной среде»**

1. Фамилия Имя Отчество
2. Место работы (полностью)
3. Должность
4. Почтовый индекс
5. Адрес образовательного учреждения.
6. Контактный телефон, код города,
7. Факс
8. E-mail
9. Название доклада
10. Название секции (по вопросам)
11. Форма участия (нужное отметить):
  - выступление на Конференции;
  - присутствие на Конференции;
12. Дата заполнения
13. Подпись руководителя ФИО руководителя  
М.П.

## Приложение 2

к Положению о Конференции

### **Требования к содержанию и оформлению материалов для публикации**

1. Статья должна быть представлена в электронной форме в текстовом редакторе Word.
2. Объем статьи (не более 5 машинописных страниц).
3. Формат страницы А4.
4. Поля страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.
5. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Название статьи (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman 14, полужирный, по центру).
7. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт TimesNewRoman 12, слева, полужирный, курсив, соавторы через запятую).
8. Название организации (на следующей строке, шрифт TimesNewRoman 12, полужирный, курсив, слева).
9. Далее через строку - аннотация статьи (5-6 строчек) и ключевые слова (3-5 слов). Следующая строка пустая, затем – текст статьи.
10. Текст статьи: шрифт TimesNewRoman 14, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; в текстах рисунков и таблицах – шрифт TimesNewRoman 12, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой.  
При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название). При использовании в статье нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация обязательна.
11. Литература (через интервал, шрифт TimesNewRoman 12, обычный, по ширине, без абзацного отступа). Список цитируемых источников дается в конце статьи в алфавитном порядке. Ссылки на источники даются в тексте статьи в квадратных скобках.



Образец оформления статьи

**РОЛЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКУМА  
В ФОРМИРОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

*О.А.Ушакова*

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону  
железнодорожный техникум»*

**Аннотация**

В статье рассматривается значение научно-методической работы в повышении уровня профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, развитии инновационной деятельности педагогического коллектива колледжа.

Раскрываются отличительные особенности одной из инновационных форм научно-методической работы - мастер-класса и технология его проведения.

**Ключевые слова:** научно-методическая работа, профессиональное мастерство, творческий потенциал педагогов, мастер-класс как инновационная форма научно-методической работы.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст [2].

**Литература**

1. Иванов, И.И. Проблемы художественного слова / И.И. Иванов. – М.: Парус, 2014. – 456 с.
2. Петрова, Г.В. Романтическая модель мира / Г.В. Петрова // Вопросы литературы. – 2013.-С.12.

## Приложение 3

к Положению о Конференции

### **Требования к оформлению электронной презентации**

1. Презентация выполняется при помощи Power Point.
2. Количество слайдов – не более 15.
3. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле.
4. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета.
5. Допускается использование не более двух видов шрифта.
6. На одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков).
7. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание.
8. На первом слайде следует указать название доклада, на втором слайде - фото докладчика, его фамилия, имя, отчество, должность, название организации. Третий слайд должен содержать план выступления. Завершающий слайд должен отражать фамилию и инициалы докладчика, адрес его электронной почты (сайта).