Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской педагогический колледж»

Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«6» февраля 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 1 от «6» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ГБПОУ РО «ДПК»)

2023 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ГБПОУ РО « ДПК» (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (далее – экзаменационная комиссия) в ГБПОУ РО «ДПК».

1.2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами ООО и СПО;
- правилами приема в образовательную организацию в текущем году;
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной;
- Уставом БПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК»;
- настоящим Положением.

2. Состав экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

2.1 Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора ГБПОУ РО «ДПК», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей ГБПОУ РО «ДПК», как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства. Заместитель директора по учебно-методической работе и председатели предметных экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за состав экзаменационной комиссии.

2.3 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

2.4 Общее руководство и контроль работы экзаменационной комиссии осуществляется председателем приёмной комиссии.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих, физических и психологических качеств в соответствии с выбранной специальностью;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального педагогического образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

2.2 Срок полномочий экзаменационной комиссии 1 год с момента создания.

3. Права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

3.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- готовить материалы вступительных испытаний;
- готовить вступительные испытания;
- проводить консультации перед вступительными испытаниями;
- проводить вступительные испытания в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- объявлять результаты вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать установление порядка оформления и хранения ведомостей;
- знакомить с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.2. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;

- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.
3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, расписанием вступительных испытаний.
4.2 Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.
4.3. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором ГБПОУ РО «ДПК», доводится до сведения поступающих при подаче документов.
4.4. Программа вступительных испытаний утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК». В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:
- наименование предмета,
- форма проведения вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительного испытания,
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.
4.5. Вступительные испытания по специальности 53.02.01 Музыкальное образование проводится в форме творческого испытания – прослушивания,
4.6. Вступительные испытания по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводятся в форме сдачи нормативов по физической подготовке.
4.7. Вступительные испытания по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное

образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводятся в форме эссе.

4.8. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с технологией проведения вступительного испытания и др.

4.9. Общие результаты вступительного испытания объявляются соответствующей экзаменационной комиссией и размещаются на сайте ГБПОУ РО «ДПК» в день его проведения или на следующий день.

4.10. Результаты вступительных испытаний по специальностям 53.02.01 Музыкальное образование, 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура оцениваются по шкале «зачет» или «незачет». Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

4.11. Результаты вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании оцениваются по оценочной (пятибалльной) шкале Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

4.12. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.