

Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
О.В. Белоусова
« 11 » 11 2023 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
П.И. Пискунов
« 14 » 03 2023 г.



Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от « 14 » 03 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «ДПК»)**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной;
 - Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
 - локальными актами ГБПОУ РО «ДПК»
- 1.2. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК), учебных дисциплин междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО.
- 1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно рабочему учебному плану, создаваемая в целях достижения требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы.
- 1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся. Учебно-методический комплекс помогает обучающимся организовать усвоение нового материала, дифференцировать, индивидуализировать обучение, совершенствовать контроль и самоконтроль.
- 1.6. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение содержания учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения, навыки и практический опыт для его использования на практике.
- 1.7. УМК должны размещаться в печатном и электронном видах. Все УМК представлены в локальной сети ГБПОУ РО «ДПК» и являются собственностью образовательной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью УМК УД/МДК/ПМ является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.2. Формирование УМК УД/МДК/ПМ направлено на решение следующих задач:
- систематизацию нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
 - совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - создание условий для внедрения современных образовательных технологий в том числе и дистанционных;
 - правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
 - создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
 - обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УМК

3.1. Структурными компонентами УМК УД/МДК/ПМ являются:

1. Титульный лист.

Оформляется в соответствии с приложением к Положению об УМК. Форма титульного листа не меняется, за исключением изменения юридического названия образовательной организации.

2. Содержание УМК.

В содержании приводится список документов и материалов, непосредственно составляющих УМК. В электронном варианте УМК этот список должен иметь гиперссылки на соответствующие файлы электронных материалов.

3. Аннотация к УД/МДК/ПМ.

Даны краткие сведения об издании УМК, его цели и задачи, его преимуществах, назначении и т. д. Аннотация должна быть четкой, краткой, максимально информативной.

4. Объем учебной дисциплины (УД/МДК/ПМ), виды учебной работы, формы контроля.

Данный раздел дает информацию о распределении учебных часов на различные виды учебной работы, самостоятельной работы, виды контроля (выписка из учебного плана).

5. Глоссарий.

В данном разделе приводятся понятия малоизвестные обучающимся и часто встречающиеся в УМК. Глоссарий обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала.

Глоссарий является одним из инструментов осознания учебного материала. Термины в глоссарий добавляются по усмотрению разработчиков УМК.

6. Нормативно-программный блок.

Структура и содержание нормативно-программного блока.

6.1. Выписка из ФГОС СПО. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей УД/МДК/ПМ или гиперссылка на документ в электронном варианте.

6.2. Рабочая программа УД/МДК/ПМ.

Рабочая программа дисциплины в рамках ФГОС СПО – нормативный документ, основанный на четко сформулированных конечных результатах, связанный с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

6.3. Календарно-тематическое планирование.

7. Учебно-методический блок.

7.1. Теоретический материал (опорные лекции, при наличии учебника - планы занятий).

7.2. Методические рекомендации по выполнению семинарских, практических и лабораторных занятий.

7.3. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.

7.4. Методические указания по выполнению контрольных работ/рефератов.

8. Контрольно- оценочные средства.

Контрольно-оценочные средства включают оценочные средства по УД/МДК/ПМ для текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена, экзамена квалификационного, требования к составлению портфолио профессионального модуля.

9. Информационное обеспечение.

- основная и дополнительная литература;
- технические средства обучения: аудиозаписи, видеозаписи, мультимедийные презентации лекций, образовательные электронные издания (ОЭИ), электронные пособия (перечень).

10. Дидактические материалы.

Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия с обучающимися.

Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- структурно-логические схемы;
- презентации;
- опорные сигналы/ плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал.

3.2. Учебно-методический комплекс может включать:

1. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- перечень учебных пособий, методических рекомендаций;
- планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и пр.;
- новаторские разработки педагогов.

2. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания.

3. Методический комплект для выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ:

- методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ согласно ФГОС СПО;
- тематика курсовых работ и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА НА ОСНОВЕ МОДУЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА И ФГОС СПО

- 4.1.** УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.
- 4.2.** Формирование УМК УД/МДК/ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.
- 4.3.** Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессиональной образовательной программе.
- 4.4.** Структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.
- 4.5.** Конкретная структура УМК определяется спецификой УД/МДК/ ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД/МДК/ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

- 5.1.** УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:
- 5.1.1.** Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания.
- 5.1.2.** Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
- 5.1.3.** Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации.
- 5.1.4.** Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися.
- 5.1.5.** Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение

самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- 5.1.6. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- 5.1.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- 5.1.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

- 6.1. Требования к оформлению текстов: при наборе основного текста используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 шт, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Абзацный отступ – 1,25 см. Размер шрифта в таблице – 12 пт, текст печатается без абзацного отступа.
- 6.2. Текст основной части учебно-методического комплекса делится на главы, разделы, подразделы, пункты, которые должны иметь заголовки. Все структурные элементы комплекса и главы его основной части начинаются с новой страницы.
- 6.3. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:
 - употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (при этом следует избегать сложных грамматических оборотов).
 - применение стандартизованной терминологии (при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте).
 - снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.
 - проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.
- 6.4. УМК формируется в электронном и бумажном варианте. Все материалы, входящие в состав электронного УМК, должны иметь единый стиль представления информации.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

- 7.1. УМК разрабатывается каждым преподавателем (коллективом преподавателей) ГБПОУ РО «ДПК» обеспечивающим преподавание учебной дисциплины (УД/МДК/ПМ) в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающихся. Разработчик УМК является ответственным за качественную подготовку УМК, его соответствие ФГОС СПО, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей учебной дисциплины (УД/МДК/ПМ).
- 7.2. УМК обсуждается и рассматривается на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.
- 7.3. Изменения в УМК вносятся:

- в обязательном порядке – в связи с изменениями нормативной базы в сфере образования;
- по мере потери актуальности содержания всего комплекса, либо отдельных его элементов;
- в связи с пожеланиями работодателя

Изменения, дополнение, корректировка материалов УМК должны производиться не реже 1 раза в 4 года.

7.4. УМК размещаются на учебном сервере.

Приложение.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(название дисциплины, МДК)

Программы подготовки специалиста среднего звена по специальности

(шифр, название специальности)

г. Ростов-на-Дону
202__ г.

Учебно - методический комплекс по _____

(название УД/МДК/ПМ)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____

(шифр, название специальности)

Разработчик: _____

(Ф.И.О. преподавателя)

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____, протокол № ____ от _____ 20__ г.

Утвержден на заседании объединенной методической комиссии ГБПОУ РО «ДПК» протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ УМК

1. АННОТАЦИЯ К УМК УД/МДК/ПМ.
2. ОБЪЕМ УД/МДК/ПМ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.
3. ГЛОССАРИЙ.
4. НОРМАТИВНО-ПРОГРАММНЫЙ БЛОК.
 - 4.1. Выписка из ФГОС СПО.
 - 4.2. Рабочая программа УД/МДК/ПМ.
 - 4.3. Календарно-тематический план.
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

 - 5.1. Теоретический материал.
 - 5.2. Методические рекомендации по выполнению семинарских, практических и лабораторных занятий УД/МДК/ПМ.
 - 5.3. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.
 - 5.4. Методические указания по выполнению контрольных работ / рефератов.
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.
 - 6.1. Текущий, промежуточный, итоговый контроль.
 - 6.2. Квалификационный экзамен.
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.
 - 7.1 Основная и дополнительная литература.
 - 7.2 Технические средства обучения.
8. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

2. ОБЪЕМ УД/МДК/ПМ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося, ч.					Курс изучения
			максимальная	самостоятельная	обязательная			
					всего занятий	в том числе		
					лаб. и практ. занятий	курсовая работа (проект для общеобраз. УД)		

4. НОРМАТИВНО-ПРОГРАММНЫЙ БЛОК

4.1. ВЫПИСКА ИЗ ФГОССПО О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

УД/МДК/ПМ: _____

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Профиль подготовки: углубленная подготовка

2-4 курс

УД/МДК/ПМ входит в _____

_____ учебный цикл

Требование ФГОС СПО

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

овладеть компетенциями: _____

(коды формируемых компетенций)

ВЫПИСКА ИЗ ФГОС СОО

1 курс

УД входит в _____

_____ общеобразовательный цикл

Требование ФГОС СОО

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины « _____ » обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: личностных:

метапредметных:

предметных:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

5.1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Раздел 1. Название раздела

Тема 1.1 Название темы

Цели и задачи:

Основные понятия по теме:

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. _____

2. _____

3. _____

Краткое изложение теоретических вопросов

Вопросы для самоконтроля:

1. _____

2. _____

3. _____

Список литературы по теме

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Основная и дополнительная литература.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (для студентов)

1.

2.

3.

Дополнительные источники (для студентов)

1.

2

3

В дополнительных источниках необходимо указать учебные пособия, выпущенные в колледже.

7.2 Технические средства обучения.

аудиозаписи	1..... 2..... 3.....
видеозаписи	1..... 2..... 3.....
мультимедийные презентации (лекций)	1..... 2..... 3.....
образовательные электронные издания	1..... 2..... 3.....
и др.	