Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«_14_» _сентября_ 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«_14_» _сентября_ 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от «14» 09 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ И УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ РО «ДПК»)

2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федеральными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК».

1.2. Обучение по индивидуальному плану представляет собой форму организации учебной деятельности, при которой определенная часть содержания теоретических дисциплин и профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно.

1.3. Обучение по индивидуальному плану не отменяет полного выполнения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, промежуточной и итоговой аттестаций, присутствия на семинарах, практических занятиях и посещения всех видов производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

1.4. Индивидуальный план обучения предоставляется обучающемуся по следующим причинам:
- по медицинским показаниям;
- обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- обучающимся, выполняющим должностные обязанности штатных работников образовательной организации;
- работающим в образовательной организации обучающихся по избранной специальности;
- обучающимся в другой образовательной организации по заочной форме на период экзаменационных сессий в этой образовательной организации;
- по иным основаниям, признанными достаточными, в исключительных случаях.

1.5. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования, сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося отделения заочного обучения.

1.6. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренные сроки по сравнению со сроками освоения образовательной программы среднего профессионального образования не более чем на один год при ее реализации в соответствии с рабочим учебном планом при полном сроке обучения.

1.7. Ускоренное освоение образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

1.8. Ускоренный курс обучения предоставляется обучающимся по следующим причинам:
- наличие профессионального образования;
- наличие стажа практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности не менее одного года;
- письменное ходатайство от государственных организаций (учреждений).

2. Порядок оформления посещения ГБПОУ РО «ДПК» по индивидуальному плану обучения.

2.1. Посещения аудиторных занятий по индивидуальному плану предоставляются обучающемуся на основании его личного заявления на имя директора ГБПОУ РО «ДПК».

2.2. К заявлению прилагаются документы о праве предоставления индивидуального плана обучения:
- медицинское заключение;
- документы, подтверждающие уход за ребенком;
- справка с места работы или учебы;
- письменное ходатайство образовательной организации в востребованности педагогических кадров на конкретный период;
- письменное заявление с иными основаниями, признанными достаточными.

2.3. Заявление (с прилагаемыми документами) визируется заведующим педагогической практикой, заведующим отделением заместителем директора по учебно-методической работе. Оформленное заявление передается в учебный сектор для дальнейшего рассмотрения его директором ГБПОУ РО «ДПК». Предоставление обучающемуся права посещения занятий по индивидуальному плану оформляется приказом по образовательной организации на каждый семестр путем фиксирования контрольных точек посещения и сдачи учебного материала.

3. Порядок предоставления права посещения занятий по индивидуальному плану.

3.1. Право обучения по индивидуальному плану предоставляется обучающимся при выполнении следующих условий:
- отсутствие академических задолженностей;
- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.2 .Обучающиеся по индивидуальному плану, обязаны:
- посетить не менее 30% аудиторных учебных часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с рабочим учебным планом по действующему расписанию;
- согласовывать с преподавателями на каждый семестр график посещения занятий, выполнение всех видов практических, лабораторных работ, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывать с преподавателями на каждый семестр выполнение самостоятельных заданий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, обеспечивать своевременность контроля их выполнения.

3.3. Обучающиеся, не успевающие по итогам промежуточной аттестации, а также не выполняющие требования п.3.1 и 3.2 лишаются права на индивидуальный план приказом по ГБПОУ РО «ДПК».

4. Порядок оформления и предоставления права ускоренного обучения.

4.1. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление на имя директора ГБПОУ РО «ДПК». К заявлению прилагаются документы о праве предоставления ускоренного обучения:

- диплом о профессиональном образовании;
- справка с места работы о наличии стажа работы не менее одного года по профилю специальности или по родственной специальности;
- письменное ходатайство образовательной организации о востребованности педагогических кадров.

4.2. Заявление с предлагающимися документами визируется заведующим заочным отделением.

4.3. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается директором ГБПОУ РО «ДПК» на основании личного заявления обучающегося, представленных документов, визы заведующего заочным отделением и решения педагогического совета (малого педагогического совета).

4.4. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе обучения на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

4.5. Обучающиеся в любой момент имеет права отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.