Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«_14_» _____ 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«_14_» _____ 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от «14» 03 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ГБПОУ РО «ДПК»)

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по очной и заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение является обязательным для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения России от 05.05.2022 № 311);
- приказом Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г., №732);
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в

образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письмом Минобразования России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК»

2. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности

2.1. Среднее профессиональное образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательной организации.

2.2. Образовательные программы ГБПОУ РО «ДПК» реализуются по очной и заочной формам обучения. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.5. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.10. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.11. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.15. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение профессиональной практики обучающихся.

2.16. Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.17. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.18. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, рабочей программой воспитания,

календарным планом воспитательной работы в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

2.19. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.20. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

2.21. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.22. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.23. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

2.24. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.25. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные рабочим учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.27. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.28. Объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся очного отделения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.29. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с подгруппами обучающихся и отдельными обучающимися.

Предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек при организации обучения по дисциплинам: «Физическая культура», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информатика и ИКТ», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», при прохождении учебной практики, а также по отдельным междисциплинарным курсам и дисциплинам в случаях наличия 50 и более процентов практических занятий по рабочему учебному плану. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.30. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочим учебным планом.

2.31. Образовательная организация устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.32. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.33. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

2.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому образовательной организацией.

2.36. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.37. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.38. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Проведение текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Критерии оценки форм текущего контроля знаний, обучающихся по очной форме обучения, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

3.3. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);

- выполнение домашней контрольной работы (для обучающихся ОЗО)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными (цикловыми) комиссиями и учебным сектором ГБПОУ РО «ДПК».

3.4. За две недели до подведения итогов текущего контроля преподаватели проводят не менее двух консультаций для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам контроля знаний. Сроки проведения контрольного тестирования и выполнения контрольных работ определяются рабочими учебными планами, утверждаемыми директором ГБПОУ РО «ДПК» на учебный год.

3.5. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные рабочими учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Проведение семинарских (практических) занятий может включать в себя активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференция;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- работа в исследовательской группе;
- решение тестовых заданий.

Формы проведения семинарских (практических) занятий комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению преподавателя. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в учебно-методическом комплексе по дисциплине.

3.6. Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение рабочего учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в учебно-методическом комплексе по дисциплине.

При выполнении контрольных работ обучающимися заочного отделения работы готовятся в печатном и/или рукописном виде. Поступившие печатные работы регистрируются в ведомости регистрации контрольных работ с указанием даты поступления и передачи их для проверки.

Контрольная работа обучающихся по заочной форме обучения оценивается словом «зачтено», если признана удовлетворительной; словом «не зачтено», если признана неудовлетворительной. Незачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению.

3.7. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

3.8. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной и служит для определения объема и качества знаний, умений и навыков, уровня сформированности профессиональных компетенций требованиям осваиваемых образовательных программ, характеристик профессиональной деятельности выпускников.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (их составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательной организацией самостоятельно:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

4.3. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине/модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий. Перечень дисциплин, выносимых на экзаменационную сессию, определяется рабочим учебным планом. Расписание экзаменационных сессий составляется учебным сектором и утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК» или заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается рабочим учебным планом по специальности .

4.6. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебно-методической работе не допускается.

4.7. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет учебный сектор ГБПОУ РО «ДПК». Заведующий учебного сектора готовит необходимую документацию и несет ответственность за правильность ее оформления.

В функции учебного сектора входит:

- оформление аттестационных ведомостей;
- оформление ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей

4.8.Учебные дисциплины и профессиональные модули (их составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательной организацией самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю;
- контрольная работа;
- защита курсовой работы;
- защита учебной и профессиональной практики;

4.9. Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной организацией по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров. Если на изучение вышеуказанных элементов профессионального модуля согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

4.9.1. Зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.9.2. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету и контрольной работе разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, рабочей учебной программы, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.9.3.При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета и контрольной и работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете и контрольной работе заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.10. Экзамены по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и квалификационный экзамен по профессиональному модулю определяются рабочим учебным планом и являются обязательной формой промежуточной аттестации.

4.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано) на основании утвержденного календарного графика учебного процесса по ППССЗ. В отдельных случаях допускается проведение экзамена в межсессионный период в свободный от аудиторных занятий день.

Для студентов отделения заочного обучения экзамены и другие виды промежуточной аттестации проводятся в рамках учебно-экзаменационной сессии.

4.10.2.При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается директором или заместителем директора по учебно-методической работе, доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.10.3. Экзамен и экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» создается комиссия с обязательным участием представителя работодателя.

При проведении квалификационного экзамена на ответ каждого обучающегося отводится 0,5 академического часа.

Оплата за проведение квалификационного экзамена производится каждому члену комиссии из расчета 0,5 часа на одного обучающегося.

4.10.4. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой учебной группе. В отдельных случаях экзамен проводится с присутствием ассистента из числа ведущих преподавателей по данному циклу.

Оплата преподавателю и членам комиссии (при наличии) за проведение:

- квалификационного экзамена из расчета 0,5 часа на одного обучающегося;
- устного экзамена я не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.
- письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу;
- письменного тестирования не более двух академических часов на учебную

группу.

4.10.5. Демонстрационный экзамен как форма квалификационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки согласно плана-графика утвержденного Федеральным институтом развития профессионального образования (далее ФИРПО) проведения по соответствующей профессиональной компетенции.

Для проведения демонстрационного экзамена приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» создается комиссия из числа аккредитованных ФИРПО экспертов по соответствующей компетенции.

4.10.6. На проведение квалификационного экзамена в форме демонстрационного предусматривается оплата каждому члену экспертной группы не менее 1,5 академического часа за обучающегося за фактическое время, проведенное каждым обучающимся на площадке демонстрационного экзамена в соответствии с утвержденным ФИРПО планом-графиком проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

4.10.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ.

Комплекты оценочных средств для проведения квалификационного экзамена разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются директором колледжа или заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и проходят согласование с представителями работодателей.

4.10.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и квалификационного экзамена устанавливается ГБПОУ РО «ДПК» и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

К экзамену по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учета учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся

4.10.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.10.10. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На сдачу письменного экзамена

- не менее трех часов на учебную группу. На экзамен в форме письменного тестирования не более двух академических часов на учебную группу.

Экзамены по междисциплинарному курсу, которые связаны с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа на одного обучающегося.

4.10.11. Оплата преподавателю (преподавателям) и ассистенту производится из фактического времени экзамена, но не более одной трети академического часа на каждого обучающегося при проведении устного экзамена, и не более одной второй академического часа на каждого обучающихся при проведении экзамена по междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п.

4.10.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического (тестового) задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.10.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и выставляется в приложении к диплому.

4.10.14. По завершении всех экзаменов допускается, в установленные педагогическим советом (малым педагогическим советом) сроки, пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.10.15. Для повторной пересдачи экзамена, по которому обучающийся дважды получил неудовлетворительную приказом директора создается комиссия из числа членов предметной (цикловой) комиссии по профилю учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

4.10.16 По окончании сессии или семестра, обучающийся имеет право повысить оценку по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу путём переэкзаменовки, сдачи зачёта, отработки практических или семинарских

занятий. Пересдача принимается преподавателем не позднее, чем за неделю до педагогического совета (малого педагогического совета).

4.10.17. Обучающийся имеет право пересдать учебную дисциплину/ междисциплинарный курс выносимые на сессию, с целью повышения оценки, в течение сессии.

4.10.18. Обучающимся выпускного курса предоставляется возможность повышения оценки по одной или двум учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам. Приказом директора создается комиссия из числа членов предметной (цикловой) комиссии по профилю учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.10.19. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» создается комиссия, в состав которой включается председатель комиссии, ведущие преподаватели и представители работодателей.

4.10.20. Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты портфолио и т.д.

ГБПОУ РО «ДПК» самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена.

4.10.21. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств;
- задания для экзаменующихся;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по профессиональной практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учета учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.10.22. Повторное проведение квалификационного экзамена для обучающихся, которые отсутствовали по уважительной причине, либо получили неудовлетворительную оценку организуется в течение месяца. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» создается комиссия, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей.

4.11. Выполнение и защита курсовой работы является частью рабочих учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Руководителем курсовой работы выставляется оценка, которая проставляется в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости промежуточной аттестации. Обучающиеся, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

4.12. Защита учебной и производственной практики является частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 5-ти балльной системе или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

4.13. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения заведующего отделением.

4.14. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости промежуточной аттестации. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость промежуточной аттестации преподаватель передает заведующему отделением ГБПОУ РО «ДПК».

4.15. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.16. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка».

В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии

информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.17. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливают сроки продления сессии.

4.18. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливают сроки продления сессии.

4.19. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала учебно-экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, и в других формах.

5.3. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются в предметной (цикловой) комиссии и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Завершение освоения остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с рабочим учебным планом.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению предметной (цикловой) комиссии)

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 2 академических часа (90 минут).

5.5.Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются ГБПОУ РО «ДПК».

Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано.

При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.6. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

5.7. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются председателем ПЦК.

5.8. Для обучающихся ГБПОУ РО «ДПК», пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене из дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения повторной аттестации п.3.3.12

5.10. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые

представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

5.11. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились экзамены и дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

6.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в учебный сектор ГБПОУ РО «ДПК» заведующими отделениями предоставляются предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей.

Учебный сектор составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

6.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно - экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

6.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное

испытание в период проведения промежуточной аттестации, повторная пересдача принимается комиссией из числа членов предметной (цикловой) комиссии по профилю учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

6.7. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

6.8. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

7. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

7.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2. Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, приказом директора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

7.3. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

7.5. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение семи дней выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом директора образовательной организации.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и прошедший все виды профессиональной практики.

8.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также утвержденные критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация среднего профессионального образования обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

8.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря и размещаются в специальном разделе на официальном сайте и в Единой системе актуальных требований к компетенциям.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

8.5.При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

8.6. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

8.8. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

8.10. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.11. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации среднего профессионального образования и получает справку об обучении установленного образца. Выпускники, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через один год.

8.12. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации среднего профессионального образования. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией среднего профессионального образования сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию среднего профессионального образования на период времени, установленный организацией самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией среднего профессионального образования не более двух раз.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3. В ГБПОУ РО «ДПК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютера, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

3.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

3.4.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие тьютера, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

3.4.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- обеспечение сурдоперевода

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 8 человек.