Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«_14_» _марта_ 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«_14_» _марта_ 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от «14» 03 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ»

(ГБПОУ РО «ДПК»)

2023г.

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в ГБПОУ РО «ДПК» является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4. 3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной;
- действующими рабочими учебными планами по специальностям;
- правилами внутреннего трудового распорядка
- локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ДПК»

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп (подгрупп).

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором ГБПОУ РО «ДПК» рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.6. Составление расписания учебных занятий по отделению очного обучения осуществляет заведующий учебным сектором по заочному обучению заведующий отделением заочного обучения образовательной организации.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК» или заместителем образовательной организации по учебно-методической работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов и лабораторий, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала, предусматривается чередование учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

2.6. Расписание занятий очной формы обучения формируется в соответствии с календарными графиками учебного процесса и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.7. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с рабочим учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.8. Учебная неделя очной формы обучения в образовательной организации составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя может составлять 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

Начало учебных занятий – 8 часов 00 минут, продолжительность занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут без перерыва). Учебные занятия завершаются не позднее 18 часов (в субботу – не позднее 16 часов). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 10 до 15 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут.

2.9. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят консультационные занятия.

2.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.11. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня;
- чередование теоретических и практических занятий с учебной и производственной практикой.

2.12. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы.

2.13. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.14. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных дисциплин/модулей. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут.

2.15. Учебные занятий, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями в сроки определяемые в календарных графиках учебного процесса и в соответствии с рабочим расписанием текущего учебного года

2.16. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.17. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.18. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из рабочего учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.19. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.20. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором ГБПОУ РО «ДПК» расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.21. При промежуточной аттестации обучающихся перерыв между экзаменами определяется формой проведения и должен составлять:

- устная форма – 2 дня
- тестовая форма – 1 день
- письменная форма - 1 день

2.22. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся перерыв между экзаменами составляет не менее 3 дней.

2.23. В отдельных случаях, в зависимости от сроков обучения по дисциплине/профессиональному модулю календарного-учебного графика допускается проведение промежуточной аттестации по отдельному расписанию вне сроков календарной сессии. Экзамен проводится в день, освобожденный от учебных занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с распределением учебных дисциплин и модулей в календарном графике учебного процесса, с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний образовательной организации.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеют заведующий учебным сектором по согласованию с заместителем директора ГБПОУ РО «ДПК» по учебно-методической работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.6. Замещения преподавателя на период его отсутствия оформляются локальным актом.