

**Согласовано**

Председатель ПРСО сотрудников и студентов  
Донского педагогического колледжа

О.В. Белоусова

« 14 » 03 2023 г.



**Утверждаю**

Директор ГБПОУ РО «ДПК»

П.И. Пискунов

« 14 » 03 2023 г.



**Согласовано**

Советом учебного заведения

ГБПОУ РО «ДПК»

Протокол № 3 от « 14 » 03 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ГБПОУ РО «ДПК»)**

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей СПО;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами образовательной организации

1.2. Положение определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ДПК».

1.3. Аттестационные итоговой материалы включают в себя материалы для проведения государственной аттестации выпускников - требования к выполнению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ, материалы государственных экзаменов (при наличии).

## **2. Порядок составления, экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации определяется ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Аттестационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы составляются ведущими преподавателями в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и дополнительных требований ГБПОУ РО «ДПК».

2.3. Аттестационные материалы демонстрационного экзамена (при наличии), который проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, определяются и предоставляются Федеральным институтом развития профессионального образования РФ.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ устанавливается в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Выпускная квалификационная (дипломная) работа может выполняться по предложениям (заказам) организаций или образовательных организаций.

- 2.5. Выпускная квалификационная работа (дипломная) - самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.
- 2.6. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатываются преподавателями ГБПОУ РО «ДПК» по возможности со специалистами других образовательных организаций, работодателями, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.
- 2.7. Директор ГБПОУ РО «ДПК» назначает приказом руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы.  
Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной (дипломной) работы.
- 2.8. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных (дипломных) работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за выпускниками оформляется приказом руководителя ГБПОУ РО «ДПК» не позднее первого ноября последнего года обучения.
- 2.9. Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы рецензируются специалистами из числа работников ГБПОУ РО «ДПК», образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных (дипломных) работ.
- 2.10. Рецензенты выпускных квалификационных (дипломных) работ назначаются приказом директора не позднее месяца до их защиты.  
Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной (дипломной) квалификационной работы.  
Внесение изменений в выпускную квалификационную (дипломную) работу после получения рецензии не допускается.
- 2.11. Материалы государственной итоговой аттестации заслушиваются на педагогическом совете ГБПОУ РО «ДПК» в присутствии представителей работодателя.
- 2.12. Экспертизу материалов для проведения государственной итоговой аттестации проводит представитель работодателя не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.13. Материалы государственной итоговой аттестации после проведения экспертизы утверждаются на педагогическом совете ГБПОУ РО «ДПК» (малом педагогическом совете) в присутствии председателей государственных экзаменационных комиссий и представителей работодателя и являются частью Программы государственной итоговой аттестации по соответствующей профессиональной образовательной программе.
- 2.14. Программа государственной итоговой по соответствующей программе подготовки специалиста среднего звена утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК» не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.15. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
- 2.16. Допуск обучающегося к защите определяет заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «ДПК» при наличии положительного отзыва руководителя и рецензента на выпускную квалификационную (дипломную) работу.

- 2.17. Выпускная квалификационная (дипломная) работа передается в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.18. Результаты государственной итоговой аттестации по каждому виду испытания заносятся в протокол, который подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии.

### **3. Порядок хранения аттестационного материала государственной (итоговой) аттестации**

- 3.1. Аттестационные материалы хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «ДПК».
- 3.2. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные (дипломные) работы хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ГБПОУ РО «ДПК» комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных (дипломных) работ.
- 3.3. Списание выпускных квалификационных (дипломных) работ оформляется соответствующим актом.
- 3.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии формируются в дела, прошиваются и хранятся в течение 25 лет в учебной части ГБПОУ РО «ДПК» согласно номенклатуре дел.
- 3.5. По запросу организации, учреждения директор ГБПОУ РО «ДПК» имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных (дипломных) работ выпускников.
- 3.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет и могут быть использованы в качестве учебных пособий.