Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«_14_» _марта_ 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«_14_» _марта_ 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол №_3_ от «_14_» _03_ 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА» (ГБПОУ РО «ДПК»)

2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – Положение) определяет общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом ГБПОУ РОГ «ДПК»
- локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного графика воспитательной работы, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению образовательной организации;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень

планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по учебным дисциплинам (модулям).

1.5. Ответственными за своевременность разработки, качество и соответствие содержания рабочих программ Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) являются разработчики рабочих программ.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине (модулю).

1.7. Рабочие программы обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС по специальности. Список литературы обновляется с учетом приобретенной и изданной новой литературы, в том числе в образовательной организации.

1.8. Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, отражаются в протоколах данных структурных подразделений.

2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) предметной цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины в соответствии с приказом руководителя образовательной организации о закреплении дисциплин.

2.2. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации рабочего учебного плана.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является председатель предметной (цикловой) комиссии.

2.4. Непосредственный исполнитель-разработчик рабочей программы назначается председателем предметной (цикловой) комиссии из числа педагогических работников, преподающий данную дисциплину.

2.5. Рабочая программа разрабатываются в соответствии с ФГОС по специальности.

2.6. Основанием для разработки конкретной рабочей программы является включение дисциплины в рабочий учебный план. Количество часов и нормативные сроки, отводимых на освоение рабочей программы по каждой дисциплине (модулю) должно соответствовать рабочему учебному плану.

2.7. Рабочая программа по одной дисциплине (модулю) для различных форм обучения (очной, заочной) являются едиными в части целей, задач, результатов обучения по дисциплине (модулю), содержания дисциплины (модуля) и фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся. Допускаются отличия в выборе образовательных

технологий, форм текущего контроля успеваемости, оценочных средств для текущего контроля успеваемости и др.

2.8. Рабочая программа профессионального модуля согласовывается с работодателем.

2.9. Работа по разработке/актуализации рабочей программы включается в индивидуальный план педагогического работника.

2.10. Рабочая программа утверждается в установленном порядке.

Один экземпляр рабочей программы (на бумажном носителе) хранится в предметно-цикловой комиссии. Ответственность за наличие и сохранность рабочей программы несет председатель предметной цикловой комиссией.

Электронный вариант рабочей программы хранится в предметной цикловой комиссии, реализующей эту дисциплину (модуль). Ответственность за его сохранность несет председатель предметной цикловой комиссии.

Срок хранения рабочих программ, как правило, устанавливается до момента отмены действующего ФГОС и осуществления последнего выпуска по данной образовательной программе.

Аннотации актуальных рабочих программ размещаются на официальном сайте образовательной организации.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа для образовательных программ среднего профессионального образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист, на котором указывается полное наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации, наименование дисциплины, код и наименование специальности, форма обучения (очная, заочная), год разработки программы. На титульном листе рабочей программы также ставится утверждающая виза заместителя директора по УМР
- оборот титульного листа с согласованием.
- содержание;
- паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);
- структура и содержание дисциплины:
- объем дисциплины в часах и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации дисциплины:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 1.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля:
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем, в том числе с учетом программы воспитания, с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 2.

Приложение 1

Макет рабочей программы дисциплины

Наименование образовательной организации_____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по УМР
_____ФИО
«___» _____20__г.

Рабочая программа дисциплины

_____

ППССЗ по специальности

код _____ название специальности _____

20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (*код, наименование специальности).*

Организация разработчик _____

Разработчики: _____
(ФИО)

_____
(должность)

Рекомендовано ПЦК_____
Протокол № ___ от «____»_____20____г.
Председатель ПЦК _____ ФИО
(подпись)

Утверждено на заседании объединенной методической комиссии ГБПОУ РО «ДПК»

Протокол №___ от «___» _____20__г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛБТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО _____ .

Указать специальность (специальности)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

_____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС по специальностям

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	*
контрольные работы *(если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*

в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).*	* *
Промежуточная аттестация в форме *(указать)* *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины_____

наименование

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (*если предусмотрены*)	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала*	+	
	1 ……		++
	Лабораторные работы**	+	
	Практические занятия**	+	
	Контрольные работы	+	
	Самостоятельная работа обучающихся	+	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала*	+	
	1 ……		++
	Лабораторные работы**	+	
	Практические занятия**	+	
	Контрольные работы	+	
	Самостоятельная работа обучающихся	+	
Раздел 2.		+	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала*	+	
	1 ……		++
	Лабораторные работы**	+	
	Практические занятия**	+	
	Контрольные работы	+	
	Самостоятельная работа обучающихся	+	
Тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		+	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		+	
Всего:		+*(должно соответствовать*	

	указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

**если предусмотрено: содержание учебного материала с учетом Программы воспитания ППССЗ*

***если предусмотрено: в форме практической подготовки*

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено плюсом +). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя плюсами ++).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),

2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета:

_____

_____

Технические средства обучения:

_____

_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

_____

_____

Дополнительные источники:

_____

_____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения ***(освоенные умения, усвоенные знания)***	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Приложение 2
Макет рабочей программы профессионального модуля

Наименование образовательной организации_____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по УМР
_____ФИО
«___» _____20__г.

Рабочая программа профессионального модуля

_____

ППССЗ по специальности

код _____ название специальности _____

20__

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (*код, наименование специальности).*

Организация разработчик _____

Разработчики: _____
(ФИО)

_____
(должность)

Рекомендовано ПЦК_____
Протокол № ___ от «____»_____20____г.
Председатель ПЦК _____ ФИО
(подпись)

Утверждено на заседании объединенной методической комиссии ГБПОУ РО «ДПК»

Протокол №___ от «___» _____20__г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		дата	Протокол №		
6.	Приложение № 1				
7.	Приложение № 2				
8.	Приложение № 3				
9.	Приложение № 4				
10.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

_____

код и название, специальность

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная**, часов	**Производственная (по профилю специальности),** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия**, часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего**, часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), *часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	практика)								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)[1]	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК . …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		**
	…		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
Тема 1.2. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		**
	…		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	

[1] *если предусмотрено: содержание учебного материала с учетом Программы воспитания ППССЗ*

	1		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
	1		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы ……			
Учебная практика **Виды работ** **……**			*
Производственная практика **Виды работ** ……			*
Раздел ПМ 2. …… номер и наименование раздела			*
МДК … номер и наименование МДК			*
Тема 2.1. …… номер и наименование темы			*
……..			
Тема 2.2. …… номер и наименование темы			*
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)			*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы ……			

Учебная практика **Виды работ** ……		*	
Производственная практика **Виды работ** ……		*	
Раздел 3. …… номер и наименование раздела		*	
……			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) ……		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика **Виды работ** ……		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. …….
2. …….
3. …….

Дополнительные источники:

1. …….
2. …….

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии):* _____.

Мастера производственного обучения *(при наличии)*: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.