

Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
О.В. Белоусова
« 14 » сентября 2023 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
П.И. Пискунов
« 14 » сентября 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от « 14 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ГБПОУ РО «ДПК»)**

2023г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерством просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182 ин /22-23);
- нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК»

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий участников образовательного процесса в решении вопросов эффективности образовательного процесса, качества подготовки специалиста, связи с педагогическими учебными заведениями среднего и высшего звена, образовательными организациями, работодателями.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Обеспечить действие Федеральных государственных требований к подготовке по профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена.

2.2. Проводить мониторинг программ подготовки специалистов среднего звена, направленный на повышение качества образования, с учетом потребности регионального рынка образовательных услуг.

2.3. Анализ, оценка реализации и планирование образовательного процесса.

2.4. Структура, содержание и повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся.

2.5. Мониторинг теоретического и практического обучения учебной и производственной практик, воспитательной и методической работы.

2.6. Контроль образовательного процесса.

2.7. Развитие инновационной и учебно-исследовательской деятельности.

2.8. Совершенствовать систему организации воспитательной работы, социально-педагогической поддержки студентов в ГБПОУ РО «ДПК», взаимодействие с молодежными и другими общественными организациями города.

2.9. Получать объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.10. Предоставлять всем участникам образовательного процесса и общественности

достоверную информацию о качестве образования.

2.11. Принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.12. Прогнозировать развитие образовательной системы образовательной организации.

2.13. Прогнозировать и развивать научно-экспериментальную деятельность преподавателей и обучающихся.

3. Основные направления деятельности

3.1. Рассматривает и обсуждает концепцию развития образовательной организации.

3.2. Обсуждает и определяет актуальные педагогические идеи, темы и проблемы педагогического колледжа на согласованный период (полугодие, учебный год, 3 года, 5 лет).

3.3. Организует рассмотрение и утверждение планы работы ГБПОУ РО «ДПК» и его структурных подразделений на текущий учебный год, рабочие учебные планы, формы и виды государственной итоговой аттестации, правила внутреннего распорядка учебного заведения, должностные обязанности участников образовательного процесса.

3.4. Обсуждает использование в учебном процессе результатов научно-экспериментальной деятельности, новых педагогических технологий, передового педагогического и производственного опыта.

3.5. Устанавливает связи с организациями других образовательных организаций, включая иностранные.

3.6. Проводит анализ состояния образовательной деятельности, соблюдая гармоничное единство прав и обязанностей педагогов, обучающихся, родителей.

3.7. Обсуждает состояние и итоги учебно-методической, научно-экспериментальной, производственной работы, вопросы усиления связей теоретического и практического обучения.

3.8. Определяет степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.

3.9. Определяет в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных ступенях обучения Федеральным государственным образовательным стандартам.

3.10. Разрабатывает систему аналитических критериев и показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

3.11. Выявляет факторы, влияющие на качество образования определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

3.12. Обсуждает и утверждает мероприятия по подготовке и проведению семестровых, переводных экзаменов, защиты курсовых работ, а также причин неуспеваемости обучающихся за семестр или учебный год.

3.13. Заслушивает, обсуждает и утверждает материалы государственной итоговой аттестации.

3.14. Рассматривает вопросы перевода обучающихся с одной формы обучения на другую и перевода обучающихся с платной основы обучения на бесплатную.

3.15. Определяет направления повышения квалификации педагогических работников.

3.16. Информировывает о результатах внутреннего инспектирования, и принимает соответствующие решения.

3.17. Рассматривает материалы самообследования.

3.18. Проводит анализ состояния материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие информационно-развивающей среды, информационно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.19. Иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства и образовательных технологий.

3.20. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБПОУ РО «ДПК» по вопросам образования и воспитания обучающихся.

3.21. Принимает решение об утверждении образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в данном учебном году.

4. Состав педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета ГБПОУ РО «ДПК» является директор.

4.2. Для ведения документации из состава педагогического совета избирается секретарь.

4.3. В состав педагогического совета входят: директор ГБПОУ РО «ДПК», заместители директора, заведующие отделениями и библиотекой, руководители подразделений, преподаватели, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, педагоги-психологи, социальный педагог.

4.4. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, представители профсоюзной организации, органов местного самоуправления, представители работодателей, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4.5. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1 Педагогический совет ГБПОУ РО «ДПК» организует и проводит свою работу по плану образовательной организации на текущий учебный год.

5.2. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

5.3. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

5.4. Решения педагогического совета могут являться основанием для приказа по педагогическому колледжу.

5.6. Педагогический совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся ГБПОУ РО «ДПК».

6. Документация педагогического совета

6.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол заседания педагогического совета заносится должным образом в оформленную книгу протоколов.

6.3. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам, в том числе и на электронных носителях.

6.4. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательной организации в течение 5 лет.