Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«_06_» _марта_ 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«_14_» _марта_ 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № _3_ от «_14_» _03_ 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ГБПОУ РО «ДПК»)

2023 г.

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- письмом Минобразования России от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей СПО;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами образовательной организации

1.2. Внуриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ГБПОУ РО «ДПК». Под контролем понимается проведение наблюдений, обследований, и собственно контролирующих мероприятий за соблюдением преподавателями, обучающимися и работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, правил внутриколледжнего распорядка и других локальных актов ГБПОУ РО «ДПК»

Процедуре внутриколледжного контроля предшествует планирование и утверждение мероприятий контролирующего характера, инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриколледжном контроле утверждается Советом учебного заведения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели внутриколледжного контроля.

2.1 Совершенствование деятельности образовательного учреждения.

2.2 Улучшение качества профессиональной подготовки специалистов для образовательных организаций области.

2.1 Поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений ГБПОУ РО «ДПК»

2.2 Совершенствование организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ДПК»

2.3 Укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся за результаты своей профессиональной и учебной деятельности.

3. Задачи внутриколледжного контроля.

3.1 Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
3.2 Систематическое изучение состояния учебной, производственной и воспитательной работы, выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профилю подготовки специалистов.
3.3 Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных, научно-обоснованных методов обучения.
3.4 Изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы. Формирование предложений по распространению педагогического опыта.
3.5 Оказание преподавателям конкретной и своевременной методической помощи, всемерного содействия в росте их педагогической квалификации.
3.6 Повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей.
3.7 Введение в учебный процесс инновационных технологий обучения.
3.8 Актуализация научно-теоретического содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
3.9.Применение диагностических методик оценки образовательных достижений обучающихся.
3.10 Мониторинг качества усвоения знаний, формирования умений и профессиональных компетенций обучающимися.
3.11 Своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате контроля.
3.12 Изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в ГБПОУ РО «ДПК»

4. Проведение внутриколледжного контроля.

4.1 Директор образовательного учреждения и (или) по его поручению заместители директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе и социальной защите студентов, руководители структурных подразделений, председатели предметных (цикловых) комиссий вправе осуществлять внутриколледжный контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской области в области образовании;
- соблюдения Устава ГБПОУ РО «ДПК», Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБПОУ РО «ДПК»;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации программ подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ДПК»;
- профессиональной компетентности преподавателей;
- соблюдения утверждённых календарных графиков учебного процесса, и организации самостоятельной работы обучающихся;
- использования информационных и инновационных технологий в учебном процессе;
- исполнения утверждённого расписания уроков, кружков, секций;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и других видов аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- мониторинга качества подготовки специалиста;
- работы с учебной документацией

4.2 Оценка работы преподавателей в ходе внутриколледжного контроля учитывается по следующим показателям:

- выполнение в полном объёме программ подготовки специалистов среднего звена по дисциплинам и профессиональным модулям рабочего учебного плана;
- качество знаний, умений, профессиональных компетенций у обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, степень сформированности интеллектуальных умений и профессиональных компетенций;
- дифференцированный подход к обучающимся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии преподавателя и обучающихся, соблюдение педагогического такта и оптимизма, создание атмосферы активного творческого труда;
- способность к анализу педагогической деятельности;
- результативность обучения по программам подготовки специалиста среднего звена;
- умение составлять и реализовать план развития и совершенствования своего профессионального мастерства.

4.3. Функции внуртиколледжного контроля определяются информационно-аналитической, контрольно-диагностической и коррективно-регулятивной деятельностью.

4.4 Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ, присутствия ассистентов при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

4.6 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом контроля на каждый учебный год.

4.7 Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей, или других граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.8 Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации о результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.9 Административные контрольные работы проводятся директором образовательной организации или его заместителем по учебно - методической работе, с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Виды внутриколледжного контроля.

5.1 Предварительный – диагностические контрольные работы в группах; оценка профессионализма начинающих педагогическую деятельность преподавателей.
5.2 Текущий – непосредственное наблюдение за осуществлением образовательно процесса в ГБПОУ РО «ДПК»
5.3 Итоговый - изучение и сравнительный анализ результатов работы образовательного учреждения за полугодие, учебный год.

6. Формы внутриколледжного контроля.

6.1 Персональный контроль устанавливает:

- уровень профессиональной компетенции преподавателей;
- уровень руководства производственной практикой обучающихся;
- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- уровень овладения преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

6.2 Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определённый период и предполагает:

- контроль деятельности предметных (цикловых) комиссий, учебных кабинетов, лабораторий, структурных подразделений ГБПОУ РО «ДПК»;
- анализ качества учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ;
- мониторинг реализации содержания программ подготовки специалиста среднего звена;
- мониторинг качества подготовки специалиста, в том числе по результатам экзаменационных сессий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- подготовку педагогических кадров к аттестации на категорийность;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных научно-обоснованных методов обучения.

6.3 Классно-обобщающий контроль устанавливает:

- выполнение единства требований к обучающимся;
- формирование у обучающихся профессиональных знаний, навыков и компетенций в процессе теоретического обучения, на производственной практике и во внеаудиторной работе;
- информацию о состоянии образовательного процесса в определённой учебной группе или параллели учебных групп;
- осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, контроль учебной нагрузки обучающихся;
- выполнение санитарно-гигиенических требований к занятию;

- профессиональную направленность занятия, воспитание будущего педагога его нравственных качеств и норм поведения.

6.4 Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

7. Правила внутриколледжного контроля.

7.1 Внутриколледжный контроль осуществляет директор образовательной организации, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели предметных (цикловых) комиссий.

7.2 К участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других образовательных организаций, отдельные специалисты образовательной организации, работодатели.

7.3 Расписание экзаменационных сессий является основанием для назначения ассистентов на промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, создания комиссий на квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

7.4 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 уроков у одного преподавателя, занятий и других контролирующих мероприятий.

7.5 В случае обнаружения в ходе внутриколледжного контроля, нарушений законодательства Российской Федерации и Ростовской области в области образования, лицом, осуществляющим контроль, подаётся докладная записка директору ГБПОУ РО «ДПК»

7.6 Экспресс опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с директором ГБПОУ РО «ДПК»..

7.7 Проведение планового контроля не требует дополнительного предупреждения преподавателя.

7.8 Директор, его заместители, руководители структурных подразделений, могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав обучающихся, законодательства об образовании).

7.9 Преподаватель предупреждается не менее чем за один день при проведении оперативных проверок.

7.10 Основанием для проведения персонального контроля могут являться:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

8. Результаты внутриколледжного контроля.

8.1 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, которая является основанием для приказа по образовательной организации, и при необходимости для проведения оперативного контроля.

8.2 Информация о результатах персонального контроля доводится до преподавателей в течение семи дней с момента завершения проверки и является основанием для приказа по ГБПОУ РО «ДПК».

8.3 Педагогические работники после ознакомления с результатами персонального контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, которая удостоверяет информированность о результатах внутриколледжного контроля.
8.4 Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, а затем обратиться в конфликтную комиссию или выше стоящие органы управления образованием.
8.5 Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
8.6 Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях организационно-методической комиссии, методического совета филиала и в предметных (цикловых) комиссиях.