Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«_____» _____ 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«_____» _____ 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от «24» 03 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ, ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ГБПОУ РО «ДПК»)

2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 13; ст.6 ч.2 п.2; ст.58 ч.11);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобразования России от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей СПО;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
- локальными актами образовательной организации

1.2. Учебный процесс образовательной организации, предполагает поэтапный контроль знаний обучающихся в целях установления соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. В рамках контроля устанавливается полнота и прочность теоретических знаний по учебным дисциплинам, сформированность профессиональных компетенций по профессиональным модулям и применение их в практической деятельности на практике, наличие умений самостоятельной работы обучающихся с учебной, учебно-методической, научной литературой.

1.3. Контроль проводится в целях повышения качества образования, достижения эффекта полного выполнения в образовательной организации программы подготовки специалиста среднего звена.

1.4. Результатом контрольных мероприятий выступают итоги промежуточной аттестации, текущей успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам.

1.5. Обучающемуся, не выполнившему к окончанию семестра требования к оцениванию качества освоения программы курса обучения в установленные сроки, предоставляется возможность ликвидировать академические задолженности, отработать семинарские, практические, лабораторные занятия, контрольно-зачётные уроки, педагогическую практику по *«Направлению»*.

1.6. *«Направление»* является документом, допускающим обучающегося к ликвидации задолженности, отработки пропущенных аудиторных занятий и педагогической практики.

«Направление» выдаётся на имя обучающегося заведующим отделением.

Документ отражает форму отчётности обучающегося (сдача зачёта, экзамена, отработка семинарского, практического занятий, отдельных тем курса, педагогической практики).

«Направление» включает наименование курса, учебной дисциплины, профессионального модуля, фамилию, имя, отчество преподавателя, полученную оценку, количество отработанных учебных часов, срок сдачи задолженности, дату выдачи и дату поступления его в учебный сектор образовательной организации.

1.7. *«Направление»* является основанием для начисления оплаты преподавателю за дополнительную педагогическую нагрузку по фактически отработанному времени.

1.8. В целях дальнейшего совершенствования управления учебным процессом информация, содержащаяся в *«Направлении»* подлежит анализу. Результаты анализа при необходимости выносятся для обсуждения на заседании объединённой методической комиссии, методического совета филиала образовательного учреждения и педагогического совета.

2. Порядок ликвидации академических задолженностей, отработки пропущенных занятий, отчисления, восстановления и перевода в образовательную организацию и другие учебные заведения среднего профессионального образования

2.1. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется по решению педагогического совета (малого педагогического совета) в соответствии с установленными сроками:

2.2. Решение педагогического совета (малого педагогического совета) служит основанием для заведующих отделениями к выдаче *«Направления»*.

2.3. Отработка пропущенных занятий допускается в течение полугодия, и заканчивается за одну неделю до педагогического совета по индивидуальному графику преподавателя вне основного расписания занятий.

2.4. По окончании сессии или семестра, обучающийся имеет право повысить оценку по курсу, учебной дисциплине (профессиональному модулю) путём переэкзаменовки, сдачи зачёта, отработки практических или семинарских занятий. Пересдача принимается преподавателем не позднее, чем за неделю до педагогического совета (малого педагогического совета) на основании *«Направления»*, выданного заведующим отделением.

2.5. Обучающийся имеет право пересдать курс, учебную дисциплину (профессиональный модуль), выносимую на сессию, с целью повышения оценки, в течение сессии.

2.6. Обучающийся выпускного курса имеет право повысить оценки по двум учебным дисциплинам выносимых в диплом, за два месяца до государственной итоговой аттестации.

На основании заявлений, поданных студентами, издаётся приказ и составляется график переэкзаменовок.

Результаты переэкзаменовок вносятся в экзаменационную ведомость, оформляемую в учебном секторе.

2.7. Обучающийся по индивидуальному плану, получает у заведующего отделением специальную ведомость, в которой фиксируется отработка всех составляющих программу курса учебных дисциплин (профессиональных модулей) рабочего учебного плана. За одну неделю до педагогического совета (малого педагогического совета) ведомость сдаётся заведующей отделением и является основанием для занесения результатов в журнал учета учебных занятий.

2.8. Обучающемуся, получившему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз с момента образования академической задолженности: в течении 14 дней после окончания сессии (первый раз) и не более 30 дней с момента повторной академической задолженности по решению педагогического совета (малого педагогического совета).

2.9. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки отчисляется из образовательной организации за неуспеваемость по решению педагогического совета (малого педагогического совета).

2.10. К обучающимся за несоблюдение Правил внутреннего распорядка, за нарушения Устава ГБПОУ РО «ДПК», за проступки несовместимые со званием Студент, за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, за академические задолженности не ликвидированные в установленные сроки, могут применяться в установленном порядке различные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

2.11. Обучающиеся имеют право на перевод с одной формы обучения на другую в данном образовательной организации при наличии соответствующих документов (справки о трудоустройстве, исключительных семейных обстоятельствах и т.п.) по личному заявлению.

2.12. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию на основании локального акта образовательной организации о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области «Донского педагогического колледжа» (Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017г. №124)

2.13. Обучающийся отчисленный за академические задолженности имеет право в течении пяти лет на восстановление для обучения с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.