Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«_14_» _марта_ 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«_14_» _марта_ 2023 г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от «14» 03 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ГБПОУ РО «ДПК»)

2023 год

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГБПОУ РО «ДПК».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей СПО;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения России от 05.05.2022 № 311);
- приказом Министерства просвещения России от17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установление соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г., №732);

– Уставом ГБПОУ РО «ДПК»;
– локальными актами ГБПОУ РО «ДПК»

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения ППССЗ.

1.4. ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов, разрабатывается и утверждается образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.5.Содержание ППССЗ по специальности имеет следующую структуру:

1.5.1. Общие положения:
- определение программы подготовки специалиста среднего звена;
- нормативные документы для разработки ППССЗ;
- общая характеристика ППССЗ;
- требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ;

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ:
- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;

1.5.3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППССЗ:
- общие компетенции выпускника;
- профессиональные компетенции выпускника;

1.5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- программы практик.;
- оценочные и методические материалы
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы

1.5.5. Ресурсное обеспечение ППССЗ.

1.5.6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

1.5.7. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности:
- фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности

1.6. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. Порядок разработки ППССЗ

2.1. ГБПОУ РО «ДПК» самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2.2. Формирование ППССЗ начинается с разработки рабочего учебного плана, при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе и связан с разработкой всех программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и методических материалов входящих в ППСС.

2.3. Рабочий учебный план является частью ППССЗ. Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практикам);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. Рабочий учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативными документами и области образования.

2.5. Календарный учебный график является частью ППССЗ. Календарный график учебного процесса составляется на весь учебный год по всем курсам обучения и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утверждённым рабочим учебным планом по специальности календарный график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- перечень учебных дисциплин и МДК, объем аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы;
- сроки военно-полевых сборов (для юношей);
- сроки каникул.

В календарном графике определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Календарный учебный график разрабатывается заведующим учебным сектором ГБПОУ РО «ДПК» при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе.

2.6. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ППССЗ и разрабатываются преподавателями ГБПОУ РО «ДПК» с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности, при координирующей роли председателей предметных (цикловых) комиссий и заместителя директора по учебно-методической работе. Рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются на заседании объединенной методической комиссии ГБПОУ РО «ДПК».

2.7. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности и приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения России от 05.05.2022 № 311).

2.8. Программа государственной итоговой аттестации включает:

2.8.1 Общие положения

2.8.2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

- область применения программы государственной итоговой аттестации;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию
- требования к целям, задачам проведения государственного экзамена

2.8.3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

- формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
- государственная экзаменационная комиссия
- содержание государственной итоговой аттестации

2.8.4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации:

- руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы;
- рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- подготовка и проведение государственного экзамена в формате демонстрационного по стандартам Ворлдскиллс Россия
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников; из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- организация работы государственной экзаменационной комиссии.

2.8.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.8.6 Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.8.7 Приложения к Программе государственной итоговой аттестации, которые содержат перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и методические рекомендации к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ), методические рекомендации к проведению демонстрационного экзамена.

2.8.8 Оценочные и методические материалы к выполнению и защите выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметных (цикловых) комиссий, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей предметно (цикловых) комиссий и заместителя директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «ДПК».

Рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются на заседании объединенной методической комиссии ГБПОУ РО «ДПК».

2.8.9 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря Союзом и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

2.9. Программа государственной итоговой аттестации по специальности является частью ППССЗ и разрабатывается с учетом требований рынка труда и на основе ФГОС СПО председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии и лабораторией педагогического проектирования при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе

2.10. При формировании ППССЗ ГБПОУ РО «ДПК»:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;
- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;
- формулирует требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- формирует условия для создания социокультурной среды, создающей условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности;
- предусматривает в рабочих учебных программах реализацию компетентностного подхода в использовании активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.11. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите студентов совместно с заведующими отделениями ГБПОУ РО «ДПК», классными руководителями и кураторами учебных групп и утверждаются директором ГБПОУ РО «ДПК»

2.12. Рабочая программа воспитательной работы определяет в качестве основных компетенций будущего специалиста-педагога формирование ценностно-смысловой, учебно-познавательной и личностной компетенций.

2.13. Календарный план воспитательной работы составляется на весь учебный год по всем курсам обучения и предусматривает сроки проведения всех видов воспитательной работы.

3. Порядок утверждения ППССЗ

3.1. ППССЗ по специальности рассматривается на заседании педагогического совета, и утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК». Разработанные ППССЗ согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят на титульном листе подпись о согласовании.

3.2. Рабочие учебные планы по ППССЗ согласуются с председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждаются директором ГБПОУ РО «ДПК».

3.3. Календарные учебные графики по ППССЗ утверждаются директором ГБПОУ РО «ДПК».

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин рассматриваются в предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются на заседании объединенной методической комиссии ГБПОУ РО «ДПК».

3.5.Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик проходят содержательную экспертизу у представителей работодателей.

3.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы согласуются с заведующими отделениями и утверждаются директором ГБПОУ РО «ДПК».

3.7.Оценочные и методические материалы рассматриваются в предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются на заседании объединенной методической комиссии ГБПОУ РО «ДПК».

3.8. Программы государственной итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете (малом педагогическом совете) ГБПОУ РО «ДПК» в присутствии председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателя) по соответствующей специальности и утверждаются директором образовательной организации.

3.9. В результате ежегодного обновления ППССЗ производится внесение всех изменений ППССЗ в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ППССЗ, заменяющей действующую ППССЗ.