МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
« 25 » декабря 20 23 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

49.02.02 Адаптивная физическая культура

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от « 22 »декабря 2023 года

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГИА

Общие положения

Паспорт программы ГИА

Структура, содержание и организация ГИА

Фонд оценочных средств ГИА

Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Требования к материально-техническому обеспечению ГИА

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Итоговые документы государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 №994;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- уставом ГБПОУ РО «Донского педагогического колледжа» (далее - ГБПОУ РО «ДПК»);
- рабочим учебным планом по специальности;
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК»

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.
Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура включена

дипломная работа (проект).

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ДПК» по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК» после рассмотрения и утверждения на малом педагогическом совете в присутствии председателя ГЭК и работодателей.

В Программе используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ОК – общие компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- СПО – среднее профессиональное образование
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности 49.02.02Адаптивная физическая культура

2.2 Формы ГИА

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура включена выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта).

2.3 Объем времени

6 недель, в том числе:

- подготовка к защите дипломной работы (проекта) - 3 недели;
- защита дипломной работы (проекта) - 1 неделя.
- подготовка к демонстрационному экзамену 1 неделя;

2.4 Сроки проведения ГИА

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год: с «01» июня по «28» июня 2024г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – с «01» октября 2024г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - «19» ноября 2024г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – с «27» июня по «2» июля 2024 г.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций **(ОК и ПК).**

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПМ 01.Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в образовательных организациях:

ПК1.1 Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.

ПК 1.2 Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3 Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.

ПК 1.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.5 Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.

ПК 1.6 Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.

ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в образовательных организациях.

ПМ 02. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам:

ПК2.1 Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.

ПК 2.2 Проводить занятия оздоровительной физической культурой.

ПК 2.3 Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.

ПК 2.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5 Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.

ПК 2.6 Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.

ПМ 03.Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.

ПМ 04*.Организация работы в области спортивной тренировки» связана с формированием компетенций.

**ПК 4.1 Осуществлять систему отбора, методику подготовки юных спортсменов, систему тренировки в различных возрастных группах.*

**ПК 4.2 Осуществлять периодизацию тренировки, структуру тренировки, управление и контроль в спортивной тренировке.*

**ПК 4.3 Проводить судейство соревнований.*

**ПК 4.4 Организовывать и проводить спортивные тренировки.*

**ПК 4.5 Использовать методики спортивных измерений.*

Примечание: *Звездочкой (*) отмечены профессиональные компетенции, практический опыт и знания, введенные в ППССЗ образовательной организацией*

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА

3.

3.1. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом ГБПОУ РО «ДПК».

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством общего и профессионального образования Ростовской области, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации или его заместитель являются заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации;

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1 Нормативно-правовая база

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

3.2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) является итоговой аттестационной, самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, выполненной им в форме дипломной работы на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Защита дипломной работы (проекта) является обязательной, для всех выпускников, завершающих обучение, по программам среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы (проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена.

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект) является обязательной частью ГИА.

Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы дипломных работ (проектов) должны отвечать современным требованиям педагогической науки и практики.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются, преподавателями и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Утверждение тематики дипломных работ (проектов) проводится на малом педагогическом совете в присутствии представителей работодателя.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Директор ГБПОУ РО «ДПК» утверждает руководителя дипломной работы (проекта). Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (проекта).

Закрепление тем дипломных работ (проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» не позднее 1 ноября последнего года обучения.

Задания на дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (проекта).

Выполненная дипломная работа (проект) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) осуществляет заместитель директора по УМР.

Промежуточный контроль осуществляется лабораторией педагогического проектирования ГБПОУ РО «ДПК».

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект) .

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускника к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы (проекта) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На все виды консультаций руководителю на каждого студента отводится не более 20 академических часов, на консультирование отводится не более 5 часов, на рецензирование дипломной работы (проекта) – 5 часов на студента.

Все виды руководства, консультирования и рецензирования дипломных работ (проектов) оплачиваются преподавателю (специалисту привлеченному к руководству, консультированию и рецензированию) по факту выполнения данного вида деятельности.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента с презентацией результатов исследования (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы (проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу (проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы (проекта), выдается академическая справка установленного образа. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы (проекта)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций **(ОК и ПК)** которые оцениваются по результатам выполнения и защиты дипломной работы (проекта) и демонстрации сформированности профессиональных

компетенций на государственном экзамене.

4.1 Требования к дипломным работам (проектам).

Содержание дипломной работы (проекта) включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы, гипотеза;
- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- опытно-практическая (экспериментальная) часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и представлена планом проведения опытно-практической работы, характеристикой методов опытно-практической работы основными этапами опытно-практической работы (диагностическим, формирующим, контрольным), анализом результатов опытно-практической (экспериментальной) работы.
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение;
- объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

По структуре дипломная работа (проекта)состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-практических данных, продуктами творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников образовательной организации с соответствующей квалификацией, работодателей, социальных партнеров, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

Рецензенты дипломных работ (проектов) работ назначаются не позднее одного месяца до защиты и утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «ДПК».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы (проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы (проекта).

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.1 Тематика дипломных работ

ПМ.01 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в образовательных организациях

1. Влияние физических упражнений на функциональные возможности организма учащихся начальных классов с заболеванием сердечно-сосудистой системы
2. Влияние физических упражнений на двигательную активность учащихся начальных классов с нарушением зрения
3. Развитие основных двигательных качеств у учащихся начальных классов с избыточной массой тела посредством физических упражнений
4. Развитие ловкости у учащихся начальных классов с нарушением слуха посредством подвижных игр
5. Развитие скоростных способностей у учащихся начальных классов с нарушением слуха посредством легкоатлетических упражнений
6. Физические упражнения как средство коррекции веса старшеклассников при избыточном весе
7. Игра в футбол как средство развития скоростных способностей у учащихся основной школы с нарушением слуха
8. Развитие гибкости у учащихся начальных классов с нарушением опорно-двигательного аппарата посредством гимнастических упражнений
9. Подвижные игры и упражнения как средство развития физической подготовки учащихся основной школы с нарушением слуха
10. Развитие быстроты у учащихся начальных классов с нарушением зрения посредством специально подобранных упражнений
11. Развитие быстроты движений у учащихся основной школы с избыточной массой тела посредством игры в футбол
12. Развитие пространственной ориентировки у младших школьников с нарушением зрения посредством игр и упражнений с мячом
13. Профилактика плоскостопия у учащихся начальных классов посредством специальных упражнений
14. Развитие координации у учащихся начальных классов с избыточной массой тела посредством подвижных игр
15. Игры с мячом как средство развития координации движений у учащихся начальных классов с нарушением слуха
16. Лечебная физическая культура как средство коррекции патологических изменений позвоночника у учащихся основной школы
17. Влияние физических упражнений на коррекцию веса при его избытке у старшеклассников
18. Элементы игры в футбол как средство развития быстроты у учащихся основной школы с нарушением слуха
19. Подвижные игры как средство повышения работоспособности учащихся начальных классов с недостаточным уровнем физического развития
20. Развитие основных двигательных качеств у учащихся начальных классов с избыточной массой тела
21. Бег на выносливость как фактор повышения функциональных возможностей организма старшеклассников с недостаточным уровнем физического развития
22. Влияние коррегирующих упражнений на формирование правильной осанки у учащихся начальных классов при её нарушении
23. Развитие выносливости у старшеклассников с нарушением слуха посредством легкой атлетики

24. Развитие силы у учащихся начальных классов с нарушением слуха посредством специально подобранных упражнений
25. Развитие скоростно-силовых способностей старшеклассников с нарушением слуха посредством физических упражнений
26. Физические упражнения как средство нормализации двигательной активности учащихся начальных классов с гиподинамией
27. Развитие быстроты у учащихся основной школы с нарушением слуха посредством занятий легкой атлетикой
28. Игра в баскетбол как средство развития ловкости у учащихся основной школы с заболеванием опорно-двигательного аппарата
29. Развитие скоростно-силовых способностей посредством спортивных игр у старшеклассников с нарушением слуха
30. Развитие силы у старшеклассников после травм опорно-двигательного аппарата посредством силовых упражнений

ПМ.02 Организации адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам

1. Гимнастические упражнения как средство развития координационных способностей у учащихся начальных классов специальной медицинской группы
2. Развитие ловкости у учащихся начальных классов специальной медицинской группы посредством подвижных игр
3. Лечебная физическая культура как средство коррекции плоскостопия у учащихся начальных классов
4. Развитие координационных способностей у учащихся начальных классов специальной медицинской группы посредством гимнастических упражнений
5. Развитие ловкости у учащихся начальных классов специальной медицинской группы посредством подвижных игр
6. Упражнения ЛФК как средство коррекции нарушений осанки учащихся начальных классов
7. Коррекция нарушений осанки у учащихся начальных классов специальной медицинской группы посредством упражнений корригирующей гимнастики
8. Развитие общей выносливости у учащихся основной школы специальной медицинской группы посредством специально подобранных упражнений

ПМ.03 Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания

1. Цифровые образовательные ресурсы как средство повышения методической компетентности учителя адаптивной физической культуры
2. Предметно-развивающая среда спортивного зала как средство повышения мотивации к занятиям адаптивной физической культурой в школе

ПМ 04.Организация работы в области спортивной тренировки

1. Влияние метода круговой тренировки на общую и специальную выносливость спортсменов групп спортивного совершенствования
2. Развитие общей выносливости у учащихся начальных классов с избыточной массой тела
3. Бально-спортивные танцы (ча-ча-ча) как средство развития координационных способностей у учащихся первого года обучения с ОВЗ
4. Воспитание быстроты реакции на секционных занятиях волейболом в группах предварительной подготовки

4.1.2 Критерии оценки дипломной работы (проекта).

Доклад выпускника

«5» (отлично):

– студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям

работы (введение (10%), теория (40%), эксперимент (45%), заключение (5%), освещает её содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;

- соблюдает регламент выступления (не более 10минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;
- в практической части выступления освещены методика и результаты констатирующего эксперимента, дан анализ (план) формирующего эксперимента, снабженный конкретными примерами методического и фактологического характера, дан сравнительный анализ результатов констатирующего и контрольного экспериментов на выборке не менее 10 человек;
- изложение материала сопровождается электронной презентаций и другими формами наглядности;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«4» (хорошо):

- студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;
- при изложении содержания скован текстом, незначительно выходит за рамки регламента (до 15 минут);
- в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи;
- при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;
- в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными;
- изложение материала сопровождается электронной презентаций;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«3» (удовлетворительно):

- студент схематично освещает содержание работы;
- нарушается логика, точность изложения;
- текст излагается лаконично и содержательно;
- значительно нарушается регламент выступления;
- отсутствие презентации и других форм наглядности;
- выводы не отражают основной проблемы работы.

«2» (неудовлетворительно):

- выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.

Ответы студента на вопросы

«5» (отлично)

- студент осмысленно, аргументировано ответил на все вопросы;
- у комиссии не было вопросов к студенту.

«4» (хорошо)

- при ответе на вопросы были допущены неточности.

«3» (удовлетворительно)

- ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталась без ответов;
- студент не может привести фактический пример.

«2» (неудовлетворительно)

- студент не смог ответить ни на один вопрос.

Оформление работы

«5» (отлично)

– соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.

«4» (хорошо)

– есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержащихся в работе (всего не более 5 замечаний);

– работа не прошита.

«3» (удовлетворительно) -

– есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.

«2» (неудовлетворительно)

количество указанных выше замечаний более 10.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

5.1. Перечень основной и специальной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Печатные издания

1. Педагогика: учеб.пособие /под ред.П.И.Пидкасистого. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с. [ГРИФ]
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8121.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ГРИФ]
3. Столяренко А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15451.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ГРИФ] 4. Воробьева Е.В. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Воробьева Е.В., Григорьев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодѐжи и туризма, 2010.— 174 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15700.— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ГРИФ]

Дополнительные источники:

1. Бордовская Н.В. Педагогика и психология: учебное пособие / Н.В. Бордовская, А.А. Розум. - СПб.: Питер, 2014.-304 с. (Серия «Учебное пособие»)
2. Голованова Н.Ф. Общая педагогика. Учебное пособие для вузов. / Н.Ф.Голованова.- СПб.: Речь, 2005. – 201 с.
3. Педагогика физической культуры и спорта: учебник /под ред.С.Д.Неверковича. – М.: Физическая культура, 2006. – 528 с. [ГРИФ]
4. Писарева Т.А. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6318.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Назарьева В.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Назарьева В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/110

6. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА

6.1 База проведения защиты дипломных работ (проектов)

Учебная аудитория оборудованная:

- рабочее место членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

  В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции (при наличии).
- дипломные работы (проекты) хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ГБПОУ РО «ДПК» комиссией, которая представляет предложения о списании.

Списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом. Дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебных кабинетах ГБПОУ РО «ДПК». По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель ГБПОУ РО «ДПК» имеет право разрешить снимать копии дипломных работ (проектов) выпускников.