МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4229CA1D50648D59714F909866D0449A
Владелец: Пискунов Петр Иванович
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«25» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

53.02.01 Музыкальное образование

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «22» декабря 2023 года

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГИА

Общие положения

Паспорт программы ГИА

Структура, содержание и организация ГИА

Фонд оценочных средств ГИА

Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Требования к материально-техническому обеспечению ГИА

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Итоговые документы государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 993 от 13 августа 2014г.;
- уставом ГБПОУ РО «Донского педагогического колледжа» (далее - ГБПОУ РО «ДПК»);
- рабочим учебным планом по специальности;
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 53.02.01 Музыкальное образование соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности53.02.01 Музыкальное образование

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 53.02.01 Музыкальное образование включена дипломная работа

(проект).

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ДПК» по специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК» после рассмотрения и утверждения на малом педагогическом совете в присутствии председателя ГЭК и работодателей.

В Программе используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ОК – общие компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- СПО – среднее профессиональное образование
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

2.2 Формы ГИА

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 53.02.01 Музыкальное образование включена выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта).

2.3 Объем времени

6недель, в том числе:

- подготовка к защите дипломной работы (проекта) - 3 недели;
- защита дипломной работы (проекта) - 1 неделя.

2.4 Сроки проведения ГИА

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год: с «01» июня по «28» июня 2024г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – с «01» октября 2024г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - «19» ноября 2024г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – с «27» июня по «2» июля 2024 г.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций **(ОК и ПК).**

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПМ 01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных учреждениях.

ПК 1.1. Определять цели и задачи музыкальных занятий музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях, планировать их.

ПК 1.2. Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях.

ПК 1.3. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.

ПК 1.4. Анализировать музыкальные занятия и досуговые мероприятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.

ПМ 02 Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных учреждениях.

ПК 2.1. Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.

ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.

ПК 2.3. Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательном учреждении.

ПК 2.4. Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.
ПК 2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.
ПК 2.6. Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия.
ПК 2.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательном учреждении.
* ПК 2.8. Анализировать педагогические условия формирования музыкальной культуры школьников, развития их музыкальных способностей.
* ПК 2.9. Анализировать содержание современных программ музыкального образования детей в общеобразовательных организациях

ПМ 03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность.

ПК 3.1. Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.
ПК 3.2. Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.
ПК 3.3. Аккомпанировать детскому составу исполнителей.
ПК 3.4. Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.
ПК 3.5. Использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения.
* ПК 3.6. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые знания в процессе поиска интерпретаторских решений.
* ПК 3.7. Самостоятельно осваивать вокальный, хоровой, инструментальный репертуар в соответствии с программными требованиями.

ПМ 04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования.

ПК 4.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

Примечание: *Звездочкой (*) отмечены профессиональные компетенции, практический опыт и знания, введенные в ППССЗ образовательной организацией*

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА

3.1. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом ГБПОУ РО «ДПК».

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который орга-

низует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством общего и профессионального образования Ростовской области, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации или его заместитель являются заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации;

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1 Нормативно-правовая база

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

3.2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) является итоговой аттестационной, самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, выполненной им в форме дипломной работы на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Защита дипломной работы (проекта) является обязательной, для всех выпускников, завершающих обучение, по программам среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы (проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена.

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект) является обязательной частью ГИА.

Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы дипломных работ (проектов) должны отвечать современным требованиям педагогической науки и практики.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются, преподавателями и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Утверждение тематики дипломных работ (проектов) проводится на малом педагогическом совете в присутствии представителей работодателя.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Директор ГБПОУ РО «ДПК» утверждает руководителя дипломной работы (проекта). Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (проекта).

Закрепление тем дипломных работ (проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» не позднее 1 ноября последнего года обучения.

Задания на дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (проекта).

Выполненная дипломная работа (проект) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) осуществляет заместитель директора по УМР.

Промежуточный контроль осуществляется лабораторией педагогического проектирования ГБПОУ РО «ДПК».

- Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект) .

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта),

проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускника к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы (проекта) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На все виды консультаций руководителю на каждого студента отводится не более 20 академических часов, на консультирование отводится не более 5 часов, на рецензирование дипломной работы (проекта) – 5 часов на студента.

Все виды руководства, консультирования и рецензирования дипломных работ (проектов) оплачиваются преподавателю (специалисту привлеченному к руководству, консультированию и рецензированию) по факту выполнения данного вида деятельности.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы (пректа) отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента с презентацией результатов исследования (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы (проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу (проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы (проекта), выдается академическая справка установленного образа. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы (прноекта).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций **(ОК и ПК)** которые оцениваются по результатам выполнения и защиты дипломной работы (проекта) и демонстрации сформированности профессиональных компетенций на государственном экзамене.

4.1 Требования к дипломным работам (проектам).

Содержание дипломной работы (проекта) включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы, гипотеза;
- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- опытно-практическая (экспериментальная) часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и представлена планом проведения опытно-практической работы, характеристикой методов опытно-практической работы основными этапами опытно-практической работы (диагностическим, формирующим, контрольным), анализом результатов опытно-практической (экспериментальной) работы.
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение;
- объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

По структуре дипломная работа (проекта)состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-практических данных, продуктами творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников образовательной организации с соответствующей квалификацией, работодателей, социальных партнеров, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

Рецензенты дипломных работ (проектов) работ назначаются не позднее одного месяца до защиты и утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «ДПК».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы (проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы (проекта).

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.1 Тематика дипломных работ

ПМ. 01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях

1. Развитие звуковысотного слуха детей дошкольного возраста посредством певческой деятельности
2. Музыкально-игровая деятельность как средство развития музыкально-творческих способностей старших дошкольников
3. Игра на детских музыкальных инструментах как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста
4. Активные методы обучения как средство развития музыкальных способностей дошкольников на занятиях в ДОО
5. Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей старших дошкольников

ПМ. 02 Преподавание музыки и организация внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях

1. Интегрированные уроки музыки как средство формирования восприятия различных видов искусства у обучающихся начальной школы
2. Развитие музыкально-образного мышления младших школьников посредством слушания музыки М.П.Мусоргского
3. Знакомство с творчеством П.И.Чайковского как средство развития у младших школьников эмоционально-ценностного отношения к музыке
4. Воспитание нравственных качеств подростков через приобщение к художественным образцам духовной музыки
5. Фольклор в творчестве композиторов-классиков как средство развития музыкальной культуры младших школьников.
6. Сказочные образы в музыке как средство развития музыкально-слуховых представлений младших школьников
7. Формирование музыкального эмоционально-образного мышления обучающихся начальной школы в процессе постижения художественных смыслов произведений
8. Внеурочная музыкальная деятельность младших школьников как средство приобщения к русской народной культуре
9. Урок музыки как средство духовно-нравственного воспитания младших подростков
10. Педагогические условия развития музыкального восприятия вокально-хоровых произведений у младших школьников на уроках музыки
11. Слушание музыки как средство развития музыкальной памяти младших школьников
12. Слушание музыки Э. Грига как средство развития музыкального восприятия у старших школьников
13. Развитие музыкальных способностей младших школьников в процессе вокально-хоровой деятельности на уроках музыки
14. Педагогические условия развития творческого воображения младших школьников на уроках музыки
15. Развитие чувства ритма младших школьников посредством вокально-хоровой деятельности на уроках музыки
16. Формирование основ музыкальной культуры младших школьников средствами фольклора

17. Формирование чистоты интонирования младших школьников посредством использования ассоциативного метода на уроках музыки

4.1.2 Критерии оценки дипломной работы (проекта).

Доклад выпускника

«5» (отлично):

- студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), эксперимент (45%), заключение (5%), освещает её содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;
- соблюдает регламент выступления (не более 10минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;
- в практической части выступления освещены методика и результаты констатирующего эксперимента, дан анализ (план) формирующего эксперимента, снабженный конкретными примерами методического и фактологического характера, дан сравнительный анализ результатов констатирующего и контрольного экспериментов на выборке не менее 10 человек;
- изложение материала сопровождается электронной презентаций и другими формами наглядности;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«4» (хорошо):

- студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;
- при изложении содержания скован текстом, незначительно выходит за рамки регламента (до 15 минут);
- в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи;
- при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;
- в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными;
- изложение материала сопровождается электронной презентаций;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«3» (удовлетворительно):

- студент схематично освещает содержание работы;
- нарушается логика, точность изложения;
- текст излагается лаконично и содержательно;
- значительно нарушается регламент выступления;
- отсутствие презентации и других форм наглядности;
- выводы не отражают основной проблемы работы.

«2» (неудовлетворительно):

- выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.

Ответы студента на вопросы

«5» (отлично)

- студент осмысленно, аргументировано ответил на все вопросы;
- у комиссии не было вопросов к студенту.

«4» (хорошо)

- при ответе на вопросы были допущены неточности.

«3» (удовлетворительно)

– ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталась без ответов;
– студент не может привести фактический пример.

«2» (неудовлетворительно)

– студент не смог ответить ни на один вопрос.

Оформление работы

«5» (отлично)

– соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.

«4» (хорошо)

– есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержащихся в работе (всего не более 5 замечаний);
– работа не прошита.

«3» (удовлетворительно) -

– есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.

«2» (неудовлетворительно)

– количество указанных выше замечаний более 10.

Демонстрационный материал

«5» (отлично)

– демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;
– оформлен в соответствии с требованиями (подписан, надписи читаемы, композиционно выстроен, понятен, содержит условные обозначения, аккуратен).

«4» (хорошо)

– демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;
– в оформлении есть грамматические ошибки;
– отсутствуют названия таблиц, схем, графиков и т.д.;
– оформлен аккуратно.

«3» (удовлетворительно) -

– демонстрационный материал в целом отражает содержание работы, но обращение к нему не всегда целесообразно;
– оформлен неграмотно, неаккуратно, отсутствуют условные обозначения, не имеет названий и подписей.

«2» (неудовлетворительно)

– демонстрационный материал отсутствует

По данным критериям каждый член комиссии оценивает выпускника и выставляет показатели в критериальную ведомость, и на основании показателей по каждому параметру выводит итоговую оценку. После обсуждения сопоставляются итоговые оценки всех членов комиссии и принимается решение об окончательном варианте оценки защиты дипломной работы (проекта).

По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны дипломной работы (проекта). Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

5.1 Перечень основной и специальной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Печатные издания

1. Ветлугина Н.А. Методика музыкального воспитания в детском саду. - М.: Просвещение, 2005. 170 с.
2. Ветлугина Н.А. Музыкальное развитие ребенка. - М., 2008. 150 с.
3. Гончарова О. В., Богачинская Ю. С. Теория и методика музыкального воспитания: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, 2012.
4. Горькова Л.Г., Обухова Л.А., Петелин А.С. Праздники и развлечения в детском саду - М.: ВАКО, 2004. 60 с.
5. Деркунская В.А. ФГОС дошкольного образования о музыкальном развитии ребёнка" // Справочник музыкального руководителя" - СПБ. Института детства Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. - 2014. -№2
6. Досуговая педагогика» Автор. Исаева И.Ю. - М. 2010. 90 с.
7. Дошкольная педагогика [Текст]. / Под ред. Козловой С.А., Жердева Е.В. Дети раннего возраста в детском саду (возрастные особенности, адаптация, сценарии дня). - Ростов-н/Д, 2009. - 192 с.
8. Зарецкая Н.В. Календарные музыкальные праздники для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. «Айрис пресс», М., 2004. 120 с.
9. Зимина А.Н. Большой хоровод. - М., 2003. 130 с.
10. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика. Учебное пособие - Москва: Флинта, 2010. - С. 26
11. Картушина М.Ю. Проблемы современного музыкального воспитания дошкольников /М.Ю. Картушина //Управление ДОУ. - 2008. - №5. - С. 42-46.
12. Ковтун Т. Ю. Особенности проведения досугов для детей дошкольного возраста // Молодой ученый. -- 2014. -- №7. -- С. 513-514.
13. Кряжева Н.Л. Развитие эмоционального мира детей. - Екатеринбург: У-Фактория, 2004. 110 с.
14. Макшанцева Е.Д. Детские забавы. - М., 2001. 80 с.
15. Малахова Л. Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 112 с.
16. Мамайчук И.И. Развитие ребенка от рождения до семи лет. Методика наблюдения ребенка. Документы психолога и педиатра [текст]. / И.И. Мамайчук. - СПб., 2008. - 126 с.
17. Картушина М.Ю. Театрализованные представления для детей и взрослых. М., ТЦ «Сфера», 2005. 80 с.
18. Кильпио Н.Н. 80 игр для детского сада. - М.: 2009. 196 с.
19. Кленов Н.В. Культурно-досуговая сфера УДОД // Дополнительное образование и воспитание. 2008. №7. С. 12-18.
20. Ледяйкина Е.Г. Праздники для современных малышей. Ярославль, «Академия развития», М., 2008. 180 с.Монастырская Т.В. Театрализованные представления, утренники, конкурсные программы. - Волгоград: Учитель, 2009. -263 с.
21. Музыкальное воспитание дошкольников: Пособие для студентов педагогических институтов, учащихся колледжей, музыкальных руководителей и воспитателей детского сада / Под ред. Радыновой О.П. - М.: Просвещение: ВЛАДОС, 2004. 130 с.
22. Мы любим музыку. Праздничные развлечения для детей преддошкольного возраста / сост. Т. Бабаджан. - М.: Музыка, 2009. 80с.
23. Программа воспитания и обучения в детском саду. Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М.: Мозаика - Синтез, 2005. 60с.

24. Радынова О.П. Музыкальное воспитание дошкольников. - М.: Просвещение, 2011. 110 с.
25. Радынова Д.П., Барышева Н.В., Панова Ю.В. Праздники и музыкальные досуги в детском саду. - М., 2011. 60 с.
26. Развлечения и праздничные сюрпризы в детском саду / сост. И.П. Рудченко, С.М. Шоломович. - Киев, 2005. 120 с.
27. Рудченко И.П., Шоломович С.М. Развлечения и театрализованные игры в детском саду. - Киев, 2006. 90 с.
28. Светличная Л.В. Новая сказка о музыке: обучение нотной грамоте в детском саду и начальной школе. - М.: ТЦ Сфера, 2004. - 64 с.
29. Чудакова Н.В. Энциклопедия праздников. - М.:АСТ-АТД, 2008. - 256с.
30. Школяр Л.В. Проблемы развития музыкального образования в условиях социальных перемен // Учитель музыки. - 2008. - №1. - С. 3-7.
31. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
32. Радынова О.П. Музыкальное воспитание дошкольников: учебник для студ. высш. и средн. пед. учебн. Заведений / О.П. Радынова, А.И.Катинене, М.Л.Палавандишвили; под ред. О.П.Радыновой. - М.: Академия, 2015. - 240с.

Дополнительные источники:

1. Белованова М.Е. Музыкальный учебник для детей / М.Е. Белованова, - Ростов/Д, 2011
2. Веракса Н.С., Веракса А.Н. Мониторинг достижения ребенком планируемых результатов освоения программы. Подготовительная к школе группа, Тетрадь для мониторинга детского развития. - М.: Мозаика-Синтез, 2018
3. Евдокимова Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника :/Е.С.Евдокимова, - М., 2014
4. Зацепина М.Б. Антонова Т.В. Народные праздники в детском саду: Методическое пособие. - М.: Мозаика-Синтез, 2010
5. Зацепина М.Б. Развитие ребенка в музыкальной деятельности: Обзор Программ дошкольного образования, М.: ТЦ Сфера, 2010
6. Зимина А.Н. Основы музыкального воспитания и развития детей младшего возраста :/А.Н.Зимина, - М., 2011
7. Интернет-форум «Музыкальный руководитель в д/с» forum.in-ku.com>
8. Осмоловская И.М. Основы конструктивного общения: хрестоматия для студентов пед. учеб. заведений / И.М. Осмоловская.- М., 2014
9. Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу: Методическое пособие / Под ред. Т.С.Комаровой, О.А.Соломенниковой. - М.: Мозаика-Синтез, 2011
10. Поляков С.Д. Психопедагогика воспитания: учебник для студентов высших педаг. учеб. заведений / С.Д. Поляков. - М., 2012
11. Урунтаева Г.А. Практикум по детской психологии: учебник для студентов средних уч.педаг .заведений / Г.А. Урунтаева.- М., 2011

6.ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА

6.1 База проведения защиты дипломных работ (проектов)

Учебная аудитория оборудованная:

- рабочее место членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;

- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции (при наличии).
- дипломные работы (проекты) хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ГБПОУ РО «ДПК» комиссией, которая представляет предложения о списании;

Списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом. Дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебных кабинетах ГБПОУ РО «ДПК». По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель ГБПОУ РО «ДПК» имеет право разрешить снимать копии дипломных работ (проектов) выпускников