



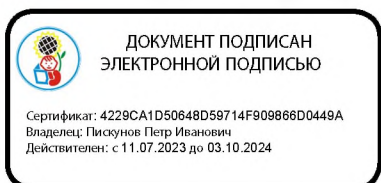
Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа

О.В. Белоусова
«14» 16.07.2023 2023 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПК»

П.И. Пискунов
«14» 16.07.2023 2023 г.



Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол № 3 от «14» 07 2023 г.



**ПОРЯДОК
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА»
(ГБПОУ РО «ДПК»)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной;
- Федеральными государственными образовательными стандартом среднего профессионального образования;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПК»
- локальными актами ГБПОУ РО «ДПК»

1.3. Государственная итоговая аттестация обязательна для выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установления соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей, готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций.

1.5. Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

1.6. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой программе подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой программе подготовки специалиста среднего звена, реализуемой образовательной организацией с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» из педагогических работников и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

2.3. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом министерства общего и профессионального образования РО на следующий календарный год.

2.4. Заместителем председателя ГЭК является директор ГБПОУ РО «ДПК» или один из его заместителей.

2.5. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ГБПОУ РО «ДПК» графику (расписанию).

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Форма государственной итоговой аттестации определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалиста среднего звена и включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- демонстрационного экзамена (требование ФГОС СПО, решение образовательной организации)

3.2. Темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УМР.

3.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения студентами выпускных групп оформляется приказом директора ГБПОУ РО «ДПК».

3.5. Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) назначаются приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

3.6. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу (дипломный проект) в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная итоговая аттестация, не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и все виды практик по программе подготовки специалиста среднего звена.

4.2. Преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации разрабатываются содержание программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств после положительного заключения работодателя обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором образовательного учреждения и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена;
- программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалиста среднего звена;
- приказ министерства общего и профессионального образования РО об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора образовательного учреждения об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалиста среднего звена;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- выпускные квалификационные работы (дипломные проекты), с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

4.8. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола в установленном порядке.

4.9. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

4.10. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря и размещаются в специальном разделе на официальном сайте

4.11. Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена.

4.12. Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

4.13. Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе цифровой системы оценивания.

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой центром проведения демонстрационного экзамена или образовательной организацией, со-

став которой подтверждается Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа реестра экспертов института ФИРПО с правом участия в оценке экзамена по соответствующей специальности.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Итоговый график проведения экзамена утверждается ФИРПО не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

По результатам проверки центра проведения демонстрационного экзамена заполняется протокол, форма которого устанавливается ФИРПО.

Выпускники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.14. При проведении демонстрационного экзамена. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

4.15. Разрешается присутствие на площадке в качестве наблюдателей членов ГЭК.

4.16. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

4.17. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

4.18. Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в цифровой системе оценивания и удостоверяются Паспортом компетенций (SkillsPassport) – электронным документом, формируемым в личном профиле каждого участника в цифровой платформе демонстрационного экзамена.

4.19. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

4.20. Выпускникам, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

4.21. При условии прохождения государственной итоговой аттестации с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

4.22. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии и приказом директора образовательного учреждения.

4.23. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком на каждый учебный год.

4.24. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании объединенной методической комиссии образовательной организации.

Отчет представляется в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Минобрнауки РФ. На подготовку отчета должно быть предусмотрено не менее 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалиста среднего звена;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

4.25. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии формируются в дела, прошиваются и хранятся в течение 25 лет в учебной части колледжа согласно номенклатуре дел.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
 - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ГБПОУ РО «ДПК», лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и

- (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «ДПК».

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VII. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ГБПОУ РО «ДПК» в дополнительные сроки.

7.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

7.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

7.5. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – с «1» октября текущего календарного года (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и получивших положительное решение апелляционной комиссии – с «29» июня по «4» июля текущего календарного года.

VIII. Порядок оплаты руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), работы членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.

8.1. Руководителю выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх часов учебного плана.

8.2. Консультанту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) оплата производится по факту и составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Часы консультирования входят в общие часы руководства выпускной квалификационной работой (дипломным проектом) и распределяются между руководителем и консультантом (ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) на каждого дипломника – 5 часов.

8.3. Рецензенту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

8.4. Оплата членам государственных экзаменационных комиссий составляет один академический час на одного выпускника.

8.5. Оплата членам Экспертной комиссии демонстрационного экзамена осуществляется по факту затраченного времени на площадке демонстрационного экзамена но не менее 1,5 часа на одного выпускника.

8.6. Оплата аналитического отчета государственной экзаменационной комиссии производится из расчета 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

8.7. Оплата членам государственных экзаменационных комиссий при повторном прохождении государственной итоговой аттестации выпускником производится по факту её проведения, но не более одного академического часа на одного выпускника.

8.8. Оплата членам апелляционной комиссии производится по факту затраченного времени на рассмотрение поданной выпускником апелляции.