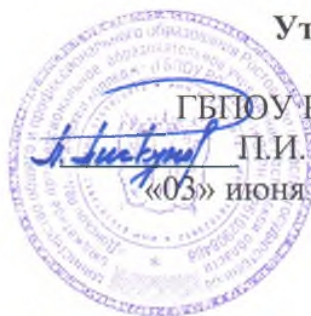


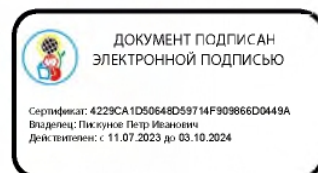
Согласовано

Протокол №12
от «03» июня 2024 года
Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ РО «ДПК»
Общероссийского профсоюза
образования
_____ О.В.Белюсова



Утверждаю

Директор
ГБПОУ РО «ДПК»
П.И. Пискунов
«03» июня 2024 года



Положение

о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования (далее – студенты).
2. ГБПОУ РО «ДПК» для студентов, членов семей участников специальной военной операции, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) или самого студента достигшего совершеннолетия предоставляет выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

2. Порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

3. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в течение периода обучения студента в ГБПОУ РО «ДПК» из числа членов семьи участника специальной военной операции:
 - призванных по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647;
 - заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

- погибших (умерших) из числа вышеуказанных лиц – участников специальной военной операции.

4. Решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной в ГБПОУ РО «ДПК», в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

5. О принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) родителю (законному представителю) студента или студенту в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания родителям (законным представителям) или студенту осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа руководителя ГБПОУ РО «ДПК» об утверждении реестра студентов, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) или студентом следующих документов:

1) заявление на имя директора ГБПОУ РО «ДПК» о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную службу участника специальной военной операции;

3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

5) копия свидетельства о рождении студента;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента;

8) свидетельство о заключении брака.

7. Право на получение выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания имеет один из родителей (законных представителей) или студент.

8. Основанием для отказа в предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

1) предоставление родителями (законными представителя) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

9. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания исчисляется из расчета количества фактических дней обучения студента согласно учебному плану за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

10. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассчитывается с учетом стоимости бесплатного одноразового горячего питания на одного студента в день, утвержденной на текущий финансовый год в соответствии с Областным законом «О бюджете на планируемый год».

11. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в ГБПОУ РО «ДПК» формируется реестр студентов, имеющих право на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания. После согласования реестр утверждается приказом директора ГБПОУ РО «ДПК».

12. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) или студента.

13. Основанием для прекращения выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

1) отчисление студента из ГБПОУ РО «ДПК»;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

14. ГБПОУ РО «ДПК» в течение 3 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает приказ о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

15. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, излишне выплаченная родителю (законному представителю) или студенту вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 13 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания возвращается родителем (законным представителем) или студентом в добровольном порядке, указанном в пункте 16 настоящего Положения.

16. ГБПОУ РО «ДПК» в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) или студенту письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, подлежащего возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) или студентом излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения (далее – срок возврата), ГБПОУ РО «ДПК» в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры

для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с родителя (законного представителя) или студента в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение

18. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в ГБПОУ РО «ДПК» на указанные цели в соответствующем финансовом году.

Приложение №1

Адрес _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № __ принято положительное решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с «__» _____ 202_г.

Директор ГБПОУ РО «ДПК»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № __ принято решение об отказе в выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что

_____.
(указывается причина(ы) отказа)

Директор ГБПОУ РО «ДПК»

Приложение №2

Директору
ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»

П.И. Пискунову

(ФИО директора)

От _____

(ФИО родителя (законного представителя), студента)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление

о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя), студента)

прошу предоставлять выплату компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания за моего сына (моей дочери) или мне

(ФИО студента).

Сумму выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания
прошу ежемесячно перечислять

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания в ГБПОУ РО «ДПК»
ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) заявление на имя руководителя ГБПОУ РО «ДПК» о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную службу по мобилизации члена семьи;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента.

Согласна (согласен) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания за моего сына (мою дочь) или мне обязуюсь письменно информировать руководителя ГБПОУ РО «ДПК» в течение 2 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ГБПОУ РО «ДПК», в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в ГБПОУ РО «ДПК».

(дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)

Перечень документов
для формирования личных дел получателей
выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

- 1) заявление на имя руководителя ОО о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную службу участника специальной военной операции – члена семьи;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента.

Заявление о согласии
на обработку персональных данных

Я _____,
ФИО дающего согласие, не являющегося заявителем

Адрес места жительства:

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ вид документа, серия и номер, кем и когда выдан

Контактные телефоны _____
(номер телефона с указанием кода города)

Даю согласие ГБПОУ РО «ДПК» на обработку персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения ежемесячной выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБПОУ РО «ДПК» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)