****

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ РО «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Директор ГБПОУ РО «ДПК»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. И. Пискунов** |
| **« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

**44.02.01 Дошкольное образование**

**Рассмотрена**

**на заседании педагогического совета**

**Протокол № 5**

**от « 22 » декабря 2023 г.**

**2023 г.**

**Содержание программы ГИА**

Общие положения

Паспорт программы ГИА

Структура, содержание и организация ГИА

Фонд оценочных средств ГИА

Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Требования к материально-техническому обеспечению ГИА

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Итоговые документы государственной итоговой аттестации

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

* 1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
* приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
* приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование среднего профессио­нального образования (СПО), утвержденным приказомом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 №1351;
* приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
* Уставом ГБПОУ РО «ДПК»
* локальными актами

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование включена дипломная работа (проект).

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ДПК» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГБПОУ РО «ДПК» после рассмотрения и утверждения на малом педагогическом совете в присутствии председателя ГЭК и работодателей.

В Программе используются следующие сокращения:

* ВКР – выпускная квалификационная работа
* ГИА – государственная итоговая аттестация
* ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
* ОК – общие компетенции
* ПК – профессиональные компетенции
* СПО – среднее профессиональное образование
* ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**2.1 Цель и задачи ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

* 1. **Формы ГИА**

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование включена выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта ).

**2.3 Объем времени**

6 недель, в том числе:

* подготовка к защите дипломной работы (проекта) - 3 недели;
* защита дипломной работы (проекта) - 1 неделя.

**2.4Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год: с «01» июня по «28» июня 2024г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

* для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважитель­ной причине – с «01» октября 2024г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
* для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - «19» ноября 2024г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
* для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – с «27» июня по «2» июля 2024 г.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ, и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**ПМ 01 . Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

**ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

**ПМ.06** **Формирование межкультурной коммуникации у детей дошкольного возраста**

\*ПК 6.1 Использовать коммуникативные умения в основных видах речевой и профессиональной деятельности.

\*ПК 6.2 Систематизировать и оценивать навыки оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях, выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

\*ПК 6.3 Создавать условия для формирования навыка иноязычной речи у детей дошкольного возраста.

\*ПК 6.4 Строить профессиональную деятельность, основываясь на знании иностранного языка для развития языковых компетенций детей дошкольного возраста

\*ПК 6.5 Планировать и проводить мероприятия с детьми дошкольного возраста в целях использования знаний иностранного языка для развития и совершенствования языковых компетенций.

***Примечание:*** *Звездочкой (\*) отмечены профессиональные компетенции, практический опыт и знания, введенные в ППССЗ образовательной организацией*

**3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА**

**3.1. Государственная экзаменационная комиссия**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом ГБПОУ РО «ДПК».

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством общего и профессионального образования Ростовской области, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

* руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
* представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации или его заместитель являются заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

* комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
* оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
* решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации;

**3.2 Содержание государственной итоговой аттестации**

***3.2.1 Нормативно-правовая база***

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

* приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной ко­миссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
* приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
* приказ о составе апелляционной комиссии;
* приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов);
* сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
* приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
* расписание государственной итоговой аттестации;
* бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
* бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

***3.2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта)***

Дипломная работа (проект) является итоговой аттестационной, самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, выполненной им в форме дипломной работы на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Защита дипломной работы (проекта) является обязательной, для всех выпускников, завершающих обучение, по программам среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы (проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена.

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект) является обязательной частью ГИА.

Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы дипломных работ (проектов) должны отвечать современным требованиям педагогической науки и практики.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются, преподавателями и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Утверждение тематики дипломных работ (проектов) проводится на малом педагогическом совете в присутствии представителей работодателя.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Директор ГБПОУ РО «ДПК» утверждает руководителя дипломной работы (проекта). Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (проекта).

Закрепление тем дипломных работ (проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» не позднее 1 ноября последнего года обучения.

Задания на дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (проекта).

Выполненная дипломная работа (проект) в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) осуществляет заместитель директора по УМР.

Промежуточный контроль осуществляется лабораторией педагогического проектирования ГБПОУ РО «ДПК».

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
* контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
* подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект) .

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускника к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы (проекта) входит:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На все виды консультаций руководителю на каждого студента отводится не более 20 академических часов, на консультирование отводится не более 5 часов, на рецензирование дипломной работы (проекта) – 5 часов на студента.

Все виды руководства, консультирования и рецензирования дипломных работ (проектов) оплачиваются преподавателю (специалисту привлеченному к руководству, консультированию и рецензированию) по факту выполнения данного вида деятельности.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента с презентацией результатов исследования (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

* доклад выпускника по каждому разделу работы;
* ответы на вопросы;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу (проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы (проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу (проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы (проекта), выдается академическая справка установленного образа. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы (проекта).

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА**

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций **(ОК и ПК)** которые оцениваются по результатам выполнения и защиты дипломной работы (проекта) и демонстрации сформированности профессиональных компетенций на государственном экзамене.

**4.1 Требования к дипломным работам (проектам).**

Содержание дипломной работы (проекта) включает в себя:

* введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы, гипотеза;
* теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
* опытно-практическая (экспериментальная) часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и представлена планом проведения опытно-практической работы, характеристикой методов опытно-практической работы основными этапами опытно-практической работы (диагностическим, формирующим, контрольным), анализом результатов опытно-практической (экспериментальной) работы.
* выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
* список используемой литературы (не менее 25 источников);
* приложение;
* объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

По структуре дипломная работа (проекта) состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-практических данных, продуктами творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников образовательной организации с соответствующей квалификацией, работодателей, социальных партнеров, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

Рецензенты дипломных работ (проектов) работ назначаются не позднее одного месяца до защиты и утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «ДПК».

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии дипломной работы (проекта) заявленной теме;
* оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
* оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
* оценку дипломной работы (проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы (проекта).

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

***4.1.1 Тематика дипломных работ***

**ПМ 01. Организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития**

1. Педагогические условия повышения двигательной активности детей дошкольного возраста на физкультурных занятиях
2. Командные игры как средство развития точности движения у старших дошкольников
3. Ритмическая гимнастика как средство развития гибкости у старших дошкольников
4. Элементы игры баскетбол как средство развития ловкости у старших дошкольников
5. Общеразвивающие упражнения как средство профилактики нарушений осанки у старших дошкольников
6. Развитие координационных способностей у детей дошкольного возраста посредством использования игровых упражнений с мячом

**ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей**

1. Игра как средство формирования представления об окружающем мире у дошкольников
2. Загадки и пословицы как средство развития словаря детей младшего дошкольного возраста
3. Фольклорные праздники как средство приобщения к русской национальной культуре детей старшего дошкольного возраста
4. Педагогические условия формирования игровых навыков в сюжетно-ролевой игре у дошкольников
5. Интерактивные игры и упражнения как средство предупреждения конфликтов между детьми старшего дошкольного возраста
6. Педагогические условия формирования интереса к театрализованным играм у дошкольников
7. Народная игрушка как средство воспитания интереса к истории у дошкольников
8. Арт-терапия как средство коррекции страхов у детей дошкольного возраста
9. Воспитание положительных взаимоотношений дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры
10. Влияние произведений живописи на развитие изобразительного творчества у старших дошкольников
11. Воспитание культуры общения у дошкольников посредством игровой деятельности
12. Педагогические условия воспитания гуманных чувств у старших дошкольников
13. Педагогические условия коррекционной работы воспитателя с агрессивными дошкольниками

**ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

1. Ознакомление с птицами как средство формирования представлений о природе родного края у дошкольников
2. Развитие образной речи дошкольников посредством фольклорных произведений
3. Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста посредством использования развивающих математических игр
4. Влияние моделирования на формирование умений решать арифметические задачи у детей дошкольного возраста
5. Дидактическая игра как средство формирования представлений о мире животных у средних дошкольников
6. Пейзажная лирика как средство развития образной речи старших дошкольников
7. Дидактическая игра как средство формирования представлений о мире животных у старших дошкольников
8. Прогулка как средство формирования представлений о растениях родного края у детей старшего возраста
9. Наблюдение как средство формирования представлений о сезонных изменениях в природе у дошкольников
10. Формирование геометрических представлений у детей старшего дошкольного возраста с сохранным развитием посредством использования занимательных игровых учреждениях
11. Педагогические условия развития представлений о времени у детей дошкольного возраста

**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

1. Педагогические условия взаимодействия ДОУ и семьи в дошкольном образовании
2. Влияние внутрисемейных отношений на развитие самооценки старших дошкольников

**ПМ 06. Организация межкультурной коммуникации**

1. Развитие коммуникативных   способностей у старших дошкольников посредством использования театральных постановок на иностранном языке
2. Развитие коммуникативных   способностей у старших дошкольников посредством использования дидактических игр на иностранном языке

***4.1.2 Критерии оценки дипломной работы (проекта).***

***Доклад выпускника***

**«5» (отлично):**

* студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), эксперимент (45%), заключение (5%), освещает её содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;
* соблюдает регламент выступления (не более 10минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;
* в практической части выступления освещены методика и результаты констатирующего эксперимента, дан анализ (план) формирующего эксперимента, снабженный конкретными примерами методического и фактологического характера, дан сравнительный анализ результатов констатирующего и контрольного экспериментов на выборке не менее 10 человек;
* изложение материала сопровождается электронной презентаций и другими формами наглядности;
* в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

**«4» (хорошо):**

* студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;
* при изложении содержания скован текстом, незначительно выходит за рамки регламента (до 15 минут);
* в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи;
* при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;
* в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными;
* изложение материала сопровождается электронной презентаций;
* в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

**«3» (удовлетворительно):**

* студент схематично освещает содержание работы;
* нарушается логика, точность изложения;
* текст излагается лаконично и содержательно;
* значительно нарушается регламент выступления;
* отсутствие презентации и других форм наглядности;
* выводы не отражают основной проблемы работы.

**«2» (неудовлетворительно):**

* выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.

***Ответы студента на вопросы***

**«5» (отлично)**

* студент осмысленно, аргументировано ответил на все вопросы;
* у комиссии не было вопросов к студенту.

**«4» (хорошо)**

* при ответе на вопросы были допущены неточности.

**«3» (удовлетворительно)**

* ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталась без ответов;
* студент не может привести фактический пример.

**«2» (неудовлетворительно**)

* студент не смог ответить ни на один вопрос.

***Оформление работы***

**«5» (отлично)**

* соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.

**«4» (хорошо)**

* есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержащихся в работе (всего не более 5 замечаний);
* работа не прошита.

**«3» (удовлетворительно)**

* есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.

**«2» (неудовлетворительно)**

* количество указанных выше замечаний более 10.

**5 . УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

**5.1 Перечень основной и специальной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА**

***Печатные издания***

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с.
2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с.
3. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 122 с.
4. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учеб.для сред. проф. образования / С. А. Козлова; Т.А. Куликова. 9-е изд., доп. М.: Академия, 2008. 414 с.
5. Кравцов Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников [Электронный ресурс] / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с.
6. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с.
7. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Текст]: учебное пособие / М. И. Богомолова [и др.] ; ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". – Ульяновск, УлГПУ, 2014. – 216 с.
8. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.
9. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов / М.Х. Халишхова, Ф.К. Ашабокова, З.В. Ансокова. – Нальчик, 2019. – 76 с.
10. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб.пособие / М.А. Крылова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. —
11. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с.
12. Попов Е. Б. Гуманистическая педагогика: идеи, концепции, практика / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с.
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года, №968.
14. Турченко В.И. Дошкольная педагогика: учеб пособие. М.: Флинта: НОУВПО «МПСУ», 2013. 256 с.
15. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. № 34898).
16. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.2. Дополнительная литература**

1. Анцыпирович О.Н. Основы методик дошкольного образования: Учебное пособие / Анцыпирович О.Н., Горбатова Е.В., Дубинина Д.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, Нов.знание, 2017. - 390 с.
2. Арсентьева В.П. Игра - ведущий вид деятельности в дошкольном детстве: учеб.пособие для пед. вузов. М.: Форум, 2013. 142 с.
3. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учеб.для сред. проф. образования / С. А. Козлова; Т.А. Куликова. - 9-е изд., доп. - м. : Академия, 2008. 414 с.
4. Психолого-педагогические основы социокультурного воспитания дошкольников: Учебное пособие / Сост. Л.М. Захарова, Е.И. Русина, М.М. Силакова. – Ульяновск: Вектор-С, 2009. - 90 с.
5. Теория и практика дошкольного образования: учебное пособие / под общей ред. Захаровой Л.М. Ульяновск: УлГПУ, 2012. 263 с.

**6.ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА**

**6.1 База проведения защиты дипломных работ (проектов)**

Учебная аудитория оборудованная:

* рабочее место членов ГЭК;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**7.1.** По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

**7.2.** Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ГБПОУ РО «ДПК», лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

**7.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ГБПОУ РО «ДПК» одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**7.4.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**7.5.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

**7.6.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях по­рядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущен­ных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

**7.7.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную (дипломную) работу, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**7.8.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

**7.9.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**7.10.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «ДПК».

**7.11.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

* протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
* итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
* протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
* отчет о работе ГЭК;
* протоколы о рассмотрении апелляции (при наличии).
* дипломные работы (проекты) хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ГБПОУ РО «ДПК» комиссией, которая представляет предложения о списании.

Списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом. Дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебных кабинетах ГБПОУ РО «ДПК». По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель ГБПОУ РО «ДПК» имеет право разрешить снимать копии дипломных работ (проектов) выпускников.