

Согласовано

Протокол №12

от «03» июня 2024 года

Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ РО «ДПК»
Общероссийского профсоюза
образования

О.В. Белоусова



Утверждаю

Директор

ГБПОУ РО «ДПК»

П.И. Пискунов

«03» июня 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском групповом собрании в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О родительском групповом собрании» в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж».

1.2. Основной целью родительского группового собрания является создание условий для формирования коллектива группы и гармоничного развития в нем каждого студента.

1.3. Групповое родительское собрание - орган соуправления родителей в группе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза для групп нового набора, для остальных групп - не реже одного раза в год.

1.4. Групповое родительское собрание возглавляется классным руководителем группы (родительским комитетом) и подчиняется совету отделения и педагогическому совету колледжа.

1.5. Групповое родительское собрание активно участвует в реализации целевой программы развития и выполняет функции управления.

Групповое родительское собрание выбирает родительский комитет.

1.6. Основанием для работы группового родительского собрания является данное положение, план работы на год.

II. Основные задачи

2.1. Способствовать созданию единого образовательного пространства между семьей и образовательным учреждением.

2.2. Осуществлять совместное планирование внеучебной деятельности направленной на целостное развитие личности, способной к самореализации и самоактуализации в социуме.

2.3. Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

III. Функции

3.1. Определяет основные направления деятельности родителей в группе, формы взаимодействия с педагогами, руководителем группы, органами самоуправления обучающихся в группе, с советом группы, советом отделения.

3.2. Избирает родительский комитет группы, делегатов на отделенческие родительские собрания.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

3.4. Решает вопросы участия родителей в управлении внеучебной деятельности группы, обсуждает и высказывает по ним свою точку зрения.

3.5. Слушает отчеты и информацию о работе родительского комитета группы и дает им оценку.

3.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в группе.

3.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

3.8. Принимает решение о создании финансового фонда для решения проблем образовательного процесса группы.

3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

IV. Требования к организации и проведению родительских собраний

4.1. Руководитель группы обязан продумать и подготовить к собранию необходимую информацию и документы.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. Каждое собрание должно быть тематическим и организовано в виде доступных установок, рекомендаций и советов.

4.4. Главным методом проведения собраний является диалог.

4.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за неделю до даты проведения собрания.

4.6. Администрация колледжа должна быть проинформирована о дате и повестке собрания не позднее, чем за неделю до проведения собрания.

4.7. Педагоги должны присутствовать на родительском собрании по приглашению руководителя группы.

4.8. Руководитель группы должен сформулировать цель приглашения на собрание педагогов.

4.9. Руководитель группы информирует заместителя директора по учебно-методической работе, социально-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

V. Обязанности

5.1. Родители обязаны регулярно посещать родительские собрания и реализовывать тематику родительских собраний.

5.2. Принимать участие (на добровольных началах) к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности.

VI. Права

6.1. Родители имеют право выбирать формы обучения, образовательного учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным процессом в образовательном учреждении.

6.2. Родители имеют право вносить на рассмотрение директора и педагогического совета колледжа предложения по внеучебной деятельности, организационно -хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся.

6.3. Участвовать в обсуждении Программы развития колледжа. Выработке и внесению предложений по обеспечению и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

6.4. Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в колледже, его проблемах, возможностях и перспективах.

6.5. Своевременно получать информацию о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей обучающихся колледжа, их целевое распределение в течение учебного года.

VII. Перечень документов

7.1. Протоколы заседаний родительских собраний по отделениям, выписки отдельных решений.

7.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество присутствующих на собрании; повестка

дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

7.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.4. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся в архиве колледжа в течение 3 лет.