

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Донского педагогического колледжа**



**БЕЛОУСОВА О.В.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
ГБПОУ РО «ДПК»**



**Пискунов П.И.**

**« 10 » ноября 2025г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОЛЛЕДЖА»  
(ГБПОУ РО «ДПК»)**

**2025г.**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Перечень поручений по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию от 04.12.2014 от 05.12.2014 № Пр-2821;
  - паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25.10.2016 № 9;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968; с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. и 17.11.2017 г.;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 №311) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 07 декабря 2021 года;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 ноября 2024 года №812 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федерального

- государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Института развития профессионального образования» от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- методическими рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку Департамента государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 23.09.2025г. №05-2658;
  - Устав ГБПОУ РО «ДПК»;
  - локальные акты ГБПОУ РО «ДПК»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПК».
  - 1.3. В ходе государственной итоговой аттестации определяется и оценивается уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.
  - 1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
  - 1.5. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися и выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в рамках государственной итоговой аттестации.
  - 1.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
  - 1.7. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.
  - 1.8. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:
    - базовому;
    - профильному.
  - 1.9. Комплекты оценочных материалов и заданий.  
Демонстрационные экзамены базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.  
Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации.
  - 1.10. Перечень понятий и сокращений, используемых в тексте Положения:

**ID экзамена** – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

**Базовый уровень демонстрационного экзамена** - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

**Профильный уровень ДЭ - уровень ДЭ**, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Банк единых оценочных материалов** – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

**Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен** – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Профessional или на демонстрационном экзамене (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)** – аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

**Комплект оценочной документации (КОД)** – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

**Информационные системы Оператора (далее – ИСО)** – системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

- информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;
- информационная система для размещения оценочных материалов,

предназначенная для их формирования и хранения;

- информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

**Главный эксперт** – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

**Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)** – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК)** – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

**Демонстрационный экзамен (ДЭ)** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации (**ПА**) по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Задание демонстрационного экзамена** – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

**Координатор** – ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

**Критерии оценивания** – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

**Куратор** – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

**Подготовительный день** – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы,

технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

**Технический эксперт** – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

**Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ)** – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

**Цифровой паспорт компетенций – (далее – ЦПК)** – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.

**Тьютор (ассистент)** – лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов.

## **2. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

### **2.1. Общие положения**

- 2.1.1. Регламент проведения демонстрационного экзамена определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена.
- 2.1.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.
- 2.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в специально аккредитованных ЦПДЭ.
- 2.1.4. При проведении ДЭ создается экспертная группа: для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ.
- 2.1.5. Экспертная группа создается по каждой деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой специальности среднего профессионального образования.
- 2.1.6. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.
- 2.1.7. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

- 2.1.8. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.
- 2.1.9. При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательной организации соблюдается принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.
- 2.1.10. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ. В соответствии с Положением о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена, утверждённым приказом Оператора от 28 февраля 2023 г. № П-70 по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.
- 2.1.11. Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:
- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;
  - наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;
  - отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.
- 2.1.12. Представители организаций-партнёров, включая организации работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:
- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);
  - наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;
  - осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.1.13. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.
- 2.1.14. По результатам ДЭ все участники ДЭ получают ЦПК в соответствии с положением

о ЦПК, утверждаемым Оператором.

- 2.1.15. Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по специальности среднего профессионального образования.
- 2.1.16. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ПСО (далее – график).
- 2.1.17. Выбирая КОД для проведения ДЭ, образовательная организация выполняет требования, предъявляемые:
- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
  - к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
  - к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.
- 2.1.18. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.
- 2.1.19. При выборе места расположения ЦПДЭ образовательная организация учитывает план застройки, включенный в соответствующий КОД.
- 2.1.20. При проведении ДЭ применяются средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ. При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.
- 2.1.21. ГЭЖ совместно с образовательной организацией устанавливаются:
- дата проведения ДЭ;
  - дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).
- Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день.
- 2.1.22. После выбора КОД образовательной организацией производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- 2.1.23. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ПСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ПСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день проводится для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по

- усмотрению ГЭК.
- 2.1.24. Допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.
  - 2.1.25. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.
  - 2.1.26. Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований КОД, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.
  - 2.1.27. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.
  - 2.1.28. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.
  - 2.1.29. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).
  - 2.1.30. Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.
  - 2.1.31. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.
  - 2.1.32. Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.
  - 2.1.33. При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).
  - 2.1.34. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры.
  - 2.1.35. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.
  - 2.1.36. По решению образовательной организации, проводящей ГИА, и по согласованию организации, на территории которой создан ЦПДЭ, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в

ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.

- 2.1.37. При участии в ДЭ обучающегося (ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).
- 2.1.38. Питьевой режим, горячее питание, медицинское сопровождение и техническую поддержку обеспечивает организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен.

## **2.2. Подготовительный день**

- 2.2.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.
- 2.2.2. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ, копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.
- 2.2.3. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю образовательной организации и при необходимости представителю организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица образовательной организации, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес.
- 2.2.4. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.
- 2.2.5. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.
- 2.2.6. После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта
- 2.2.7. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со

своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Иорядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

- 2.2.8. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
- 2.2.9. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах.
- 2.2.10. Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.
- 2.2.11. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.
- 2.2.12. Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.
- 2.2.13. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.
- 2.2.14. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

### **2.3. Проведение демонстрационного экзамена**

- 2.3.1. Условием допуска к ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

- ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту - ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - для проведения ДЭ при государственной комиссии ГБПОУ РО «ДПК» создает экспертную группу, которую возглавляет Главный эксперт;
  - состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ РО «ДПК»;
  - ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА;
  - председатель ГЭК может выполнять функцию главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.
- 2.3.2. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
- 2.3.3. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.
- 2.3.4. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.
- 2.3.5. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.
- 2.3.6. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД.
- 2.3.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.
- 2.3.8. Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.
- 2.3.9. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.
- 2.3.10. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием
- 2.3.11. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.
- 2.3.12. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе
- 2.3.13. В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.
- 2.3.14. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

- 2.3.15. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
- 2.3.16. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта.
- В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ГИА, а также с координатором. Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.
- 2.3.17. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:
- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; – не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
  - члены экспертной группы;
  - главный эксперт;
  - представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
  - экзаменуемые;
  - технический эксперт;
  - представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
  - тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
  - организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости). В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.
- 2.3.18. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:
- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
  - представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
  - медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).
- 2.3.19. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.
- 2.3.20. Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.
- 2.3.21. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.
- 2.3.22. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.
- 2.3.23. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.
- 2.3.24. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГПА по уважительной причине.
- 2.3.25. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.
- 2.3.26. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций.
- 2.3.27. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы.
- 2.3.28. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в

отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

- 2.3.29. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
- 2.3.30. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
- 2.3.31. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 2.3.32. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 2.3.33. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.
- 2.3.34. Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.
- 2.3.35. Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.
- 2.3.36. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

#### **2.4. Оценка результатов, подведение итогов демонстрационного экзамена**

- 2.4.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 2.4.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного

- экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
- 2.4.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.
- 2.4.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.
- 2.4.5. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.
- 2.4.6. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.
- 2.4.7. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.
- 2.4.8. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. ДЭ проводится в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.
- 2.4.9. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.
- 2.4.10. В соответствии с КОД используется распределение значений максимальных баллов в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
Промежуточная аттестация (ПА)		инвариантная часть	25
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	базовый		
	профильный		75
	профильный	вариативная часть	25
	профильный	совокупность инвариантной и вариативной частей	100

- 2.4.11. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в составе архивных документов.
- 2.4.12. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Иеревод баллов в оценку может быть осуществлен на основе шкалы перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,0% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

- 2.4.13. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.  
Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов.
- 2.4.14. Решение ГЭК доводится до сведения выпускника, образовательной организации, главного эксперта.
- 2.4.15. Иеревод баллов по демонстрационному экзамену по компетенции в процедуре государственной итоговой аттестации производится в соответствии с таблицей № 2. Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки по КОД составляет (100%).
- 2.4.16. В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов демонстрационного экзамена, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим демонстрационный экзамен по уважительной причине.
- 2.4.17. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 2.4.18. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
- 2.4.19. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по

неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.4.20. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.4.21. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4.22. Члены ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4.23. Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

### **3. Проведение демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией (ПА) обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «ДПК».

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу. Условием допуска к ДЭ в рамках ПА является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса (-ов), учебной и производственной практик.

3.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

3.3. Промежуточная аттестация в форме ДЭ проводится по единым оценочным материалам Оператора с учетом требований к проведению ДЭ, включая регистрацию в

информационных системах Оператора и оформление Цифрового паспорта компетенций. В рамках проведения ПА в форме ДЭ соблюдаются все требования комплекса оценочной документации (КОД), включая требования к оборудованию и оснащению, расходным материалам, средствам обучения и воспитания, технике безопасности, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке выполнения заданий ДЭ.

3.4. По итогам ПА баллы, полученные обучающимися, переводятся в отметку по 5-ти бальной системе оценивания «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

Получение отметок «5», «4», «3», свидетельствует об освоении вида деятельности (далее - ВД) проверяемого в процессе ДЭ в рамках ПА

#### **4. Организация учета результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.**

- 4.1. Результаты ПА в форме ДЭ учитываются как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.
- 4.2. Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются:
  - наличие заявления обучающегося;
  - успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»);
  - сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.
- 4.3. Учету подлежат результаты ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ, проведенных с использованием как одного КОД, так и по разным КОД по специальности, используемыми в разный период времени.
- 4.4. Процедура учета включает следующую последовательность действий:
  - 4.4.1. Обучающийся подает заявление в ГЭК по форме не позднее чем за месяц до начала ГИА. К заявлению прилагается Цифровой паспорт компетенций.
  - 4.4.2. ГЭК на основании заявления обучающегося вправе запросить сведения о результатах ПА в разрезе оцениваемых компетенций (копию оценочной ведомости) в учебной части Колледжа.
  - 4.4.3. ПО каждому заявлению ГЭК проводит анализ соответствия оцениваемых в ходе ПА и ГИА видов деятельности, профессиональных и общих компетенций на основе матрицы соответствия.
  - 4.4.4. В случае если обучающий сдает ПА и ГИА по одному КОД (в течении одного календарного года), учет результатов ПА при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляется в упрощенной форме (без заполнения матрицы соответствия).
  - 4.4.5. Решение ГЭК не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ, оформляется протоколом заседания ГЭК, который является основанием для учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

- 4.4.6. При положительном решении ГЭК об учете результатов ПА в форме ДЭ выпускник не выполняет задание КОД ГПА в форме ДЭ, которое аналогично выполненному в рамках ПА в форме ДЭ.
- 4.4.7. Решение ГЭК об учете результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГПА в форме ДЭ не освобождает обучающегося от прохождения ГИА.
- 4.4.8. ГЭК может принять решение об отказе в учете результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ в случае несоответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках ПА и ГПА.
- 4.4.9. Решение ГЭК об учете или отказе в учете результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГПА в форме ДЭ доводится до сведения обучающегося (заявителя) и главного эксперта (в случае положительного решения) не позднее 5 рабочих дней до начала ГПА в форме ДЭ.
- 4.4.10. Протокол с решением о возможности/невозможности учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГПА в форме ДЭ прилагается к протоколу с оценками по итогам проведения ГПА в форме ДЭ.
- 4.4.11. Учет результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГПА в форме ДЭ отражается в информационной системе Оператора главным экспертом в день проведения ГПА в форме ДЭ.
- 4.4.12. В случае если ПА проводилась в течении одного календарного года по тому же КОД, что и ГИА, главный эксперт в соответствии с оценочной ведомостью ПА дублирует в информационной системе Оператора баллы, полученные выпускником за выполнение заданий ПА.
- 4.4.13. В случае если ПА проводилась по КОД, отличающемуся от КОД ГПА (например, КОД предыдущего года), но ГЭК приняла решение о соответствии проверяемых профессиональных компетенций и возможности учета результатов ПА, главный эксперт вносит в информационную систему Оператора баллы за выполнение задания, аналогичного заданию ГПА пропорционально тем, которые указаны в оценочной ведомости ДЭ в рамках ПА.

При отсутствии у обучающегося в результатах ПА в форме ДЭ оценки общих компетенций баллы по общим компетенциям в информационной системе оператора не выставляются.

- 4.4.14. Итоговое количество баллов по ГПА в форме ДЭ, полученных обучающимися при использовании возможности учета результатов ПА в форме ДЭ определяется суммой баллов, полученных обучающимся в ходе ПА в форме ДЭ и баллов, полученных обучающимся в ходе ГПА в форме ДЭ, проведенного без выполнения заданий ПА.

- 4.4.14. Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально	0,00% - 49,99%	50,0% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

<b>возможному (в процентах)</b>				
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках ПА (макс балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 – 25,0
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (макс балл 50)	0 – 24,9	25,0 – 32,4	32,5 – 44,9	45,0 – 50,0
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (макс балл 75)	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 – 67,4	67,5 – 75,0
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня с вариативной частью (макс балл 100)	0 – 49,9	50,0 – 64,9	65,0 – 89,9	90,0 – 100,0

## **5. Проведение демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

- 5.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 5.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. В ЦПДЭ организуется доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, инвалида. Уделяется внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.
- 5.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
  - проведение ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;
  - присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

- пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Дополнительно при проведении ДЭ образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

**а) для слепых:**

- задания для выполнения в рамках ГИА, а также инструкция о порядке проведения ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);
- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

**г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

**д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и**

участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолога медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

- 5.6. Участники или родители (законные представители) не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **6. Документы, выдаваемые по итогам прохождения демонстрационного экзамена**

- 6.1. Диплом о среднем профессиональном образовании. Документ об образовании и о квалификации, который выдаётся при успешном прохождении государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Иаспорт компетенций - электронный документ, который формируется по итогам демонстрационного экзамена и отражает уровень выполнения задания по определённой компетенции.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение распространяется на всех участников ДЭ: обучающихся, выпускников, экспертов, организаторов.
- 7.2. Ипротоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии формируются в дела, прошиваются и хранятся в течение 25 лет в учебной части колледжа согласно номенклатуре дел.
- 7.3. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в составе архивных документов ГИА.
- 7.4. Материалы демонстрационного экзамена хранятся в архиве образовательной организации один год.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к Рекомендациям по учету  
результатов демонстрационного  
экзамена в рамках промежуточной  
аттестации при выставлении  
оценки по итогам государственной  
итоговой аттестации в форме  
демонстрационного экзамена

### Примерная форма заявления

Председателю ГЭК

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Студента

\_\_\_\_\_ (наименование группы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу учесть результаты, полученные мной в ходе освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ в рамках промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по итогам профессионального модуля \_\_\_\_\_ (указать наименование), проводимого с использованием комплекта оценочной документации \_\_\_\_\_ (указать шифр).

Информация о результатах демонстрационного экзамена размещена в информационной системе оператора: ID \_\_\_\_\_ (указать ID ДЭ).

Копию цифрового паспорта компетенций № \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Рекомендациям по учету

результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

### Фрагмент матрицы соответствия оцениваемых образовательных результатов в ходе ПА и ГИА в форме ДЭ

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования – **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
 Наименование квалификации (наименование направленности) – **Бухгалтер**

Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ПА КОД 38.02.01-1-2024	Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ПА КОД 38.02.01-1-2025	Решение (Соответствует/не соответствует)
Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Соответствует
Перечень оцениваемых ОК, ПК		
ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Соответствует
ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Соответствует
ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Соответствует
...	...	...
Итоговое заключение	Виды деятельности и профессиональные компетенции, оцениваемые в ходе ПА по КОД 38.02.01-1-2024 и КОД 38.02.01-1-2025, сопоставимы.  Результаты ПА по КОД 38.02.01-1-2024 могут быть учтены при прохождении обучающимся ГИА в форме ДЭ по КОД 38.02.01-1-2025	

Приложение 3  
к Рекомендациям по учету  
результатов демонстрационного  
экзамена в рамках промежуточной  
аттестации при выставлении  
оценки по итогам государственной  
итоговой аттестации в форме  
демонстрационного экзамена

### Примерная форма протокола заседания ГЭК

Наименование образовательной организации

#### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения:

Форма проведения:

Председатель ГЭК

Ответственный секретарь ГЭК:

Присутствовали члены  
ГЭК:

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

#### Повестка дня

1. О рассмотрении возможности учета результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для обучающихся группы \_\_\_\_\_ (по списку).

#### Решение

1. Учесть результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена следующим обучающимся группы \_\_\_\_\_ (по списку).

#### Голосовали:

«за» - \_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

Список обучающихся группы \_\_\_\_\_, которым при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по КОД \_\_\_\_\_ учитываются результаты демонстрационного экзамена, полученные в рамках промежуточной аттестации по КОД \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Общее количество баллов, полученное в рамках ПА в форме ДЭ

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись/ расшифровка

подписи

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись/расшифровка

подписи

Приложение 4  
к Рекомендациям по учету  
результатов демонстрационного  
экзамена в рамках промежуточной  
аттестации при выставлении  
оценки по итогам государственной  
итоговой аттестации в форме  
демонстрационного экзамена

**Примерная форма графика организации учета результатов  
ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ**

№ п/п	Действие	Рекомендуемый срок	Необходимая документация, иные материалы
<b>Обеспечение условий для реализации возможности учета результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ в образовательной организации, реализующей программы СПО</b>			
1.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации, регламентирующие проведение ПА и ГПА, обеспечивающих возможность учета результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГПА в форме ДЭ (при необходимости)	По необходимости	Локальные акты образовательной организации
2.	Информирование обучающихся о возможности учета результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГПА в форме ДЭ	Сентябрь	Раздаточные материалы для обучающихся (информация на сайте)
<b>В случае если ДЭ в рамках ГИА проводятся с использованием одного КОД</b>			
1.	Подача обучающимся заявления в ГЭК об учете результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГПА в форме ДЭ	Начиная со следующего дня после проведения ДЭ ПА (не позднее 14 рабочих дней до запланированного заседания ГЭК)	Заявление обучающегося
2.	Проведение заседания ГЭК по заявлению обучающегося: - рассмотрение заявления; - запрос дополнительных материалов; - установление соответствия ВД, профессиональных и общих компетенций и заданий; - принятие решения об учете /отказе в учете; - оформление протокола	Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ	Заявление обучающегося, протокол ДЭ в рамках ПА, протокол заседания ГЭК
3.	Доведение решения ГЭК до обучающегося и ГЭ	Не позднее 5 рабочих дней до начала ГПА в форме ДЭ	-
4.	Проведение ДЭ в рамках ГПА. Внесение результатов в ПСО	День проведения ДЭ в рамках ГПА	Оценочная ведомость ПА в форме ДЭ, протокол заседания ГЭК
5.	Проведение заседания ГЭК по	День проведения	Протокол ГЭК с

	результатам ДЭ в рамках ГИАК; - рассмотрение результатов ДЭ в рамках ГИА; - принятие решение о выставлении оценок по итогам ГИА; - оформление протокола	ДЭ в рамках ГИА	результатами ДЭ в рамках ГИА
В случае если ПА и ГИА в форме ДЭ проводятся по разным КЛД			
1.	Подача обучающимся заявления в ГЭК об учете результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ	Не позднее чем за 14 рабочих дней до запланированного заседания ГЭК	Заявление обучающегося
2.	Проведение заседания ГЭК на основании заявления обучающегося: - рассмотрение заявления; - запрос дополнительных материалов (по необходимости); - установление соответствия видов деятельности, профессиональных и общих компетенций; - принятие решения об учете/отказе в учете; - оформление протокола	Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ	Заявление обучающегося, матрица соответствия, протокол заседания ГЭК, иные документы по запросу ГЭК
3.	Доведение решения ГЭК до обучающегося и главного эксперта (далее-ГЭ)	Рекомендованный срок: не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ	-
4.	Проведение ДЭ в рамках ГИА. Внесение результатов в информационную систему Оператора (далее – ИСО)	День проведения ДЭ ГИА	Оценочная ведомость ПА в форме ДЭ
5.	Проведение заседания ГЭК по результатам ДЭ в рамках ГИА: - рассмотрение результатов ДЭ в рамках ГИА; - принятие решение о выставлении оценок по итогам ГИА; - оформление протокола	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Итоговый протокол ГЭК с результатами ГИА в форме ДЭ