



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ МОЛОДЁЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ЗА КАДРОМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ РО «ДПК»)**

2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Молодежный медиацентр «За кадром» (далее – Медиацентр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской педагогический колледж» (далее – Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.
- 1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации Колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет преподаватель информатики.
- 1.5. Место нахождения Медиацентра – г. Ростов-на-Дону, пр-кт Ленина, д. 92.
- 1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

- 2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие реализации информационной политики Колледжа, Ростовской области, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
 - 2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального уровней, в которых принимает участие Колледж;
 - 2.2.2. информационная поддержка и содействие в освещении деятельности, студенческих объединений;
 - 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
 - 2.2.4. укрепление и развитие отношений между студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также

- другими молодежными образовательными и общественными объединениями Ростовской области;
- 2.2.5. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
 - 2.2.6. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня;
 - 2.2.7. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений;
 - 2.2.8. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
- 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством и администрацией Колледжа;
 - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, интервью и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже структурными подразделениями.

4. Организационная структура

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, члены Медиациентра.
- 4.4. В структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы Колледжа на учебный год.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.
- 4.9. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация Колледжа предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медиациентра

- 5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором Колледжа.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
 - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
 - 5.3.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медиациентра;

- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- 5.4. Состав Медицентра включает копирайтеров, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Члены Медицентра имеют право:
 - 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
 - 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
 - 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
 - 5.5.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
 - 5.5.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
 - 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
 - 5.5.7. запрашивать и получать от руководителя Медицентра необходимую для работы информацию.
- 5.6. Члены Медицентра обязаны:
 - 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
 - 5.6.2. выполнять поручения руководителя Медицентра;
 - 5.6.3. отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медицентра;
 - 5.6.4. систематически посещать собрания Медицентра;
 - 5.6.5. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
 - 5.7.1. по собственному желанию;
 - 5.7.2. по решению руководителя Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.7.3. по решению руководителя Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медицентру или других студенческих объединений колледжа.

6. Взаимодействие

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других СПО, городскими и областными СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города Ростова-на-Дону и Ростовской области.

7. Права

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медицентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других СПО, городскими и областными СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.
- 8.3. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю /
- 8.4. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.5. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация Колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Заключительные положения

- 10.1. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются администрацией и утверждаются приказом директора Колледжа.
- 10.3. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и утверждения приказом директора Колледжа.

Приложение 1
к Положению об молодёжном Медицентре «За кадром» ГБПОУ
РО «ДПК»

**План мероприятий в рамках Положения об молодёжном Медицентре «За кадром»
ГБПОУ РО «ДПК» на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок
1.	Создание календарного плана работы медиacentра Колледжа	Утвержденный и согласованный годовой план деятельности медиacentра	Сентябрь - октябрь
2.	Набор обучающихся в медиacentр Колледжа	Формирование активной творческой команды медиacentра	Сентябрь - Ноябрь
3.	Участие в тематических и организационных мероприятиях Колледжа	Освещение и документирование ключевых событий колледжа	В течение года
4.	Разработка и ведение официальных страниц медиacentра в социальных сетях	Повышение узнаваемости и имиджа колледжа в информационном пространстве	В течение года
5.	Создание фото и видеоматериалов о жизни Колледжа	Формирование фото и видеохроники учебного года	В течение года
6.	Подготовка и выпуск информационных материалов (новости, статьи, интервью)	Регулярное обновление новостной ленты и формирование положительного имиджа колледжа	Ежемесячно
7.	Организация и проведение обучающих мастер-классов для участников медиacentра	Повышение профессиональных навыков членов медиacentра	В течение года

8.	Участие в конкурсах медиаформатов различного уровня	Развитие творческого потенциала и повышение профессионального уровня участников	В течение года
9.	Подготовка и выпуск видеороликов о деятельности Колледжа	Создание контента для внутреннего и внешнего использования	По плану мероприятий
10	Взаимодействие с другими образовательными организациями и медиацентрами	Обмен опытом и развитие партнерских связей	В течение года
11	Проведение интервью с преподавателями, студентами и выпускниками	Раскрытие личных историй и популяризация достижений участников образовательного процесса	В течение года
12	Разработка и реализация контент-идей для социальных сетей	Повышение интереса аудитории и развитие медиаактивности студентов	Ежемесячно
13	Создание рубрик и регулярных медиапроектов (видеоблог, подкаст, новостная рубрика)	Формирование устойчивого информационного потока и вовлечение аудитории	В течение года
14	Подготовка медиаматериалов для участия в региональных проектах	Повышение престижа и узнаваемости колледжа на внешнем уровне	По приглашению/ плану
15	Мониторинг активности медиацентра и аналитика охватов в соцсетях	Оценка эффективности контента и корректировка стратегии продвижения	Ежеквартально
16	Организация внутреннего конкурса медиаработ среди участников медиацентра	Мотивация к развитию, выявление талантливых учащихся	Второй семестр
17	Создание медиагида (инструкции и стандарты работы медиацентра)	Упорядочение процессов и повышение качества медиапродукции	До конца учебного года
18.	Подведение итогов работы медиацентра за учебный год	Анализ эффективности работы, награждение активистов	Май–июнь

19.	Формирование архива медицентра (фото-, видео-, текстовые материалы)	Систематизация информационных материалов и создание базы данных	Май–июнь
20.	Анализ и планирование работы медицентра на 2026-2027 учебный год	Обновленный и утвержденный план на предстоящий период	Июнь

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Донской педагогический колледж»

П Р И К А З

№ 89/1

10 октября 2025 г.

г. Ростов-на-Дону

«Об организации медицентра»

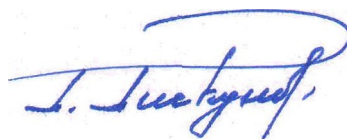
На основании Положения Министерства просвещения России «О создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования» от 09.11.2023 г. с целью формирования качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи ДПК

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу молодежного медицентра на базе кабинета ИКТ № 202, корпус 1.
2. Зиновьеву Д.Р., преподавателя, назначить руководителем медицентра и поручить ей формирование состава медицентра из числа обучающихся в ГБПОУ РО «ДПК» и их деятельность на базе Плана работы медицентра и КТП социально-воспитательной работы ДПК.

Основание: служебная записка Сычевой М.А. — заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов.

Директор



П.И. Пискунов

