

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Донского педагогического колледжа



БЕЛОУСОВА О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ РО «ДПК»



ПИСКУНОВ П.И..

«28» 12 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ РО «ДПК»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников колледжа, а также минимизации связанных с ним рисков для репутации и законных интересов учреждения.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. При этом возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц (в том числе для родственников).

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников колледжа независимо от занимаемой должности, а также на лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

## **2. Основные принципы**

В основе работы по управлению конфликтом интересов лежат следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого случая;
- конфиденциальность процесса раскрытия и урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника;
- защита работника от преследования в связи с своевременным сообщением о конфликте, который был урегулирован.

## **3. Обязанности работников**

Работники обязаны:

- при принятии решений и выполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа, а не личными интересами, интересами родственников или друзей;
- по возможности избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов**

Раскрытие сведений осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное устное сообщение с последующей фиксацией в письменном виде.

Работник подаёт уведомление непосредственному руководителю или в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## **5. Порядок урегулирования**

При выявлении конфликта интересов колледж принимает меры для его разрешения. Могут быть применены следующие способы (по мере необходимости, начиная с наиболее щадящих):

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая затрагивает его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его временное/постоянное отстранение от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, находящимся под влиянием конфликта;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод на должность, не связанную с конфликтующими интересами;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт.

При выборе меры учитывают значимость личного интереса и вероятность того, что он будет реализован в ущерб колледжу.

## **6. Ответственность**

За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности. В отдельных случаях непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов может стать основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (в связи с утратой доверия).

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора колледжа и действует до принятия нового документа.