

ПОРЯДОК
уведомления руководителя учреждения о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением руководителя учреждения о факте обращения в целях склонения сотрудника образовательного учреждения, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя директора образовательного учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в комиссию по противодействию коррупции

Форма уведомления размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3. При нахождении сотрудника не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов образовательного учреждения о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется комиссией по противодействию коррупции в журнале регистрации уведомлений образовательного учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью образовательного учреждения.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения сотрудник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, руководителю образовательного учреждения.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается сотруднику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки комиссией по противодействию коррупции образовательного учреждения готовится мотивированное заключение, которое представляется руководителю образовательного учреждения для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Директору ГБПОУ РО «ДПК»
Пискунову П.И.

(Ф.И.О., должность сотрудника
образовательного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
руководителя учреждения о факте обращения
в целях склонения сотрудника образовательного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____
20___ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а
именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к сотруднику образовательного учреждения)

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)
_____.

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к сотруднику образовательного учреждения в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные
введения, которыми _____
располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата уведомления