

приложение №1,
принят РЗ от 01.09.20

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Донского педагогического колледжа



БЕЛОУСОВА О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «ДПК»



ПИСКУНОВ П.И.

«01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ РАБОТНИКА, СООБЩИВШЕГО О КОРРУПЦИОННОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «ДПК»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок защиты работников ГБПОУ РО «ДПК» (далее — Учреждение), добросовестно сообщивших о коррупционных правонарушениях, выявленных в деятельности Учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.4. Основные цели Положения:

- обеспечение безопасных условий для сообщения о фактах коррупции;
- недопущение преследования работника за добросовестное информирование;
- создание механизма гарантий защиты трудовых и иных прав работника в связи с сообщением о коррупционном правонарушении.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Коррупционное правонарушение** — деяние, обладающее признаками коррупции в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (в том числе злоупотребление служебным положением, дача/получение взятки, коммерческий подкуп, иное незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды).
- **Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении** — работник Учреждения, предоставивший сведения о факте коррупции в установленном порядке.
- **Добросовестное сообщение** — сообщение, сделанное работником без заведомого знания о его недостоверности, на основании имеющихся у работника данных или обоснованных предположений.
- **Преследование работника** — любые действия работодателя или иных лиц, направленные на ущемление трудовых, имущественных или иных прав работника в связи с его сообщением о коррупции (в том числе необоснованное привлечение к дисциплинарной ответственности, снижение заработной платы, перевод на нижеоплачиваемую должность, создание препятствий для выполнения трудовых обязанностей, психологическое давление и т.п.).
- **Конфиденциальность сведений** — неразглашение данных о лице, сообщившем о правонарушении, и содержания сообщения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

3. Порядок сообщения о коррупционном правонарушении

3.1. Работник может сообщить о коррупционном правонарушении следующими способами:

- письменно — путём подачи служебной записки на имя директора Учреждения либо на имя должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- через специализированный канал связи (ящик для обращений, электронную почту для сообщений о коррупции, форму на внутреннем ресурсе), если такой канал официально утверждён приказом директора;

- лично — на приёме у директора или уполномоченного должностного лица (с последующим оформлением письменного обращения).

3.2. Сообщение должно содержать:

- Ф.И.О., должность и контактные данные работника (при желании работник может указать, что просит обеспечить конфиденциальность);
- описание обстоятельств, при которых стало известно о правонарушении (дата, место, участники, суть действий);
- имеющиеся доказательства или сведения о них (документы, электронные письма, свидетели и т.д.).

3.3. Анонимные сообщения подлежат рассмотрению в части проверки изложенных фактов, однако гарантии защиты по настоящему Положению распространяются только на работников, идентифицированных в установленном порядке (указавших Ф.И.О. и должность).

3.4. Факт поступления сообщения фиксируется в журнале регистрации обращений по вопросам противодействия коррупции либо иным способом, обеспечивающим учёт даты и времени поступления.

4. Гарантии защиты работника

4.1. Работнику, добросовестно сообщившему о коррупционном правонарушении, гарантируются:

- защита от преследования, дискриминации и иных форм давления в связи с сообщением;
- конфиденциальность сведений о нём как о заявителе (за исключением случаев, когда раскрытие личности необходимо для проведения проверки либо прямо предусмотрено законом);
- запрет на применение к нему мер дисциплинарного взыскания, изменение условий труда, снижение оплаты труда, перевод на другую должность или увольнение по инициативе работодателя в течение срока проведения проверки и не менее 6 месяцев после её завершения — без согласования с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (либо иным уполномоченным органом/лицом, определённым приказом директора).

4.2. В случае необходимости работнику может быть предложена временная смена функционала или иные организационные меры, исключаящие прямой контакт с лицами, в отношении которых подано сообщение (по согласованию с работником).

4.3. Работник имеет право на получение информации о результатах проверки в части, не затрагивающей охраняемую законом тайну и персональные данные третьих лиц.

5. Порядок рассмотрения сообщения и проведения проверки

5.1. Поступившее сообщение подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации. При необходимости срок может быть продлён не более чем на 30 дней с уведомлением работника.

5.2. Проверка проводится комиссией, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора. В комиссию могут входить представители администрации, профсоюзной организации (при наличии), специалисты по кадровой и правовой работе.

5.3. В ходе проверки комиссия:

- изучает представленные материалы и запрашивает дополнительные сведения;
- проводит беседы с работником, заявителем и иными лицами (при необходимости);

- оценивает достоверность изложенных сведений и наличие признаков правонарушения.

5.4. По итогам проверки составляется заключение, в котором указываются установленные факты, выводы и предложения (о направлении материалов в правоохранительные органы, о применении мер дисциплинарного характера, о необходимости организационных изменений и т.п.).

5.5. Работник, сообщивший о правонарушении, должен быть письменно проинформирован о результатах проверки (в части, не составляющей охраняемую тайну).

6. Ответственность за нарушение гарантий

6.1. Любые действия, направленные на преследование работника в связи с добросовестным сообщением о коррупции, являются нарушением настоящего Положения и действующего законодательства.

6.2. Лица, виновные в нарушении гарантий защиты работника, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Если в результате неправомерных действий работнику причинён ущерб (в том числе моральный вред), он вправе обратиться за защитой своих прав в суд, трудовую инспекцию или прокуратуру.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора ГБПОУ РО «ДПК».

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора и подлежат ознакомлению всех работников под подпись.

7.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора.