



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Россия, 344023, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92, тел. (863) 293-86-97, т./факс 293-86-98



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
в ГБПОУ РО «ДПК»**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Доведение до сведения коллектива плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДПК» на 2021-2024 год путём размещения на сайте колледжа	Выполнение	Комиссия по противодействию коррупции
2	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на сайте	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ РО «ДПК»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ РО «ДПК»			
1	Наполнение на официальном сайте колледжа отдельной вкладки «Противодействие коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2	Организация личного приёма граждан директором колледжа	По расписанию	Директор
3	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	В течение года	Главный бухгалтер
5	Усиление контроля за осуществлением набора студентов в колледж	В течение года	Ответственный секретарь приёмной комиссии
6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Педагогический коллектив
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
8	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение года	Директор, ответственный секретарь приёмной комиссии, отдел кадров
3. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения	Март–апрель	Заведующий отделом УВР и СЗС
2	Своевременное информирование о новостях посредством размещения информации на сайте колледжа	В течение года	Начальник отдела информатизации, комиссия по противодействию коррупции
3	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, интернет-приёмная), на предмет установления фактов проявления коррупции в колледже	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах	Ежеквартально	Директор
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
1	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии	В течение года	Преподаватели общественных дисциплин, зам. директора по УМР
2	Классные часы с рассмотрением тем по вопросам «Коррупция и борьба с ней»	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВСР и СЗС
3	Обновление стенда на антикоррупционную тематику	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6. Организационные мероприятия			
1	Поддержание в актуальном состоянии содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
1	Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на работу впервые	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и регулированию конфликта интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По факту поступления	Комиссия по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа Кодекса этического поведения образовательного учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8. Организация работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДПК»			
1	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2	Реализация комплекса мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
9. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа			
1	Своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а также с учётом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупционных факторов в закупочную документацию	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, зам. директора по АХР
2	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников колледжа	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, зам. директора по АХР
3	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита бюджетных средств, ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, зам. директора по АХР, главный бухгалтер