



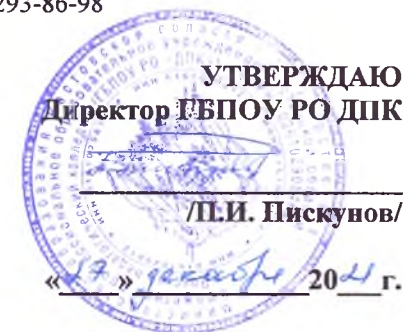
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Россия, 344023, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92, тел. (863) 293-86-97, т./факс 293-86-98



Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в ГБПОУ РО «ДПК»

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1	Доведение до сведения коллектива плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДПК» на 2021-2024 год путём размещения на сайте колледжа	Сентябрь 2021	Комиссия по противодействию коррупции	План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДПК» на 2021 год доведён до сведения коллектива путём размещения на официальном сайте колледжа. Документ опубликован в разделе «Противодействие коррупции». Доступ к плану обеспечен для всех сотрудников и заинтересованных лиц.
2	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на сайте	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	В 2021 году актуализировано Положение о порядке уведомления о факте склонения к коррупционным правонарушениям ГБПОУ РО «ДПК». Обновлённая редакция размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт об исполнении
3	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ РО «ДПК»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Для вновь принятых работников процедура ознакомления проводится до подписания трудового договора. Текст Кодекса размещён в открытом доступе на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ РО «ДПК»				
1	Наполнение на официальном сайте колледжа отдельной вкладки «Противодействие коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа своевременно наполнялся и актуализировался: размещены локальные акты, план мероприятий, форма уведомления о конфликте интересов, контакты ответственных лиц, памятки для сотрудников и обучающихся.
2	Организация личного приёма граждан директором колледжа	По расписанию	Директор	Личный приём граждан директором проводился в соответствии с утверждённым графиком приёма. За 2021 год обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало.
3	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Фактов, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны работников колледжа, не выявлено.
4	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	В течение года	Главный бухгалтер	Систематический контроль за документооборотом документов государственного образца осуществлялся в течение года. Нарушений порядка учёта, хранения и выдачи документов не выявлено.
5	Усиление контроля за осуществлением набора студентов в колледж	В течение года	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Усилен контроль за набором студентов: обеспечена прозрачность процедуры приёма, проверены все представленные документы, обеспечено соблюдение очередности и квот. Цель — минимизировать риски нарушений и повысить качество формирования контингента.
6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Педагогический коллектив	Информирование проводилось через официальный сайт колледжа, на Дне открытых дверей, в ходе родительских собраний и индивидуальных консультаций. Разработаны и

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт об исполнении
				размещены памятки о правах обучающихся и порядке предоставления образовательных услуг.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор	В течение года проводились анонимные опросы родителей для выявления скрытых случаев давления или требований сдать деньги. Также была обеспечена работа «горячей линии» (телефон, электронная почта) для приёма обращений о фактах неправомерных сборов. Обращений о неправомерных сборах не поступало.
8	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение года	Директор, ответственный секретарь приёмной комиссии, отдел кадров	Проведены семинары и инструктажи для сотрудников приёмной комиссии и учебной части. Обеспечено соблюдение установленных процедур приёма, перевода и отчисления. В кадровой работе соблюдены требования трудового законодательства при увольнении сотрудников.
3. Обеспечение открытости деятельности колледжа				
1	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения	Март–апрель	Заведующий отделом УВР и СЗС	Проведён День открытых дверей. Основная цель мероприятия — предоставить будущим абитуриентам и их родителям полную информацию об условиях поступления, особенностях обучения, перспективах трудоустройства, а также создать доверительную атмосферу для ответов на вопросы — достигнута. В мероприятии приняли участие более 250 человек.
2	Своевременное информирование о новостях посредством размещения информации на сайте колледжа	В течение года	Начальник отдела информатизации, комиссия по противодействию коррупции	Организована системная работа по своевременному информированию участников образовательного процесса (студентов, преподавателей, родителей, абитуриентов) через официальный сайт. Оперативно доводились новости о жизни колледжа, изменениях в расписании, предстоящих мероприятиях, а также размещалась информация, обязательная к публикации в соответствии с законодательством.
3	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор	Проведена разъяснительная работа с руководителями подразделений и сотрудниками о персональной

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт об исполнении
				ответственности за неправомерные решения. Случаев неправомерного принятия решений не зафиксировано.
4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, интернет-приёмная), на предмет установления фактов проявления коррупции в колледже	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Жалобы и обращения граждан, поступающие через информационные каналы, рассматривались в установленном порядке. Фактов проявления коррупции не выявлено.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа				
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах	Ежеквартально	Директор	На ежеквартальных инструктивно-методических совещаниях и педагогических советах рассматривались вопросы исполнения законодательства о противодействии коррупции. Обсуждались изменения в законодательстве, порядок уведомления о конфликте интересов, практика применения антикоррупционных стандартов.
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся				
1	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии	В течение года	Преподаватели общественных дисциплин, зам. директора по УМР	В рамках учебных программ по обществознанию, основам права, философии, истории и психологии проведены занятия, посвящённые проблеме коррупции, её социальным и правовым последствиям. Темы интегрированы в календарно-тематические планы.
2	Классные часы с рассмотрением тем по вопросам «Коррупция и борьба с ней»	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВСР и СЗС	В течение учебного года проведены классные часы по антикоррупционной тематике. Рассмотрены понятия коррупции, виды коррупционных правонарушений, способы противодействия, роль гражданина в формировании нетерпимости к коррупции. Охват — все учебные группы.
3	Обновление стенда на антикоррупционную тематику	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Информационный стенд на антикоррупционную тематику обновлялся по мере необходимости. Размещены памятки, контакты «горячей линии», порядок действий при склонении к коррупции, выдержки из локальных актов.
6. Организационные мероприятия				

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт об исполнении
1	Поддержание в актуальном состоянии содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Содержание раздела «Противодействие коррупции» поддерживалось в актуальном состоянии: своевременно размещались новые документы, обновлялись сведения о составе комиссии, контактных данных, формах уведомлений.
2	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Осуществлялось взаимодействие с профильными органами в рамках обмена информацией, участия в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции. Направлены отчёты и запрашиваемые сведения в установленные сроки.
7. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
1	Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на работу впервые	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	При приёме на работу новых сотрудников проводилась проверка сведений о личности в соответствии с требованиями законодательства.
2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и регулированию конфликта интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Комиссия работала в соответствии с утверждённым планом. Проведены заседания, рассмотрены текущие вопросы, даны рекомендации по урегулированию потенциальных рисков.
3	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По факту поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Уведомлений о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в 2021 году не поступало.
4	Обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа Кодекса этического поведения образовательного учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Соблюдение Кодекса этики контролировалось в рамках текущей работы. Проведены разъяснительные мероприятия, индивидуальные консультации. Жалоб на нарушение этических норм не поступало.
8. Организация работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДПК»				
1	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Проведены информационные мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к коррупции и подаркам в связи с должностными обязанностями.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчёт об исполнении
	получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей			Доведены до сотрудников нормы законодательства и локальных актов, запрещающих получение подарков.
2	Реализация комплекса мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Реализован комплекс разъяснительных мер: проведены лекции, распространены памятки, организованы индивидуальные консультации. Сотрудники ознакомлены с видами ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной) за коррупционные правонарушения.
9. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа				
1	Своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а также с учётом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупционных факторов в закупочную документацию	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, зам. директора по АХР	Формы и условия контрактов своевременно корректировались с учётом изменений законодательства, административной и судебной практики. Проведена экспертиза закупочной документации на предмет коррупционных рисков. Коррупционных факторов не выявлено.
2	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников колледжа	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, зам. директора по АХР	Проведён контроль за участием в закупках лиц, состоящих в близком родстве с работниками колледжа. Конфликтов интересов в закупочной деятельности не выявлено.
3	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита бюджетных средств, ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	Проведены мероприятия внутреннего финансового контроля и аудита. Проверено целевое использование бюджетных средств, соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Нарушений не выявлено.