



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Россия, 344023, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92, тел. (863) 293-86-97, т./факс 293-86-98



**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
в ГБПОУ РО «ДПК»**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные и нормативные меры			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022 год	Январь 2022	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2	Актуализация локальных нормативных актов колледжа (положения, должностные инструкции) с учётом требований антикоррупционного законодательства	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции, юрист колледжа
1.3	Проведение анализа должностных обязанностей работников на предмет выявления коррупциогенных факторов	В течение года	Администрация, комиссия по противодействию коррупции
1.4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции (заседания не реже 1 раза в квартал)	В течение года	Председатель комиссии

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности			
2.1	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер, комиссия
2.2	Контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Специалист в сфере закупок, комиссия
2.3	Анализ расходования средств от добровольных пожертвований и иных внебюджетных поступлений	По факту поступления средств	Комиссия, главный бухгалтер
2.4	Контроль за соблюдением правил использования государственного имущества	В течение года	Заместитель директора по АХР, комиссия
3. Работа с коллективом и обучающимися			
3.1	Проведение совещаний, семинаров, инструктажей с работниками по вопросам антикоррупционного законодательства, ответственности за коррупционные правонарушения	По плану (не реже 1 раза в полугодие)	Комиссия, специалист по кадрам
3.2	Рассмотрение на административных совещаниях вопросов о соблюдении ограничений, связанных с дарением и получением подарков	По мере необходимости	Администрация
3.3	Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания (формирование правового сознания, обсуждение этических дилемм)	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УВР
3.4	Организация тематических мероприятий для обучающихся: классные часы, дискуссии, конкурсы, деловые игры антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели
4. Обеспечение открытости и работа с обращениями			
4.1	Размещение на сайте колледжа информации антикоррупционной направленности (положение, отчёты, контактные данные комиссии)	В течение года	Ответственный за сайт, комиссия
4.2	Организация «телефона доверия» или иной формы для приёма сообщений о фактах коррупции	В течение года	Председатель комиссии

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.3	Экспертиза поступающих обращений, жалоб, сигналов на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях	По мере поступления	Комиссия, секретарь
4.4	Проведение социологических опросов (среди обучающихся, родителей, работников) для оценки удовлетворённости качеством услуг и выявления скрытых проблем	1–2 раза в год	Комиссия, социолог/психолог колледжа
5. Взаимодействие			
5.1	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры для разъяснения правовых норм	По согласованию (не реже 1 раза в год)	Заместитель директора по ВР, комиссия
5.2	Участие в региональных и муниципальных мероприятиях, конкурсах, форумах антикоррупционной направленности	В течение года	Комиссия, ответственные сотрудники
6. Подведение итогов			
6.1	Подготовка и представление итогового отчёта о реализации плана за 2022 год	До 15 февраля 2023 года	Председатель комиссии