

Протокол № 2-2023
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБПОУ РО ДПК

27 декабря 2023 г.

г. Ростов-на-Дону

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: -----

Председатель : Пискунов П.И.
Секретарь – Сычева М.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.
2. О результатах антикоррупционного мониторинга и взаимодействии с органами местного самоуправления.
3. О размещении нормативных правовых актов на официальном сайте колледжа.
4. Разное.

Ход заседания

1. СЛУШАЛИ: Пискунова П.И. (председатель) — об итогах реализации Плана за 2023 год. Представлен проект итогового отчёта. Отмечено, что все мероприятия исполнены, фактов коррупции не выявлено, уведомлений о конфликте интересов не поступало, обращений по «горячей линии» не зарегистрировано. Обучающиеся колледжа и филиала в г. Азове приняли участие во Всероссийском правовом (юридическом) диктанте в честь 30-летнего юбилея Конституции РФ, а также в областном форуме-фестивале «Формула успеха: Коррупция-MIN».

ВЫСТУПИЛИ: Заикина Т.П. представила сводный отчет исполнения мероприятий с отметками о сроках и ответственных.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.
- Направить отчёт директору для утверждения и последующего размещения на сайте колледжа.

Срок: до 25.12.2023. Ответственные: председатель и секретарь комиссии.

2. СЛУШАЛИ: Заикину Т.П. (ответственный) — о результатах антикоррупционного мониторинга. Проведён анализ публикаций в СМИ и интернет-ресурсах, информации с «горячей линии». Фактов коррупции не выявлено. Взаимодействие с органами местного самоуправления осуществлялось в рамках консультативной помощи; запросов в отчётном периоде не поступало.

ВЫСТУПИЛИ: Члены комиссии отметили важность продолжения мониторинга и поддержания каналов обратной связи.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать результаты антикоррупционного мониторинга удовлетворительными.
- Продолжить мониторинг публикаций и работу «горячей линии» в 2024 году.

Срок: в течение 2024 года.

Ответственный: комиссия по противодействию коррупции.

3. СЛУШАЛИ: Калугину Т.А., начальника отдела информатизации, — о размещении нормативных правовых актов на официальном сайте колледжа (<https://college-dpc.ru/>). Все акты своевременно размещены в открытом доступе.

ВЫСТУПИЛИ: Члены комиссии подтвердили доступность и актуальность размещённых документов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать наполнение сайта нормативными актами достаточным.
- Обеспечивать актуализацию материалов по мере необходимости.

Срок: по мере необходимости.

Ответственный: начальник отдела информатизации.

4. СЛУШАЛИ: Разное. Обсуждены предложения по актуализации локальных актов и разработке Плана мероприятий на 2024 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

• В I квартале 2024 года актуализировать локальные акты по противодействию коррупции с учётом изменений законодательства.

• Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год до 31.01.2024.

Голосование: по всем вопросам «за» — 9, «против» — 0, «воздержались» — 0.

Председатель комиссии _____

/Пискунов П.И./

Секретарь комиссии _____

/Сычева М.Н./

