

Протокол № 1-2024
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБПОУ РО ДПК

24 июня 2024 г.

г. Ростов-на-Дону
Присутствовало: 9 человек
Отсутствовало: -----

Председатель : Пискунов П.И.
Секретарь – Сычева М.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДПК» за I полугодие 2024 года.
2. О результатах контроля в сфере закупок и выявлении коррупционных рисков.
3. О проведении просветительских и воспитательных мероприятий для обучающихся.
4. Разное.

Ход заседания

1. СЛУШАЛИ: Пискунова П.И. (председатель) — о ходе исполнения Плана за I полугодие 2024 года. Разработан план мероприятий, актуализированы локальные акты. На малых педсоветах в обязательном порядке рассматривались вопросы противодействия коррупции в коллективе.

ВЫСТУПИЛИ: Заикина Т.П. (ответственный) — подтвердила размещение нормативных правовых актов на официальном сайте колледжа (<https://college-dpc.ru/>), представила реестр ознакомления сотрудников.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать исполнение мероприятий Плана за I полугодие удовлетворительным.
- Секретарю комиссии продолжить мониторинг сроков исполнения мероприятий и своевременно информировать председателя.
- Срок: постоянно.

2. СЛУШАЛИ: Хаблову О.Н., заместителя директора по экономике — главного бухгалтера, — о результатах контроля в сфере закупок. Закупки проведены конкурентными способами (аукцион в электронной форме). Проведена работа по выявлению личной заинтересованности работников — нарушений и конфликтов интересов не выявлено. Мониторинг коррупционных рисков проведён, меры по устранению условий коррупции приняты.

ВЫСТУПИЛИ: Члены комиссии подтвердили соблюдение антикоррупционных стандартов в закупочной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Принять к сведению отчёт о соблюдении антикоррупционных требований в сфере закупок.
- Продолжить контроль за выявлением личной заинтересованности и мониторингом коррупционных рисков при проведении закупок.
- Срок: в течение II полугодия 2024 года.
- Ответственные: директор, заместитель директора по экономике — главный бухгалтер.

3. СЛУШАЛИ: Сычеву М.Н., заместителя директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, — о проведении просветительских мероприятий. Проведены тематические классные часы по нравственно-этической и правовой

проблематике. Организованы круглый стол «Государственная политика в области противодействия коррупции, современные проблемы и тенденции», дискуссия «Коррупция как угроза национальной безопасности», интеллектуально-познавательная викторина «Формирование антикоррупционного мировоззрения», студенческий форум «Формула успеха: коррупция стремится к минимуму», «Урок финансовой грамотности, как основа финансового благополучия» с рассмотрением антикоррупционных вопросов.

ВЫСТУПИЛИ: Классные руководители и педагоги-психологи подтвердили проведение мероприятий, представили фотоотчёты.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать просветительскую и воспитательную работу по формированию антикоррупционного мировоззрения эффективной.
- Включить аналогичные мероприятия в план на II полугодие с расширением тематики.

Срок: до 15.09.2024.

Ответственный: заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов.

4. СЛУШАЛИ: Разное. Поступило предложение усилить разъяснительную работу с кандидатами на замещение должностей в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Организовать проверку сведений, заявленных в анкете, справок о несудимости и родственных связей с сотрудниками колледжа при приёме на работу.

Срок: постоянно, при приёме кандидатов.

Ответственный: ответственный за организацию работы по противодействию коррупции.

Голосование: по всем вопросам «за» — 9, «против» — 0, «воздержались» — 0.

Председатель комиссии _____ /Пискунов П.И./

Секретарь комиссии _____ /Сычева М.Н./

