

Протокол №_2-2024

заседания Комиссии по противодействию коррупции

ГБПОУ РО ДПК

26 декабря 2024 г.

г. Ростов-на-Дону

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: -----

Председатель : Пискунов П.И.

Секретарь – Сычева М.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.
2. О результатах антикоррупционного мониторинга и взаимодействии с органами местного самоуправления.
3. О размещении нормативных правовых актов на официальном сайте колледжа.
4. Разное.

Ход заседания

1. СЛУШАЛИ: Пискунова П.И. (председатель) — об итогах реализации Плана за 2024 год. Представлен проект итогового отчёта. Отмечено, что все мероприятия исполнены, фактов коррупции не выявлено, уведомлений о конфликте интересов не поступало, обращений по «горячей линии» не зарегистрировано.
ВЫСТУПИЛИ: Заикина Т.П. (ответственный) представила сводный отчет исполнения мероприятий.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.
- Направить отчёт директору для утверждения и последующего размещения на сайте колледжа.

Срок: до 25.12.2024.

Ответственные: председатель и секретарь комиссии.

2. СЛУШАЛИ: Заикину Т.П. (ответственный) — о результатах антикоррупционного мониторинга. Проведён анализ публикаций в СМИ и интернет-ресурсах, информации с «горячей линии». Фактов коррупции не выявлено. Взаимодействие с органами местного самоуправления осуществлялось в рамках консультативной помощи; запросов в отчётном периоде не поступало.

ВЫСТУПИЛИ: Члены комиссии отметили важность продолжения мониторинга и поддержания каналов обратной связи.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать результаты антикоррупционного мониторинга удовлетворительными.
 - Продолжить мониторинг публикаций и работу «горячей линии» в 2025 году.
- Срок: в течение 2025 года.
Ответственный: комиссия по противодействию коррупции.

3. СЛУШАЛИ: Калугину Т.А., начальника отдела информатизации, — о размещении нормативных правовых актов на официальном сайте колледжа (<https://college-dpc.ru/>). Все акты своевременно размещены в открытом доступе.

ВЫСТУПИЛИ: Члены комиссии подтвердили доступность и актуальность размещённых документов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать наполнение сайта нормативными актами достаточным.
 - Обеспечивать актуализацию материалов по мере необходимости.
- Срок: по мере необходимости.
Ответственный: начальник отдела информатизации .

4. СЛУШАЛИ: Разное. Обсуждены предложения по актуализации локальных актов и разработке Плана мероприятий на 2025 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

- В I квартале 2025 года актуализировать локальные акты по противодействию коррупции с учётом изменений законодательства.
- Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год до 31.01.2025.

Голосование: по всем вопросам «за» — 9, «против» — 0, «воздержались» — 0.

Председатель комиссии _____ /Пискунов П.И./

Секретарь комиссии _____ /Сычева М.Н./

