

Протокол № 1-2026
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБПОУ РО ДПК

25 июня 2026 г.

г. Ростов-на-Дону

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: -----

Председатель : Пискунов П.И.

Секретарь – Сычева М.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДПК» за I полугодие 2026 года (в т. ч. внесение изменений в планы и мониторинг законодательства).
2. О реализации мер профилактики коррупционных правонарушений (кадровые процедуры, выявление конфликта интересов, уведомления о склонении к коррупции).
3. О работе в сфере закупок и минимизации коррупционных рисков.
4. О просветительских и образовательных мероприятиях по формированию антикоррупционного мировоззрения.
5. Разное.

Ход заседания

1. СЛУШАЛИ: Пискунова П.И. (председатель) — о ходе исполнения Плана за I полугодие 2026 года. Отмечено, что в срок до 15 июня 2026 г. проведён мониторинг антикоррупционного законодательства, проекты локальных актов актуализированы с учётом новых требований. Внутриведомственный контроль эффективности антикоррупционных мер осуществляется на постоянной основе.

ВЫСТУПИЛИ: Заикина Т.П. (ответственный) — подтвердила наличие приказов и распорядительных документов по внесению изменений.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать исполнение мероприятий Плана за I полугодие удовлетворительным.
 - Секретарю комиссии обеспечить ежемесячную сверку сроков исполнения мероприятий и информирование председателя.
- Срок: постоянно.

2. СЛУШАЛИ: Заикину Т.П. — о реализации мер профилактики. Ведётся контроль актуализации сведений в анкетах сотрудников, замещающих должности с коррупционными рисками, в т. ч. данных о родственниках для выявления возможного конфликта интересов. За I полугодие уведомлений о личной заинтересованности, о склонении к коррупционным правонарушениям, а также заявлений о невозможности представить сведения о доходах не поступало.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Продолжить работу по профилактике конфликта интересов и контролю достоверности сведений в личных делах.
 - Организовать ежеквартальную выборочную проверку анкетных данных сотрудников, замещающих должности с коррупционными рисками.
- Срок: до 30.09.2026.

3. СЛУШАЛИ: Хаблову О.Н., заместителя директора по экономике- главный бухгалтер, — о работе в сфере закупок. Проведены закупочные процедуры, обеспечено выявление личной заинтересованности сотрудников — нарушений и признаков конфликта интересов не выявлено.

ВЫСТУПИЛИ: Члены комиссии отметили прозрачность закупочных процедур.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Принять к сведению отчёт о соблюдении антикоррупционных требований в сфере закупок.
- Провести мониторинг случаев несоблюдения требований по урегулированию конфликта интересов в срок до 30.11.2026 и обобщить практику обжалования процедур закупок в срок до 20.12.2026.

4. СЛУШАЛИ: Сычеву М.Н., заместителя директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, — о просветительских мероприятиях. Проведены обучающие семинары для сотрудников по актуальным вопросам антикоррупционного законодательства и этическим стандартам поведения. Организованы классные часы и совещания с обучающимися по вопросам реализации антикоррупционной политики. В рамках профессионального развития проведены информационные сессии для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

ВЫСТУПИЛИ: Педагоги и кураторы групп представили фотоотчёты.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Признать просветительскую работу эффективной.
- Включить в план на II полугодие проведение конкурса социальной рекламы «Чистые руки» и конкурса работ на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции .
- Срок: до 15.09.2026 (подготовка), до 01.12.2026 (проведение).
- Ответственный: заместитель директора по ВР и СЗС.

5.СЛУШАЛИ: Разное. Поступило предложение усилить информационное обеспечение антикоррупционной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Отделу информатизации совместно с комиссией обеспечить размещение на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации, в т.ч. отчёта о работе комиссии за I полугодие. Срок: до 05.07.2026.
- Сохранить функционирование «телефона доверия» и приём письменных обращений по вопросам коррупции, обеспечить ежеквартальный анализ публикаций в СМИ о фактах коррупции.
- Срок: ежеквартально.
- Ответственный: комиссия по противодействию коррупции.

Голосование: по всем вопросам «за» — 9, «против» — 0, «воздержались» — 0.

Председатель комиссии _____ /Пискунов П.И./

Секретарь комиссии _____ /Сычева М.Н./

