

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Донского педагогического колледжа



БЕЛОУСОВА О.В.

СВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «ДПК»



БЕЛЕНКО П.И.

03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «ДПК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) работников ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж».

1.2. Комиссия действует на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие колледжу в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников колледжа.

2.3. Комиссия **не рассматривает**: сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверок по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3. В состав Комиссии могут входить представители административно-управленческого аппарата, педагогического коллектива, родительской общественности (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), профсоюзной организации.

3.4. При формировании состава необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Число членов Комиссии, не занимающих должности в колледже, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

4. Основания для проведения заседания

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются.

- представление директора колледжа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению или о конфликте интересов;
- представление директора колледжа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению или урегулирования конфликта интересов;

- поступившее в Комиссию обращение гражданина, коллеги, родителя или самого работника (например, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос, а также другие специалисты, которые могут дать пояснения.

5.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу.

5.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Принятие решений

6.1. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

6.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. Член Комиссии, несогласный с решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение. Оно подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Копии протокола заседания Комиссии в установленный срок (например, в 3–7 дней) направляются директору колледжа, полностью или в виде выписок — работнику, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

6.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.