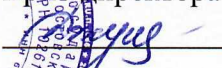


**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Донской педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ДПК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ РО «ДПК»

 **Н.Б. Джумайло**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской педагогический колледж» (далее по тексту настоящее Положение, Колледж) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.2 Студенческое общежитие (далее общежитие) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области находится в филиале «Донской педагогический колледж» в г. Азове по адресу: г. Азов, ул. Московская 24/2, корпус 2, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся в филиале ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» в г. Азове по согласованию с представителями студенческого Совета общежития (далее – совет общежития) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования для временного размещения;
- других категорий обучающихся;
- сотрудникам колледжа по решению администрации образовательной организации

Общежитие, как структурное подразделение ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж», в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж».

1.3 Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа, платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии.

1.4 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

В исключительных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре общежитий, при согласии Учредителя (Министерства образования Ростовской области).

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в филиале ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» в г. Азове местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, переоборудоваться под общежитие для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.5 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 В филиале ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» в г. Азове в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатывается Положение «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии», которые утверждаются директором колледжа.

1.7 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледж.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) период, на который заключен договор с общежитием, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (этажах), осуществлять дежурство в местах общего пользования согласно графика;
- своевременно, в установленном в колледже порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- во время рейдов и проверок санитарного состояния жилых помещений (комнат) предоставлять доступ к осмотру комнаты, оборудованию, инвентарю, мебели общежития, в том числе бельевые и хозяйственные шкафы, сдавать на ответственное хранение бытовые электрические приборы в случае, если они использовались не по инструкции или без получения разрешения коменданта общежития;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Категорически запрещаются:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;

- курение табака, спайсов, вейпов, электронных сигарет, кальянов;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ, никотиносодержащей продукции;
- выражаться нецензурной бранью, грубить и оскорблять сотрудников колледжа и проживающих в общежитии студентов;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, выключателей, розеток, электроприборов, светильников, люстр.
- пользоваться в жилых комнатах электроприборами, указанными в перечне, установленном администрацией общежития;
- самовольно производить ремонтные работы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наносить на стены какие-либо рисунки, наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т. д.;
- проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

III. Обязанности администрации ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV Обязанности администрации общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Комендант общежития:

- участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3 Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4 Воспитатель в общежитии назначается на должность и освобождается приказом директора Колледжа.

4.5 Воспитатель обязан обеспечить:

- планирование и проведение воспитательной работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии студентов в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил общежития;
- контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих;
- организацию культмассовой работы с проживающими в общежитии;
- ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического порядка в комнатах путем регулярных обходов;
- организацию переписки с родителями студентов;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж», разработанным на основании Постановления Госкомвуза РФ от 31 мая 1995 г. № 4 «Об утверждении Типового положения о

студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации».

Распределение мест в общежитии между курсами и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, совета общежития и объявляется приказом директора колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 сроком на один учебный год.

5.2 Заселение обучающихся производится на основании личного заявления (установленного образца), приказа директора о заселении, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, а также иных документов, установленных законодательством РФ.

В первоочередном порядке предоставляются жилые помещения следующим категориям студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета:

- назначенным на получение государственной социальной помощи. Заселение осуществляется на основании предоставления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;
- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, при наличии подтверждающих документов;
- студентам, являющимся членами семей участников специальной военной операции (СВО), при наличии подтверждающих документов (справка из военного комиссариата, выписка из приказа воинской части, иной документ, подтверждающий статус участника СВО и родство с заявителем);
- студентам из многодетных семей, при наличии документа, подтверждающего статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи либо справка органа социальной защиты населения);
- несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, не имеющим за предыдущие периоды проживания случаев правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, обучающихся в общежитии;
- совершеннолетним студентам, положительно зарекомендовавшим себя в обучении, поведении в общежитии, в общественной, спортивной и других видах деятельности, входящим в состав студенческого совета и добросовестно исполняющим свои обязанности (Решение о вселении данной категории студентов принимается директором колледжа на основании ходатайств заведующих отделений).

В случае отсутствия полного обеспечения всех студентов, нуждающихся в общежитии, приказом директора создается комиссия, которая определяет список совершеннолетних студентов, которые могут быть заселены в первоочередном порядке.

В случае, если студент не может быть заселен в общежитие, уведомление несовершеннолетних студентов вручается почтой или на руки родителям (законным представителям), совершеннолетним студентам лично в руки не позднее, чем за две недели до окончания текущего учебного года (приложение 1, 2).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на период действия договора найма жилого помещения, заключенного между обучающимся и администрацией колледжа.

Для студентов, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях место в общежитии сохраняется только для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства.

5.2 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии (пунктом 1 настоящего Положения).

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» - в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным типовым договором найма жилого помещения.

5.5 При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития подписями соответствующих служб Донского педагогического колледжа.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Донского педагогического колледжа).

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1 Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между соответствующими органами управления образованием иностранных государств (п. 1 настоящего Положения).

6.2. ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.3 Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-массовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, по реквизитам через систему сбербанк-онлайн, по реквизитам через онлайн-сбербанк или любую другую платёжную систему.

6.4 Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся колледжа устанавливается приказом директора ОУ на каждый учебный год с учётом мнения студсовета.

6.5 Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов, обучающихся на бюджетной основе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства.

6.6 Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на указанных в договоре найма жилых помещений период.

7.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3 В каждом жилом помещении (этаже) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого этажа общежития, как правило, входят жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

7.4 Для координации работы в общежитии колледжа председатель совета общежития взаимодействует с комендантом, заведующими отделениями, администрацией колледжа.

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Донской педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ДПК»)

Положение
о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ДПК»

Приложение 1

**Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся об отказе в
выделении места в общежитии ГБПОУ РО
«Донской педагогический колледж»**

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация филиала ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»
в г. Азове уведомляет Вас о том, что на основании Положения об общежитии ГБПОУ РО
«Донской педагогический колледж» Вашему (ей) сыну (дочери),

(Ф.И.О. студента, студентки)

студенту(ке) _____ группы, специальности _____
в 20____-20____ учебном году не будет предоставляться место в общежитии, в связи с
(указать причину отказа)

/

Подпись

Расшифровка подписи

С уведомлением об отказе в выделении места в общежитии моему (ей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ группы, специальности _____ ознакомлены:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

/

Подпись

Расшифровка подписи

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области

«Донской педагогический колледж»

(ГБПОУ РО «ДПК»)

Положение

о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ДПК»

Приложение 2

**Уведомление совершеннолетнего обучающегося об отказе в выделении места в
общежитии ГБПОУ РО**

«Донской педагогический колледж»

Уважаемый (ая)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация филиала ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»

в г. Азове уведомляет Вас о том, что на основании Положения об общежитии ГБПОУ РО
«Донской педагогический колледж» Вам

(Ф.И.О. студента, студентки)

студенту(ке) _____ группы, специальности _____

в 20 _____ - 20 _____ учебном году не будет предоставляться место в общежитии, в связи с
(указать причину отказа)

Подпись

Расшифровка подписи

С уведомлением об отказе в выделении места в общежитии

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ группы, специальности _____ ознакомлены:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

/

Расшифровка подписи