План мероприятий в рамках Положения об молодёжном Медиа-центре «За кадром»
ГБПОУ РО «ДПК» на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок
1.	Создание календарного плана работы медиацентра Колледжа	Утвержденный и согласованный годовой план деятельности медиацентра	Сентябрь - октябрь
2.	Набор обучающихся в медиацентр Колледжа	Формирование активной творческой команды медиацентра	Сентябрь - Ноябрь
3.	Участие в тематических и организационных мероприятиях Колледжа	Освещение и документирование ключевых событий колледжа	В течение года
4.	Разработка и ведение официальных страниц медиацентра в социальных сетях	Повышение узнаваемости и имиджа колледжа в информационном пространстве	В течение года
5.	Создание фото и видеоматериалов о жизни Колледжа	Формирование фото и видеохроники учебного года	В течение года
6.	Подготовка и выпуск информационных материалов (новости, статьи, интервью)	Регулярное обновление новостной ленты и формирование положительного имиджа колледжа	Ежемесячно
7.	Организация и проведение обучающих мастер-классов для участников медиацентра	Повышение профессиональных навыков членов медиацентра	В течение года
8.	Участие в конкурсах медиаформатов различного уровня	Развитие творческого потенциала и повышение профессионального уровня участников	В течение года
9.	Подготовка и выпуск видеороликов о деятельности Колледжа	Создание контента для внутреннего и внешнего использования	По плану мероприятий
10.	Взаимодействие с другими образовательными организациями и медиацентрами	Обмен опытом и развитие партнерских связей	В течение года
11.	Проведение интервью с преподавателями,	Раскрытие личных историй и популяризация достижений	В течение года

	студентами и выпускниками	участников образовательного процесса	
12.	Разработка и реализация контент-идей для социальных сетей	Повышение интереса аудитории и развитие медиаактивности студентов	Ежемесячно
13.	Создание рубрик и регулярных медиапроектов (видеоблог, подкаст, новостная рубрика)	Формирование устойчивого информационного потока и вовлечение аудитории	В течение года
14.	Подготовка медиаматериалов для участия в региональных проектах	Повышение престижа и узнаваемости колледжа на внешнем уровне	По приглашению/плану
15.	Мониторинг активности медиацентра и аналитика охватов в соцсетях	Оценка эффективности контента и корректировка стратегии продвижения	Ежеквартально
16.	Организация внутреннего конкурса медиаработ среди участников медиацентра	Мотивация к развитию, выявление талантливых учащихся	Второй семестр
17.	Создание медиагида (инструкции и стандарты работы медиацентра)	Упорядочение процессов и повышение качества медиапродукции	До конца учебного года
18.	Подведение итогов работы медиацентра за учебный год	Анализ эффективности работы, награждение активистов	Май–июнь
19.	Формирование архива медиацентра (фото-, видео-, текстовые материалы)	Систематизация информационных материалов и создание базы данных	Май–июнь
20.	Анализ и планирование работы медиацентра на 2026-2027 учебный год	Обновленный и утвержденный план на предстоящий период	Июнь