Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «ДИК»)

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ДИРЕКТОРА ГБПОУ РО «ДПК»
_____ Н.Б.ДЖУМАЙЛО

УТВЕРЖДЕН
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ 1
ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2026 Г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ РО «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2026-2027 учебный год

Ознакомлены:
Джумайло Н.Б.
зам. директора по УМР _____
Алексеенко И.Н.
зам. директора по УПР _____
Сычева М.А.
зам. директора по ВР и СЗ _____
Хаблова О.Н.
зам. директора по экономике – главный бухгалтер
_____
Филонов А.Э.
зам. директора по АХР _____
Божинская Т.Л.
зав. филиалом в г. Азове _____
Будик И.Б.
зав. лабораторией педагогического проектирования
_____

г. Ростов-на-Дону
2026г.

2026г.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год …… стр. 3
2. Организационно-педагогические мероприятия ……... стр. 4
3. Учебно-методическая деятельность …….. стр. 5
   3.1.План работы объединенной методической комиссии ……стр. 5
   3.2.Учебно-методическая работа предметно-цикловых комиссий и структурных подразделений колледжа ……..…….. стр. 8
   3.3.Деятельность библиотеки ……..……..… стр. 16
   3.4.Научно-методическая работа …….……. стр. 18
4. Организация учебно-производственной практики ……. стр. 21
5. План работы отделений …….…… стр. 24
6. Организация воспитательной деятельности ……..…….. стр. 34
7. Организация безопасности жизнедеятельности ……..…… стр. 45
8. План работы отдела информации ……. стр. 47
9. Организация деятельности центра дополнительного образования …….. стр. 51
10. Организация приема и профориентационной работы ……..….. стр. 54
11. Контроль учебного процесса и педагогической практики ……..... стр. 54
12. План административно-хозяйственной работы …….. стр. 61

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Завершить Программу инновационной площадки РАО по проблеме «Профессионализация личности будущего педагога в региональном образовательном пространстве: условия, этапы, технологии».
2. Продолжить реализацию образовательных программ профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Совершенствовать инновационную и проектную работу по внедрению новых образовательных моделей и технологий, базирующихся на средствах информатизации и телекоммуникации, дистанционных технологий обучения в процесс профессиональной подготовки специалиста.
4. Принять участие в конкурсе Федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы РФ «Развитие образования» с целью создания и функционирования кластера среднего профессионального образования в отрасли педагогика «Проф-опора».
5. Продолжить участие в эксперименте по расширению доступности среднего профессионального образования (СПО).
6. Продолжить международное сотрудничество в области научно-исследовательского и методического взаимодействия между образовательными организациями Республики Беларусь, Приднестровской Молдавской Республики и Республики Абхазия.
7. Совершенствовать условия образовательного процесса в ГБПОУ РО «Донском педагогическом колледже» для развития профессиональной мотивации студентов и преподавателей.
8. Совершенствовать организационно - педагогическую деятельность по формированию у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда.
9. Продолжить мониторинговые исследования содержания и реализации ПОП по направлениям подготовки специалиста.
10. Продолжить работу по реализации задач Всероссийского движение детей и молодежи «Движение первых».
11. Продолжить участие студентов во Всероссийских конкурсах «Большая перемена» и «Флагманы образования».
12. Продолжить работу по организации конкурсных площадок для проведения Регионального чемпионата по профессиональному мастерству.
13. Принять участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди студентов с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс».
14. Принять участие во Всероссийском конкурсе среди педагогических работников системы СПО «Мастер года»
15. Продолжить реализацию проекта «Наставничество в колледже».
16. Продолжить работу по функциональному использованию мастерских «Дошкольное воспитание», «Вожатская деятельность», «Преподавание в младших классах».
17. Продолжить работу по подготовке экспертов по программе 5000 мастеров.

18. Продолжить деятельность по организации профориентационной работы, службы содействия трудоустройству выпускников внедрением информационных технологий и мониторинговых исследований, направленных на обеспеченность рынка образовательных услуг.
19. Продолжить работу Центра Дополнительного образования в направлении развития всех форм дополнительного образования востребованных на рынке образовательных услуг.
20. Обеспечить объективный контроль качества процесса и результата обучения по всем профессиональным образовательным программам колледжа в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования, начального общего, среднего общего) воспитатель, учитель».
21. Продолжить повышение квалификации педагогических работников ГБПОУ РО ДПК в условиях реализации современных требований профессионального педагогического образования.
22. Продолжить материально-техническое, библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Тематика педагогических советов, сроки проведения и ответственные:

1. Система инновационной деятельности в ГБПОУ РО «Донском педагогическом колледже»
   декабрь 2026г.

   отв. Алексеенко И.Н.
   Джумайло Н.Б.
   Будик И.Б.

2. Гражданско-патриотическое воспитание студентов как составляющая подготовки будущего педагога.

   апрель 2027г.

   отв. Сычева М.А.
   Джумайло Н.Б.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 ПЛАН РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	**2**	**3**	4	5
1.	Утверждение плана работы ОМК на 2026-2027 учебный год.	**2026-2027гг август**	Джумайло Н.Б.	совещание при директоре
2.	Утверждение плана контроля учебного процесса и педагогической практики на 2026-2027 учебный год	- // -	- // -	- // -
3.	Утверждение графика учебного процесса на 2026-2027 учебный год.	- // -	- // -	- // -
4.	Планирование работы предметных (цикловых) комиссий и лаборатории педагогического проектирования**.**	- // -	председатели ПЦК, Будик И.Б.	- // -
5.	Утверждение календарного графика воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	- // -	Сычева М.А.	- // -
6.	Анализ контроля учебной документации и личных дел студентов.	- // -	Джумайло Н.Б.	приказ по колледжу
7.	Подготовка к педагогическому совету по итогам 2025 -2026 учебного года	- // -	Джумайло Н.Б. председатели ПЦК	совещание при директоре
8.	Информация о новых нормативных документах, методической и учебной литературе.	- // -	Кутовая С.В.	- // -
9.	Анализ контроля учебной документации и личных дел студентов.	**ноябрь**	Будникова В.И. Кулачко Н.С. Аванесян И.Э. Островенок И.В.	приказ по колледжу
10.	Утверждение графика открытых уроков	- // -	председатели ПЦК	совещание при директоре
11.	Результаты трудоустройства выпускников 2025 года. Мониторинг трудоустройства выпускников за три года.	- // -	Белоусова О.В.	- // -

12.	Выполнение решений педагогических советов 2025-2026 учебного года	- // -	Джумайло Н.Б.	- // -
13.	Результаты диагностических контрольных работ.	- // -	председатели ПЦК	- // -
14.	Проведение смотра учебных кабинетов и лабораторий	- // -	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л.	- // -
15.	О содержании и подготовке педагогического совета по проблеме: Система инновационной деятельности в ГБПОУ РО «Донском педагогическом колледже»	- // -	Алексеенко И.Н. Джумайло Н.Б. Будик И.Б.	- // -
16.	Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников 2027 года.	**декабрь**	Джумайло Н.Б. Будик И.Б.	приказ по колледжу
17.	Итоги адаптации студентов 1 курсов.	- // -	Будникова В.И. Кулачко Н.С. Аванесян И.Э. Островенок И.В.	протокол малого педагогического совета
18.	Анализ учебно-методического, материально-технического, санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов колледжа.	- // -	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК	приказ по колледжу
19.	Мониторинг участия преподавателей и студентов колледжа в работе научно-практических конференций, конкурсах, семинаров различного уровня в 2026 году	- // -	Будик И.Б. председатели ПЦК	совещание при директоре
20.	Содержание методической недели преподавателей.	- // -	Джумайло Н.Б. Будик И.Б.	- // -
21.	Анализ контроля учебной документации. Выполнение графика учебного процесса.	**февраль**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л.	совещание при директоре
22.	Мониторинг рубежного контроля образовательных достижений студентов по итогам первого полугодия: проблемы и их решение.	- // -	Будникова В.И. Кулачко Н.С. Аванесян И.Э. Островенок И.В.	протокол малого педагогического совета - // -
23.	Содержание образовательных программ, результаты деятельности Центра дополнительного образования	- // -	Сулин Д.В.	совещание при директоре

24.	Анализ и результаты проведения методической недели в ГБПОУ РО «ДПК»	- // -	председатели ПЦК	- // -
25.	О подготовке к педагогическому Совету: « Гражданско-патриотическое воспитание студентов как составляющая подготовки будущего педагога»	- // -	Божинская Т.Л.	- // -
26.	Содержание, сроки проведения административных контрольных работ.	**апрель**	Джумайло Н.Б. председатели ПЦК	совещание при директоре
27.	Анализ предметных недель в ГБПОУ РО «ДПК»	- // -	председатели ПЦК	- // -
28.	Результаты участия студентов колледжа в региональных конкурсах профессионального мастерства	- // -	Будик И.Б.	- // -
29.	Мониторинг качества подготовки студентов по профессиональным образовательным программам	- // -	председатели ПЦК	- // -
30.	Внеаудиторная деятельность студентов на отделениях ГБПОУ РО «ДПК»: содержание, результаты, выводы.	- // -	Будникова В.И. Кулачко Н.С. Аванесян И.Э. Островенок И.В.	- // -
31.	Содержание и результаты деятельности методического совет а филиала ГБПОУ РО «ДПК»	- // -	Божинская Т.Л.	- // -
32.	Анализ персонального и классно-обобщающего контроля в предметно-цикловых комиссиях.	**июнь**	председатели ПЦК	совещание при директоре
33.	Обсуждение основных направлений деятельности и задач педагогического коллектива в 2027-2028 учебном году. Обсуждение тематик педагогических Советов.		Джумайло Н.Б. Алексеенко И.Н. Сычева М.А.	- // -
34.	Планирование и отчетность предметно-цикловых комиссий и структурных подразделений колледжа.	- // -	Джумайло Н.Б. руководители структурных подразделений председатели ПЦК	- // -
35.	Обсуждение и утверждение корректировок в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	- // -	председатели ПЦК	- // -
36.	Утверждение рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей 2027-2028 учебного года	- // -	Джумайло Н.Б. Алексеенко И.Н,	- // -

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОЛЛЕДЖА.

№ пп	содержание работы	сроки	ответственные
	Организационная деятельность		
1.	Обсуждение и утверждение: – планов работы предметно-цикловых комиссий; – планов работы учебных кабинетов и лабораторий; – календарно-тематических планов преподавателей; – заданий на педагогическую практику студентов; – фондов оценочных средств; – тематик курсовых и дипломных работ; – должностных обязанностей.	**2026 г** **сентябрь**	Джумайло Н.Б. Алексеенко И.Н. Будик И.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК
2.	Обсуждение и утверждения календарного графика воспитательной работы	- // -	Сычева М.А.
3.	Круглый стол по проблемам дошкольного образования с выпускниками прошлых лет по спе	- // -	Куницына Е.В.
4.	Обсуждение и утверждение уроков педагогического мастерства и мастер-классов.	- // -	председатели ПЦК
5.	Организация работы курсов профессиональной переподготовки «Организация образовательной деятельности в области психологии», «Педагог дополнительного образования в области ИЗО и ДПИ». 2организация сурдокоммуникации»	- // -	Белобородова И.Н. Воронина Л.В. Новопашина С.И. Дедова Е.А.
6.	Обсуждение и утверждение тем курсовых и дипломных работ в 2026-2027 учебном году	**октябрь**	Будик И.Б. председатели ПЦК
7.	Подготовка к малому педагогическому совету по проблеме адаптации студентов первых курсов к учебному процессу в колледже.	**ноябрь**	заведующие отделениями председатели ПЦК
8.	Смотр учебных кабинетов и лабораторий на соответствие нормативным требованиям.	- // -	председатели ПЦК заведующие кабинетами

9.	Подготовка к конкурсу «Профессионалы» – 2027 по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах» - линейка юниоры, «Вожатская деятельность» - основная линейка	- // -	Алексеенко И.Н. Будик И.Б. эксперты
10.	Обсуждение и утверждение материалов государственной итоговой аттестации 2026-2027 учебного года.	**декабрь**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК
11.	Выполнение программ подготовки по профессиональным образовательным программам в соответствии с календарными графиками учебного процесса.	- // -	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК
12.	Подготовка участников к региональному этапу олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС.44.00.00 Образование и педагогические науки 2027г	- // -	Куницына Е.В. Белобородова И.Н. Щибинская С.А.
13.	Участие в фестивале для детей и молодежи с инвалидностью «Мне через сердце слышен мир»	**- // -**	Дедова Е.А. Загрибеникова Н.В. Чеберкус М.Н.
14.	Организация и проведение методической недели преподавателей	**2027 г**	Джумайло Н.Б. Будик И.Б.
15.	Организация и проведение Педагогических чтений	**февраль**	Куницына Е.В. Будик И.Б.
16.	Анализ деятельности преподавателей перехода на электронные журналы	**- // -**	председатели ПЦК
17.	Планирование работы предметно-цикловых комиссий и учебных кабинетов на 2027-2028 учебный год.	**июнь**	председатели ПЦК
18.	Анализ повышения квалификации преподавателей предметно-цикловых комиссий в 2026-2027 учебном году.	**- // -**	- // -
19.	Организация работы государственных экзаменационных комиссий	- // -	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л.
20.	Подготовка и проведение педагогических советов.	**2026-2027гг в течение года**	Джумайло Н.Б. Алексеенко И.Н., Будик И.Б. Сычева М.А.

21.	Подготовка и участие в городских и областных олимпиадах, конкурсах, фестивалях	- // -	Будик И.Б. председатели ПЦК
22.	Мониторинг выполнения государственного задания	- // -	Джумайло Н.Б. Чернокалова О.В.
23.	Организация и проведение предметных недель	- // -	председатели ПЦК
24.	Организация и проведение профориентационной работы.	- // -	председатели ПЦК
25.	Организация работы по обобщению опыта преподавателей.	- // -	Джумайло Н.Б. Алексеенко И.Н. Божинская Т.Л. председатели ПЦК
26.	Изучение вновь вышедших нормативных документов по вопросам образования.	- // -	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК
27.	Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности студентов, проектирование образовательной программы на новый учебный год	- // -	Джумайло Н.Б. Будик И.Б. Божинская Т.Л.
28.	Организация выставок творческих работ студентов, в том числе и студентов с нарушениями сенсорного развития.	- // -	Воронина Л.В. Новопашина С.И. Чеберкус М.Н.
	Учебно-методическая деятельность		
1.	Анализ состояния программно-методического обеспечения учебного процесса по профессиональным образовательным программам.	**2026 г сентябрь**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК
2.	Инклюзивный квест для студентов с ОВЗ т инвалидностью и слушателей программы профессиональной переподготовки «Организация сурдокоммуникации»	- // -	Загрибеникова Н.В.
3.	Готовность фондов оценочных средств по профессиональным образовательным программам колледжа.	**октябрь**	председатели ПЦК
4.	Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена по профессиональным образовательным программам кол-	- // -	Радченко А.А.

	леджа.		
5.	Планирование работы мастерской «Дошкольное воспитание»	- // -	Гончарова Е.Ю.
6.	Психологический семинар-практикум для студентов	- // -	Титова М.А. Акимова К.Д.
7.	Организация Проекта «Студент-студенту» (наставничество первых курсов старшими курсами	- // -	Акимова К.Д.
8.	Участие во Всероссийской недели психологии.	- // -	Белобородова И.Н. Якунина Т.В.
9.	Организация семинара «Направления коррекционно-развивающей работы с обучающимися с сенсорными нарушениями» на базе РОЦОНУ	- // -	Дедова Е.А. Загрибеникова Н.В.
10.	Областной конкурс чтецов поэтических произведений на иностранном языке «Путешествие в мир поэзии»	- // -	Анищенко С.В. Самусева В.С.
11.	Методический семинар «Подготовка студентов по требованиям конкурса Профессионалы 2027	- // -	Шибинская С.А. Карачевцева Е.В. Пикина Т.С. Гончарова Е.Ю.
12.	Организация и проведение онлайн-уроков финансовой грамотности (в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2023-2030гг)	- // -	Рыбаков И.М. Мельник И.Г.
13.	Смотр учебных кабинетов и лабораторий.	**ноябрь**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л.
14.	Анализ учебно-методического, материально-технического и санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов и лабораторий.	- // -	председатели ПЦК
15.	Использование электронных ресурсов в учебно-методической работе, в учебном процессе и самостоятельной работе студентов по реализуемым образовательным программам	- // -	председатели ПЦК
16.	Круглый стол: Реализация проекта «Билет в будущее»	- // -	Алексеенко И.Н. Дубинина Е.Ю.

17.	Об использовании информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе преподавателями ПЦК (анализ календарно-тематических планов) Об использовании электронных ресурсов по ПОП для учебно-методической организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплинам ПЦК	- // -	Рыбаков И.М. Федосова Е.А.
18.	Методический семинар: «Подготовка студентов по требованиям конкурса «Профессионалы» по блоку социально-гуманитарных и филологических дисциплин.	- // -	- // -
19.	Мастер-класс «Инклюзивная мастерская» - для детей с ОВЗ и инвалидностью на базе Автономной некоммерческой организации содействия социальной адаптации личности.	- // -	Дедова Е.А. Загрибеникова Н.В.
20.	Мониторинг выполнения целевых показателей образовательного учреждения.	**декабрь**	Джумайло Н.Б.
21.	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям профессиональных образовательных программ	- // -	председатели ПЦК
22.	Методический семинар: «Содержание, подготовка и организация демонстрационного экзамена по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура	- // -	Бабаев М.А.
23.	Круглый стол: Обсуждение результатов организационно-педагогической деятельности преподавателей по формированию у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда.	- // -	Рыбаков И.М.
24.	Круглый стол: «Социально-психологическое сопровождение деятельности педагога в инклюзивном пространстве»	- // -	Белобородова И.Н. Дедова Е.А. Загрибеникова Н.В.
21.	Круглый стол, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией.	- // -	Мельник И.Г.
22.	Мониторинг успеваемости студентов за первое полугодие 2026-2027 учебного года.	**2027 г январь**	председатели ПЦК
23.	Учебно-методическое обеспечение программ профессиональной подготовки в области дополнительного образования	- // -	- // -
24.	Учебно-методическая работа в предметно-цикловых комиссиях направленная на корректировку содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с тре-	- // -	- // -

	бованиями ФГОС СПО и программ дополнительного образования.		
25.	Мониторинг подготовленности студентов по дисциплинам социально-гуманитарного и филологического циклов	- // -	Рыбаков И.М.
26.	Всероссийская олимпиада для студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельн	- // -	- // -
27.	Анализ работы по составлению учебно – методических комплексов по профессиональным образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО	**февраль**	председатели ПЦК
28.	Подготовка, проведение и участие в межссузовской зональной олимпиаде по иностранному языку.	**- // -**	Анищенко С.В.
29.	Неделя естественно-математических дисциплин	**март**	Шибинская С.А.
30.	Неделя педагогики	**- // -**	Куницына Е.В.
31.	Неделя изобразительного и декоративно-прикладного искусства (мастер-классы, выставки, олимпиады, викторины).	**- // -**	Воронина Л.В. Новопашина С.И.
32.	Корректировка профессиональных образовательных программ в связи с обновлением вариативной части.	**апрель**	председатели ПЦК
34.	Неделя физической культуры спорта: конференции, методические семинары, соревнования	- // -	Бабаев М.А.
35.	Неделя психологии и медико-биологических дисциплин – акция «Зажги синим», посвященная Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма ; – круглый стол для преподавателей по современным проблемам образования; – студенческие конференции; – деловая игра с участием студентов «Как мы понимаем изменения»	- // -	Белобородова И.Н. Якунина Т.В.
36.	Мониторинг качества профессиональной подготовки студентов специальности 53.02.01 Музыкальное образование	- // -	Друзина Е.А.
37.	Круглый стол: «Организационно-учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, внеаудиторная и профориентационная работа преподавателей ПЦК музыки и музыкально-теоретических дисциплин»	- // -	Друзина Е.А.

	Неделя музыкально-теоретических дисциплин: – лекция концерт «Преломление традиционного и новаторского как неотъемлемая черта творчества Р.Щедрина»; – конкурс профессионального мастерства студентов-выпускников специальности 53.02.01 Музыкальное образование; – конкурс исполнительского мастерства студентов-пианистов; – лекция концерт «Поэтический мир музыкальной палитры К.Дебюсси»; – концерт вокальной музыки «Голоса эпох»; – весенний концерт	- // -	Друзина Е.А.
38.	Неделя словесности	- // -	Рыбаков И.М.
39.	Анализ внеаудиторной деятельности преподавателей социально-гуманитарных и филологических дисциплин, направленной на повышение профессиональной мотивации студентов.	**май**	Рыбаков И.М.
40.	День славянской письменности и куль туры	**- // -**	- // -
41.	«Песни победы на жестовом языке» - мастер–класс для студентов с ОВЗ и инвалидностью на базе РРО ВОГ.	**- // -**	Дедова Е.А.
42.	Мониторинг учебно-методической деятельности преподавателей предметно-цикловых комиссий.	**июнь**	председатели ПЦК
43.	Мониторинг выполнения целевых показателей образовательного учреждения.	- // -	Джумайло Н.Б,
44.	Мониторинг результативности и качества внеаудиторной работы, мероприятий, способствующих осуществлению профессиональной музыкально-педагогической подготовки студентов специальности 53.02.01 Музыкальное образование	- // -	Друзина Е.А.
45.	Разработка содержания учебно-методического продукта по актуализированным ФГОС СПО профессиональных образовательных программ: 44.01.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура	**2026-2027гг в течение года**	Джумайло Н.Б. председатели ПЦК
46.	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фондов оценочных средств по профессиональным образовательным программам колледжа		председатели ПЦК

47.	Мониторинг методического и профессионального роста преподавателей: проведение открытых уроков и мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах, конференциях, организация внеаудиторной работы со студентами	- // -	- // -
48.	Мониторинг методической деятельности педагогов, контроль качества преподавания: - предметно-обобщающий контроль (изучение деятельности педагогов по формированию общих и профессиональных компетенций, универсальных компетенций обучающихся колледжа)	- // -	- // -
49.	Участие в экспертной деятельности онлайн-собеседований второго тура отборочного этапа IV Всероссийской проектной школы «Наследие» рамках « Академии первых»	- // -	Акимова К.Д.
50.	Организация и проведение онлайн-уроков финансовой грамотности (в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2030 годы).	- // -	Мельник И.Г.
	Контроль учебного процесса		
1.	Проведение диагностических контрольных работ.	**2026 г сентябрь – октябрь**	Рыбаков И.М. Шибинская С.А. Друзина Е.А.
2.	Анализ результатов диагностических контрольных работ.	**октябрь**	Рыбаков И.М. Шибинская С.А. Друзина Е.А.
3.	Мониторинг качества проведения контрольных мероприятий по музыкально-теоретическим дисциплинам и индивидуальному обучению игре на музыкальных инструментах.	**декабрь - 2026г. июнь – 2027г.**	Друзина Е.А. .
4.	Мониторинг качества подготовки студентов по результатам 1 полугодия 2026-2027 учебного года.	**2027 г февраль**	председатели ПЦК
5.	Контроль процесса написания курсовых и проектных работ.	**февраль – апрель**	Будик И.Б, председатели ПЦК
6.	Анализ качества профессиональной подготовки студентов по профессиональным образовательным программам 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адап-	**апрель**	председатели ПЦК

	тивная физическая культура, 53.02.01 Музыкальное образование в 2026– 2027 учебном году.		
7.	Анализ административных контрольных работ.	**июнь**	председатели ПЦК
8.	Мониторинг качества подготовки студентов по результатам 2 полугодия 2026-2027 учебного года.	- // -	- // -
9.	Анализ проведения мастер- классов преподавателей	- // -	- // -
10.	Анализ качества внеаудиторной работы, мероприятий, способствующих осуществлению профессиональной музыкально-педагогической подготовки студентов, оценка их воспитательной ценности.	- // -	Друзина Е.А.
11.	Итоги квалификационных экзаменов и демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям.	**2026-2027гг в течение года**	председатели ПЦК
12.	Контроль работы кружков, секций, внеаудиторной деятельности преподавателей.	- // -	- // -
13.	Контроль выполнения программ педагогических практик студентами по профессиональным образовательным программам	- // -	- // -
14.	Персональный контроль деятельности преподавателей.	- // -	- // -
15.	Контроль выполнения учебных планов и программ по рабочим учебным планам.	- // -	- // -
16.	Индивидуальный контроль деятельности вновь принятых преподавателей.	- // -	- // -

3.3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ.

Цель деятельности библиотеки – удовлетворение информационных запросов пользователей, поддержка обучения и исследований путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, и комфортной библиотечной среды.

Деятельность библиотеки подчинена решению общих задач коллежа и формированию библиотечного фонда с учетом всех специальностей и специализаций в соответствии с запросами потребителей образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

Основные задачи и направления работы библиотеки:

1. Осуществление работы по формированию фонда в соответствии с информационными и образовательными потребностями пользователей в учебном процессе
2. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности фонда.
3. Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС
4. Расширение спектра библиотечных услуг, используя возможности образовательной платформы издательства «Юрайт».
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди студентов.
6. Культурно-просветительская и выставочная деятельность.

№ пп	наименование мероприятия	сроки	ответственные
	Книжно-иллюстративные выставки		
1.	Ежемесячная организация тематических книжно-иллюстративных выставок к памятным и знаменательным датам к праздникам международного, всероссийского, регионального и профессионального значения	**2026–2027гг в течение года**	Кутовая С.В. Косогор Т.П.
	Комплектование фонда		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2027 года	**2026г. сентябрь-октябрь**	Кутовая С.В.
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2027 года	**2027г. апрель-май**	- // -
3.	Формирование фонда, в соответствии с рабочими учебными планами и заявками: – мониторинг библиотечного фонда обеспеченности по профессиональным образовательным программам; – контроль доставки, обработка и подшивка поступившей периодики – работа с каталогами и прайс-листами, поиск информации	**2026-2027гг в течение года**	Кутовая С.В. Косогор Т.П.
4.	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	- // -	- // -
5.	Работа по сохранности фонда – контроль за своевременным возвратом выданных изданий; – обеспечение мер по возмещению ущерба;	- // -	Кутовая С.В. Косогор Т.П. Лиходед О.А.

	– организация и проведение мелкого ремонта литературы;		
6.	Оформление фонда: оформление полочных разделителей и индексов	- // -	- // -
7.	Учет библиотечного фона (суммарный, инвентарный)	- // -	- // -
8.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и утерянных изданий: - составление актов списания. - составление актов на замену утерянной литературы. Работа с инвентарными книгами и журналом учета потерянных книг.	- // -	- // -
	Информационно-библиографическая работа		
1.	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки: - библиографическое описание документов; - расстановка каталожных карточек, сверка каталога с фондом	**2026-2027гг в течение года**	Кутовая С.В.
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	- // -	- // -
3.	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	- // -	- // -
4.	Методическая помощь в подборе литературы для написания курсовых и дипломных работ в составлении списка использованной литературы	- // -	Кутовая С.В., Лиходед О.А.
5.	Пополнение тематических библиографических папок.	- // -	Кутовая С.В.
	Работа с читателями		
1.	Регистрация групп (прибытие, выбытие и перерегистрация)	**2026-2027гг в течение года**	Кутовая С.В. Косогор Т.П. Лиходед О.А.
2.	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации на электронных носителях	**- // -**	- // -
3.	Дифференцированное обслуживание читателей	- // -	- // -
4.	Оформление формуляров для новых читателей	- // -	- // -
5.	Выдача учебной литературы преподавателям и студентам	- // -	- // -
6.	Обслуживание пользователей в читальном зале	- // -	- //
7.	Рекомендательные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку	- // -	- // -
8.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок	- // -	- // -

9.	Проведение обзоров о новинках литературы	- // -	- // -
10.	Проведение рекомендательных бесед у выставки	- // -	- // -
11.	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации и учебным изданиям образовательной платформы «Юрайт», библиографическое консультирование	- // -	- // -
Статистическая работа			
1.	Составление отчета о работе библиотеки	**2026-2027гг в течение года**	Кутовая С.В.
2.	Составление плана работы библиотеки	- // -	- // -
3.	Ведение дневника библиотеки	- // -	- // -
4.	Предоставление материала для обновления информации на сайт колледжа	- // -	- // -

3.4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ пп	содержание работы	сроки	ответственный
Учебная работа.			
1.	Организация обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Искусственный интеллект в работе учителя» (ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения г. Москва»	**2026 год сентябрь**	Будик И.Б. Воробьева А.Д.
2.	Мониторинг основных направлений и кадровых потребностей в повышении квалификации, стажировке и профессиональной переподготовке преподавателей ГБПОУ РО «ДПК» на 2026-2027 учебный год	- // -	Карачевцева Е.В.
3.	Мониторинг основных направлений проектных исследований студентов 1 курсов ДПК	**2027 год февраль**	Карачевцева Е.В.
4.	Мониторинг содержания и качества выполнения курсовых и проектных исследовательских работ студентов ГБПОУ РО «ДПК»	**май**	Карачевцева Е.В.
Повышение квалификации педагогических кадров			
1.	Мониторинг основных направлений и кадров потребностей в повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке педагогических кадров колле-	**2026 год сентябрь**	Карачевцева Е.В.

	джа.		
2.	Организация прохождения повышения квалификации педагогических работников	**2026-2027гг в течение года**	- // -
3.	Организация прохождения индивидуальных стажировок, курсов, обучающих семинаров, в том числе и дистанционных.	- // -	- // -
4.	Анализ системы работы по организации повышения квалификации и профессиональной подготовки преподавателей	**2027г. июнь**	- // -
	Научно-методическая работа		
1.	Организационно-методическая работа по подготовке участника областного конкурса «Педагогический работник года в системе СПО»	**2026 год сентябрь**	Будик И.Б. Карачевцева Е.В.
2.	Заседание НСО по теме: « На пути к большой перемене: участие во Всероссийских конкурсах в области образования как способ профессионального самоопределения будущего педагога».	**октябрь**	Воробьева А.Д.
3.	Участие в Турнире профессионального мастерства ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» (с международным участием) по компетенции «Дошкольное образование». г.Бендеры, Приднестровская Молдавская Республика	- // -	Будик И.Б.
4.	Мониторинг участия преподавателей и студентов в работе научно-практических конференций, конкурсах, семинарах различного уровня в 2026 году	- // -	Будик И.Б.
5.	Заседание НСО: «Разработка дидактических игр педагогической направленности в условия проектных деятельности»	**ноябрь**	Воробьева А.Д.
6.	Подготовка к региональному этапу Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»	- // -	Будик И.Б. Карачевцева Е.В.
7.	Участие в финале Всероссийского конкурса «Большая перемена»	- // -	Карачевцева Е.В.
8.	Заседание НСО по работе над проектом «Театрализация как метод социализации «трудных» детей в условиях современного образования»	**декабрь**	Воробьева А.Д.
9.	Организация методической недели преподавателей: – Методический семинар: «Методические аспекты подготовки студентов и пре-	**2027г. январь**	Будик И.Б. Карачевцева Е.В.

	подавателей к участию во Всероссийских конкурсах» – Совещание рабочих групп по подготовке участников регионального чемпионата «Профессионалы Ростовской области 2026 по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура». – Учебно-методический семинар «Игрофикация как способ формирования профессиональной мотивации будущих педагогов »		Воробьева А.Д.
10.	Организация и проведение XXVIII психолого-педагогических чтений по теме «Наследие К.Д.Ушинского в контексте современных вызовов образования» к 150-летию со дня рождения.	**февраль**	Будик И.Б. Воробьева А.Д.
11.	Организационно-методическое сопровождение участницы чемпионата «Абилимпикс»	- // -	Карачевцева Е.В.
12.	Организация и проведение психолого-педагогической олимпиады среди студентов ДПК.	- // -	Карасева А.В. Белобородова И.Н.
13.	Организация работы конкурсных площадок регионального чемпионата «Профессионалы» Ростовской области 2027 по компетенции «Вожатская деятельность»	- // -	Карачевцева Е.В.
14.	Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Современные педагогические технологии и методики в профессиональном образовании: опыт, инновации, перспективы развития» ». г.Бендеры, Приднестровская Молдавская Республика.	**март**	Будик И.Б.
15.	Организация и проведение I Межрегиональной научно-практической конференции «Наука и искусство в музыкальном образовании»	- // -	Будик И.Б. Друзина Е.А.
16.	Организация и проведение Всероссийской с международным участием научно-практической конференции студентов и преподавателей «Учитель XXI века: роль современного образования в раскрытии потенциала личности»	**апрель**	Будик И.Б. Карачевцева Е.В.
17.	Международная студенческая конференция проектных работ «Старт к научным открытиям». Ростов-на-Дону, РФ, г.Бендеры, Приднестровская Молдавская Республика.	- // -	Будик И.Б. Воробьева А.Д.
18.	Студенческая конференция «Здоровый образ жизни».	- // -	Кундупьян О.Л. Чернова Т.В.

19.	Студенческая конференция «Территория детства: психологические аспекты работы современного воспитателя и учителя».	- // -	Карасева А.В. Якунина Т.В.
20.	Публикация научной продукции в различных изданиях (тезисы, статьи, монографии, научно-методическая продукция)	**2026-2027гг в течение года**	Будик И.Б.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ пп	содержание работы	сроки	ответственные
	Организационная деятельность		
1.	Утверждение программ и графика реализации видов практики, графика консультаций.	**2026-2027гг в течение года**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.
2.	О выполнении требований к оформлению отчетной документации по практике.	- // -	- // -
3.	Подведение итогов производственной практики по ПОП	- // -	- // -
4.	Производственные совещания с руководителями педагогической практики студентов	- // -	- // -
5.	Контроль учебной и производственной практики	- // -	- // -
14.	Планирование деятельности по организации практической подготовки обучающихся на 2026-2027 учебный год.	**2027 г июнь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.
5.	О ходе подготовки к практике «Первые дни ребенка в школе» (график прохождения, базы практики) по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	**август**	- // -
	Учебно-методическая деятельность		
1.	Об условиях реализации программ практики по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и 49.02.02. Адаптивная физическая культура.	**2026 г сентябрь**	Алексеенко И.Н. Кленова Е.П.

			руководители подгрупп студентов-практикантов
2.	Об условиях реализации программ практики по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование и 44.02.01 Дошкольное образование	**ноябрь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П. руководители подгрупп студентов-практикантов
3.	О ходе подготовки к конкурсу «Профессионалы» - 2027 по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Вожатская деятельность»	**декабрь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.
4.	О результатах реализации плана мероприятий инновационной площадки РАО «Профессионализация личности будущего педагога в региональном образовательном пространстве: условия, этапы, технологии».	**декабрь**	Алексеенко И.Н. Кленова Е.П.
5.	О результатах использования методических рекомендаций по практике: 53.02.01 Музыкальное образование	**2027 г февраль**	Алексеенко И.Н. Кленова Е.П. руководители подгрупп студентов-практикантов
6.	Об итогах преддипломной практики студентов по профессиональным образовательным программам ГБПОУ РО «ДПК»	- // -	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П. руководители подгрупп студентов-практикантов
Организация сетевого взаимодействия с субъектами образования			
1.	Участие обучающихся школ г. Ростова-на-Дону в реализации профориентационной работы	**2026 г октябрь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П. Белоусова О.В.
2.	Участие в городском, областном и всероссийском слетах студенческих педагогических отрядов: СПО «Подсолнухи», ССПО «ННД», ТОП «Взлет»	- // -	Алексеенко И.Н.

3.	Участие в городских, областных мероприятиях по реализации проектов, включающих обучающихся в виды деятельности по профилю специальности	**ноябрь**	Алексеенко И.Н.
4.	Участие студенческого педагогического отряда «Подсолнухи» и студенческого педагогического отряда «ННД» в 21 областном слете студенческих отрядов ОУ СПО и ВПО Ростовской области.	**2027г май**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е..П
5.	Организация встречи с работодателями в ГБПОУ РО «Донском педагогическом колледже» - Управление образования г.Ростова-на-Дону, районные отделы образования г.Ростова-на-Дону и г.Азова, Ростовской области.	**2025-2026гг в течение года**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П. Белоусова О.В..
6.	Организация экскурсий обучающихся СОШ г. Ростова-на-Дону и Ростовской области в ГБПОУ РО «ДПК»	**- // -**	- // -
Подготовка и издание печатной продукции			
1.	Подготовка статьи в рецензионный журнал ВАК РФ по теме инновационной площадки РАО «Профессионализация личности будущего педагога в региональном образовательном пространстве: условия, этапы, технологии»	**2026-2027гг в течение года**	Алексеенко И.Н.
2.	Подготовка материалов для публикации по методическому обеспечению учебной и производственной практики студентов	**- // -**	- // -
3.	Издание научно-методического пособия к XXI слету студенческих педагогических отрядов ОУ СПО и ВПО Ростовской области	- // -	- // -

5. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ.

5.1. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель: Организация системы работы направленной на формирование и развитие личностных и профессиональных компетенций студентов

Задачи:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, сохранения и укрепления здоровья, оказания помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической поддержке.
2. Формирование мотивации к обучению, профессионального интереса.
3. Выполнение требований рабочих программ по освоению профессиональных компетенций.
4. Мониторинговые исследования результативности в подготовке специалиста.
5. Воспитание гармонично развитой, социально - активной, творческой, духовно-нравственной личности.
6. Формирование коллективных форм деятельности в учебных группах, на курсах и на отделении.
7. Организация учебы начинающих классных руководителей по созданию коллектива в группе, по организации соуправления в учебных группах, по ведению учебной документации.
8. Формирование правового и патриотического воспитания студентов.
9. Создание системы взаимодействия по обеспечению мер социальной защищенности студентов.

№/пп	содержание работы	сроки	ответственные
	Организационная деятельность		
1.	Знакомство с контингентом вновь принятых студентов.	**2026 год сентябрь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
2.	Ведение рабочей документации: – журнал "Контингент"; – журнал «Общие сведения о студентах"; – ведомости успеваемости; – посещаемость	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
3.	Оформление и продление студенческих билетов и зачетных книжек, контроль ведения зачетных книжек студентов.	- // -	- // -
4.	Родительские собрания.	**ноябрь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы

5.	Организация переэкзаменовок по результатам экзаменационных сессий.	**2026-2027гг сентябрь, февраль, июнь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
6.	Организация переэкзаменовок на выпускных курсах с целью повышения оценок в дипломе.	**2027 год март**	- // -
7.	Подготовка документации к выпуску: – личные дела; – дипломные ведомости; – ведомости для заполнения приложения к диплому	**май - июнь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
8.	Контроль оформления и ведения учебной документации: – учебные журналы; – личные дела; – сводные ведомости успеваемости студентов; – дипломные ведомости	**2026-2027гг в течение года**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы секретари
9.	Составление графиков контроля уроков, экзаменов, классных часов, их выполнение.	- // -	- // -
10.	Организационные собрания с классными руководителями, кураторами и преподавателями.	- // -	- // -
11.	Организация и контроль дежурства студентов по колледжу	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
Учебно-воспитательная работа			
1.	Изучение рабочих учебных планов и календарных графиков учебного процесса и воспитательной работы на 2026 -2027 учебный год	**2026-2027гг сентябрь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И.

			Кулачко Н.С. Островенок И.В.
2.	Контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка.	**2026-2027гг в течение года**	- // -
3.	Контроль успеваемости: – проверка журналов; – посещение уроков; – анализ срезов успеваемости; – контроль ликвидацией студентами академических задолженностей; – анализ успеваемости на заседаниях старостатов;	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители
4.	Мониторинг результативности обучения студентов по профессиональным образовательным программам	- // -	- // -
5.	Участие студентов в конференциях, собраниях семинарах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.п.	- // -	- // -
6.	Контроль посещаемости студентов: – анализ посещаемости за неделю на заседании старост учебных групп – ежемесячное подведение итогов с классными руководителями, кураторами; – подготовка дисциплинарных приказов и распоряжений; – рейды по проверке выполнения единых требований к дисциплине студентов; – индивидуальная работа со студентами.	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
7.	Организация самоуправления – проведение студенческих собраний по выборам актива; – учеба актива студенческих групп; – проведение заседаний старостатов; – организация дежурств по колледжу, плановых уборок и субботников.	- // -	классные руководители, кураторы, Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. студенческий профком
8.	Контроль организации и проведения классных часов в учебных группах	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.

9.	Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений.	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
10.	Контроль ведения учебной документации и личных дел студентов	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
11.	Участие в работе Совета по профилактике	- // -	- // -
Работа по социальной защите студентов			
1.	Выявление студентов, нуждающихся в социально-правовой поддержке.	**2026 год сентябрь**	классные руководители, кураторы Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
2.	Организация работы по социальной поддержке студентов-сирот, студентов из малообеспеченных и многодетных семей.	- // -	Пятина Е.А.
3.	Контроль своевременного получения студентами медицинских страховых полисов, стипендии, оформление банковских карт.	- // -	Пятина Е.А. Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
4.	Социально-педагогическая и психологическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем: изучение индивидуальных особенностей, жилищно-бытовых условий, семейных отношений студентов учебных групп.	**2026-2027 гг в течение года**	Пятина Е.А. Акименко К.Д. Титова М.А.
5.	Мониторинг состояния здоровья студентов с целью сохранения их здорового и безопасного жизнеобеспечения.	- // -	классные руководители, кураторы, медицинская сестра

Внеаудиторная деятельность			
1.	Проведение организационных курсовых собраний: – о единых требованиях к студентам, о правилах внутреннего распорядка в колледже, о традициях колледжа; – об организации учебного процесса, организации педагогической практики, об участии в общеколледжных и курсовых мероприятиях; – о подготовке к выпуску.	**2026-2027гг** **сентябрь** **октябрь** **февраль**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
2.	Встреча с выпускниками колледжа.	**2026 год** **ноябрь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
3.	Профориентационная работа в образовательных учреждениях города и области.	**2026-2027гг** **в течение года**	классные руководители, кураторы
4.	Организация студентов для участия в общегородских и обшеколледжных мероприятиях согласно календарному графику воспитательной работы.	- // -	- // -
5.	Организация участия студентов в неделе Науки, предметных неделях предметно-цикловых комиссий.	**- // -**	- // -
6.	Проведение курсовых мероприятий:	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
7.	Проведение открытых тематических классных часов по плану работы классных руководителей.	- // -	классные руководители, кураторы
Мониторинговые исследования			
1.	Определение уровня социальной адаптации студентов 1 курса.	**2026 год** **сентябрь**	Акименко К.Д. Титова М.А.
2.	Определение уровня сформированности профессиональных интересов.	**октябрь**	классные руководители, кураторы

3.	Изучение межличностных отношений в учебных группах.	- // -	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	**декабрь**	Белоусова О.В. классные руководители, кураторы
5.	Мониторинг рубежного контроля образовательных достижений студентов по итогам полугодий.	**2026-2027гг** **декабрь** **июнь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
6.	Мониторинг сформированности коммуникативных компетенций в процессе обучения	**2027 г.** **март-апрель**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. классные руководители, кураторы
Работа с классными руководителями и кураторами			
1.	Анализ планов и отчетов работы классных руководителей и кураторов учебных групп.	**2026-2027гг** **сентябрь, июнь**	Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.
2.	Посещение классных часов в учебных группах.	**2026-2027гг** **в течение года**	- // -
3.	Организационные заседания на темы: – организация работы классного руководителя и куратора со студентами в адаптационный период; – ведение документации классным руководителем и куратором; – подготовка к малым педагогическим советам; – подготовка к внеаудиторным мероприятиям;	- // -	- // -

	– подготовка к выпуску		
4.	Контроль ведения учебной документации: личных дел студентов, учебных журналов - рубежный контроль в учебных группах	- // -	- // -

5.2. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ.

Задачи:

1. Совершенствовать условия образовательного процесса в ГБПОУ РО «Донском педагогическом колледже» для развития профессиональной мотивации студентов и преподавателей.
2. Совершенствовать организационно - педагогическую деятельность по формированию у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда.
3. Продолжить внедрение формата демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям и ГИА
4. Продолжить работу по внедрению образовательных технологий базирующихся на средствах информатизации и телекоммуникации, дистанционных технологий обучения.
5. Провести мониторинговые исследования содержания и реализации ПОП по направлениям подготовки специалиста на отделении заочного обучения.
6. Продолжить интеграцию социокультурных и образовательных связей колледжа с учреждениями образования, науки и работодателями в условиях сетевого взаимодействия.
7. Продолжить деятельность по организации профориентационной работы.

№ пп	**содержание работы**	**сроки выполнения**	**ответственные**
1	**2**	**3**	**4**
	Организационная работа		
1.	Формирование групп студентов нового набора.	**2026 год сентябрь**	Гафла Е.С. Ковалева Л.Л.
2.	Оформление личных дел студентов нового набора	- // -	Бедросян Р.А.
3.	Определение занятости преподавателей по группам и курсам согласно учебной нагрузке по отделению.	- // -	Гафла Е.С.
4.	Выполнение отчетов к смете на 2025-2026 учебный год	- // -	- // -
5.	Составление графиков учебного процесса на 2024-2025 учебный год	**- //** -	Гафла Е.С.
6.	Составление статистического отчета по форме СПО 1	**октябрь**	Гафла Е.С. Ковалева Л.Л.
7.	Собрание со студентами нового набора «Задачи, содержание и формы заочного обуче-	- // -	Гафла Е.С.

	ния».		
8.	Составление графиков учебного процесса на 2026-2027 учебный год	**2027 год январь**	Гафла Е.С.
9.	Предоставление в районы области сведения о правилах приема на отделение.	**апрель**	Гафла Е.С. Ковалева Л.Л. Бедросян Р.А.
10.	Педагогический совет на тему: «О допуске студентов выпускного курса к государственной итоговой аттестации»	**май**	Гафла Е.С. Ковалева Л.Л.
11.	Итоговый педагогический совет, посвященный выпуску студентов ОЗО	**июнь**	Гафла Е.С. Ковалева Л.Л. Бедросян Р.А.0
12.	Подведение итогов выполнения студентами учебного плана по окончании сессий.	**2026-2027гг в течение года**	Гафла Е.С.
13.	Курсовые собрания со студентами.	**в период сессии**	Гафла Е.С.
14.	Совещания со старостами групп по текущей работе на отделении заочного обучения.	- // -	Ковалева Л.Л.
15.	Составление отчетной документации.	**2026-2027гг в течение года**	Гафла Е.С. Ковалева Л.Л. Бедросян Р.А.
16.	Осуществлять связь с отделами образования области по привлечению к обучению в системе заочной подготовки работников дошкольных и школьных учреждений, не имеющих образование.	**- // -**	Гафла Е.С. Бедросян Р.А.
17.	Проведение профориентационной работы со студентами.	- // -	- // -
18.	Предоставление сведений о результатах приема.	- // -	Гафла Е.С.
	Учебно-методическая работа		
1.	Провести подготовку рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС по следующим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Дошкольное образование (база основного общего образования), 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.01 Физическая культура (база основного общего образования)	**2026 год сентябрь**	Ковалева Л.Л.
2.	Разработать экзаменационный материал в соответствии с требованиями ФГОС по следующим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура	- // -	Ковалева Л.Л.

3.	Продолжить разрабатывать учебно-методические материалы по специальности 49.02.01 Физическая культура: Тематики контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам: – МДК.01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы Экзаменационный материал по дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС СПО: – ОП.17 Психология физической культуры и спорта – МДК.01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы – МДК.03.01 Методика обучению предмету физическая культура	**сентябрь- октябрь**	Ковалева Л.Л.
4.	Продолжить разрабатывать учебно-методические материалы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: Тематики контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам: – ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Экзаменационный материал по дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС СПО: – МДК.03.06 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах – МДК. 04.03Методические основы гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	- // -	председатели ПЦК Ковалева Л.Л.
5.	Продолжить разрабатывать ь учебно-методические материалы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах: Тематики контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам: – СГ.01 История России Экзаменационный материал по дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС СПО : – МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности младшего школьника – МДК.04.03 Методическое обеспечение учителя информационно-	- // -	председатели ПЦК Ковалева Л.Л.

	коммуникативных технологий		
6.	Продолжить разрабатывать учебно-методические материалы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании: Тематики контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам: – МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания; Экзаменационный материал по профессиональным модулям: – МДК.01.09 Методика развития художественно-эстетического восприятия младшего школьника – МДК.04.01Теоретические и методические основы социальной педагогики	- // -	председатели ПЦК Ковалева Л.Л.
7.	Взаимодействие с отделом педагогической практики по расширению баз прохождения преддипломной практики студентов ОЗО.	- // -	Кленова Е.П. Гафла Е.С. Ковалева Л.Л.
8.	Взаимодействие с лабораторией педагогического проектирования колледжа по подготовке и защите курсовых и дипломных работ студентами ОЗО	- // -	Будик И.Б. Гафла Е.С.
9.	Продолжить проведение лабораторных практикумов в школах, ДОО направленных на практическую подготовку студентов.	- // -	Ковалева Л.Л.

Контроль и руководство

№ пп	объект контроля	цель контроля	срок проведения	Ответственные
1.	Алфавитная книга.	Своевременное внесение сведений о студентах нового набора.	**2026-2027гг ноябрь, июнь**	Гафла Е.С.
2.	Личные дела студентов	Наличие обязательной документации.	**октябрь, июнь**	- // -
3.	Карточки успеваемости студентов.	Своевременность заполнения всех сведений в связи с переходом на следующий курс	**март**	- // -
4.	Книга приказов.	Правильность ведения документации.	**один раз в месяц**	- // -
5.	Документация к учебным сессиям.	Наличие необходимой документации для организации качественного проведения сессионных занятий.	**2026-2027гг в течение года**	- // -
6.	Календарно-тематические планы по курсам.	Соответствие учебному плану, рабочей программе, наличие всех структурных частей, своевременность прохождения материала.	**октябрь-январь**	Гафла Е.С. Ковалева Л.Л.
7.	Тематика и методические	Актуальность тем, полнота методических указаний,	**2026-2027гг**	- // -

	указания к контрольным работам.	наличие современной литературы, своевременность обновления тематик.	**в течение года**	
8.	Контрольные работы.	Анализ написания рецензий, сроков их проверки преподавателями.	**- // -**	- // -
9.	Ведомости учета контрольных работ и экзаменов.	Правильность оформления преподавателями, соответствие записей в журналах успеваемости и в личных карточках студентов.	-// -	Гафла Е.С.
10.	Классные журналы.	Правильность заполнения, соответствие записей рабочим программам и календарно-тематическим планам.	- // -	Ковалева Л.Л. Гафла Е.С.
11.	Проведение уроков преподавателями.	Своевременное прохождение материала согласно календарно-тематическому плану Бариновой И.Н., Галицковой Е.Ю. Качество проведения практических занятий Коупаевой Е.В., Радченко А.А. Использование активных форм работы со студентами на уроке Карачевцевой Е.В.	**в период сессии**	- // -
12.	Проведение экзаменов.	Разнообразие форм, дифференцированность опроса: Рыбаковым И.М., Грицай Н.Ю.	- // -	- // -
13.	Курсовые и дипломные работы.	Качество выполнения курсовых и дипломных работ.	- // -	Гафла Е.С. Будик И.Б.
14.	Учебная документация	Контроль соответствия записанных изученных тем в журнале и в календарно-тематическом планировании.	**- // -**	Гафла Е.С.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель воспитания:

Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Модуль «Образовательная деятельность»			
1.	Информационные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	**2026г. сентябрь**	преподаватели общественных дисциплин
2.	Посещение народного военно-исторического комплекса «Самбекские высоты»	- // -	**октябрь**	советники директора по воспитанию
3.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»	1-4 курсы	**2026-2027гг. в течение года**	преподаватели филологических дисциплин
4.	Тематические уроки «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), посвященные Дню народного единства	1-2 курсы	**2026г. ноябрь**	советники директора по воспитанию
5.	Час истории «День начала Нюрнбергского процесса» (дискуссионный клуб)	- // -	- // -	- // -
6.	Патриотический час «День Государственного герба Российской Федерации»	- // -	- // -	преподаватели общественных дисциплин
7.	Урок мужества, посвящённый контрнаступлению советских войск в битве под Москвой	1-4 курсы	**декабрь**	- // -
8.	Кинолекторий «Гордимся славою Героев», посвящённый Дню Героев Отечества	1-3 курсы	- // -	- // -
9.	Правовая игра «Имею право и обязан», посвящённая Дню Конституции Российской Федерации	- // -	- // -	- // -
10.	Уроки мужества - «Блокадный Ленинград»	1-2 курсы	**2027г. январь**	преподаватели общественных дисциплин
11.	Час истории «Ты в памяти и в сердце, Сталинград!», посвящённый Победе в Сталинградской битве	1-4 курсы	**февраль**	преподаватели общественных дисциплин
12.	Викторина «Язык – живая душа народа», посвящённая Международному дню родного языка	1-2 курсы	- // -	преподаватели филологических дисциплин
13.	Интерактивная викторина, посвященная Международному дню театра в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества	1-3 курсы	**март**	преподаватели филологических дисциплин
14.	Час истории «11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»	- // -	**- // -**	преподаватели

				общественных дисциплин
15.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-2 курсы	- // -	преподаватели-организаторы ОБЖ
16.	«Открытый урок»: «Час Земли», посвящённый Дню космонавтики.	- // -	**апрель**	преподаватели естествознания
17.	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Кинолекторий «Война за ценности и смыслы».	1-4 курсы	- // -	преподаватели общественных дисциплин
18.	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	1 курс	**май**	советники директора по воспитанию
19.	«Открытый урок»: «День славянской письменности»	1-2 курсы	- // -	преподаватели филологических дисциплин
20	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. беседы, классные часы в группах	- // -	**июнь**	классные руководители, кураторы преподаватели общественных дисциплин
21.	Информационно-познавательная беседа «Я гражданин своей страны» - ко Дню России	- // -	**- // -**	советники директора по воспитанию
22.	Уроки литературы, приуроченные к юбилеям российских писателей и поэтов	1 курс	**2026-2027гг в течение года**	преподаватели филологических дисциплин
2. Кураторство				
1.	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и Правила внутреннего распорядка».	1 курс	**2026г. сентябрь**	классные руководители, кураторы
2.	Собрания в учебных группах «Я – студент СПО», «Выбираем актив».	- // -	- // -	- // -
3.	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1 курс	**2026г. сентябрь- октябрь**	классные руководители, кураторы
4.	Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-2 курсы	**2026-2027 в течение года**	классные руководители, кураторы
5.	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД	- // -	- // -	- // -
6.	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4 курсы	- // -	советники директора по воспитанию

7.	Работа с родителями (законными представителями)	- // -	- // -	классные руководители, кураторы
8.	Консультации с преподавателями-предметниками(соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	- // -	- // -	- // -
9.	Мониторинг социальных сетей	- // -	- // -	- // -
10.	Экскурсии, выездные мероприятия	- // -	- // -	- // -
11.	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка	- // -	- // -	- // -
12.	Контроль внеаудиторной занятости студентов	- // -	- // -	- // -
13.	Контроль посещаемости и успеваемости	- // -	- // -	- // -
3. Модуль «Наставничество»				
1.	Формирование базы наставников и наставляемых «Студент-студент», «Студент-Педагог»	1-4 курсы	**2026-2027гг в течение года**	Пятина Е.А. кураторы программы наставничества МК_ДПК
2.	Формирование наставнических пар	- // -	**- // -**	- // -
3.	Тренинг «Мы команда»	1-2 курсы	- //-	- // -
4.	Мониторинг, оценка результатов	1-4 курсы	- // -	- // -
5.	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)	- // -	- // -	- // -
6.	Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении	- // -	- // -	- // -
7.	Проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач	- // -	- // -	- // -
8.	Разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого	- // -	- // -	- // -
9.	Участие наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их про-	- // -	- // -	- // -

	фессией и специальностью			
4. Модуль «Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации»				
1.	День знаний. Тематические уроки Знаний, экскурсии и волонтерская практика	1-4 курсы	**2026г. сентябрь**	Сычева М.А. педагоги- организаторы
2.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	- // -	**2026-2027гг в течение года**	советники директора по воспитанию
3.	Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	1-2 курсы	**2026г. сентябрь**	педагоги -организаторы классные руководители, кураторы
4.	Мероприятия, посвященные Дню СПО	1-4 курсы	- // -	советники директора по воспитанию педагоги- организаторы
5.	День учителя. Праздничный концерт, выставки стенгазет	1-2 курсы	**октябрь**	педагоги- организаторы
6.	Посвящение в студенты первокурсников	1 курс	- // -	заведующие отделениями, педагоги- организаторы
7.	День символов Ростовской области	1-4 курс	- // -	советники директора по воспитанию
8.	Большой этнографический диктант	- // -	- // -	советники директора по воспитанию
9.	Конкурс стихов и прозы поэтов и писателей многонациональной России	- // -	- // -	преподаватели филологических дисциплин
10.	Праздничный концерт, посвященный Году единства народов России	1-4 курс	**ноябрь**	Сычева М.А. педагоги- организаторы
11.	День призывника. Тематические мероприятия.	- // -	**- //** -	преподаватели-организаторы ОБЖ
12.	Международный день толерантности. Тематические уроки. Игра «Будем знакомы»	1- 2 курсы	- // -	педагоги-психологи
13.	Мероприятия, приуроченные к Первому и Второму освобождению Ростова-на-Дону и Азова	1-2 курсы	**ноябрь 2026 - февраль 2027**	советники директора по воспитанию

14.	Театральный конкурс «Новогодняя сказка»	2 курс	**2026г. декабрь**	педагоги- организаторы классные руководители, кураторы
15.	Праздничные «огоньки», посвященные Новому году	1-4 курсы	- // -	классные руководители, кураторы
16.	День российского студента «Татьянин день»	1-4 курсы	**2027г. январь**	педагоги- организаторы классные руководители, кураторы
17.	Просмотр кинофильма С. Лозницы «Блокада» ко Дню полного освобождения блокады Ленинграда	1-2 курсы	- // -	преподаватели общественных дисциплин
18.	«А, ну-ка, парни!» - патриотическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	1-2 курсы	**февраль**	руководители физвоспитания
19.	«А, ну-ка, девушки!» - спортивно-массовое мероприятие, посвященное Дню 8 марта.	1-2 курсы	**март**	руководители физвоспитания
20.	Праздничный концерт «Для милых дам»	1-4 курсы	- // -	педагоги -организаторы
21.	Праздник весны и труда. Праздничный концерт	1-2 курсы	**апрель**	Друзина Е.А.
22.	Круглый стол «Семья и семейные ценности»	1-2 курсы	**май**	социальный педагог педагоги-психологи
23.	Торжественные мероприятия, посвященные 80-летию Великой Победы: − уроки мужества, − концертная программа, − кинолекторий, − участие в городских проектах и мероприятиях, конкурсах, выставках и др. − 24.участие в торжественной церемонии возложения цветов	1-4 курсы	- // -	Сычева М.А. советники директора по воспитанию классные руководители, кураторы
24.	День эколога	1-2 курсы	**июнь**	преподаватели естественнонаучных дисицпли
25.	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпуск-2027»	4 курс	**июль**	Сычеав М.А. педагоги организаторы заведующие отделениями,

				классные руководители, кураторы
26.	Фотоконкурсы, конкурсы, Дни открытых дверей	1-4 курсы	**2026-2027гг в течение года**	советники директора по воспитанию педагоги организаторы
27.	Проведение тематических выставок художественной литературы, посвященных знаменательным датам страны	- // -	- // -	Кутовая С.В.
28.	День древонасаждения. Экологический праздник	- // -	- // -	советники директора по воспитанию
5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
1.	Оформление тематических стендов	1-4 курсы	**2026-2027гг в течение года**	Сычева М.А.
2.	Организация музея ГБПОУ РО «ДПК»	- // -	- // -	Сычева М.А.
3.	Организация тематических выставок, посвященные значимым событиям России	- // -	- // -	Сычева М.А. педагоги организаторы
4.	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные со специальностью	- // -	- // -	заведующие учебными кабинетами
6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
1.	Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания детей	родители	**ноябрь**	педагоги-психологи
2.	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	- // -	**декабрь**	заведующие отделениями, классные руководители, кураторы
3.	Проведение родительских собраний	родители	**2026-2027гг в течение года**	заведующие отделениями, классные руководители, кураторы
4.	Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями	- // -	- // -	классные руководители, кураторы
5.	Индивидуальные беседы и консультации	- // -	- // -	педагоги-психологи

6.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	1-4 курсы	- // -	советники директора по воспитанию педагоги организаторы
7.	Работа в совете по профилактике колледжа	актив учебных групп	- // -	члены Совета профилактики ГБПОУ РО «ДПК»
7. Модуль «Самоуправление»				
1.	Выборы новых старост. Формирование Совета обучающихся. Формирование команды «Движение первых»	студсовет	**2026г. сентябрь**	Сычева М.А. заведующие отделениями
2.	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами	студсовет	**2027г. январь**	советники директора по воспитанию
3.	День российского студенчества. День самоуправления.	- // -	- // -	педагоги - организаторы
4.	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	студсовет	**июнь**	советники директора по воспитанию руководитель РДДМ
5.	Выездные культурные программы (участие в межссузовских мероприятиях)	студсовет	**2026-2027гг в течение года**	педагоги-организаторы
6.	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях.	- // -	- // -	советники директора по воспитанию руководитель РДДМ
7.	Собрание Совета обучающихся	- // -	- // -	педагоги- организаторы
8.	Организация работы «Движения первых»	- // -	- // -	советники директора по воспитанию руководитель РДДМ
9.	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	- // -	- // -	советники директора по воспитанию
10.	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже	- // -	- // -	советники директора по воспитанию педагоги -организаторы
11.	Организация работы медиа-службы	- // -	- // -	советники директора по воспитанию отдел информатизации

8. Модуль «Профилактика и безопасность»				
1.	Месячник безопасности. Уроки безопасности: - «Безопасность в обществе», в ОУ, «Безопасность при занятиях физической культурой и спортом», «Подготовка к действиям в ЧС»	1-4 курсы	**2026г. октябрь**	педагоги организаторы ОБЖ руководители физвоспитания
2.	Неделя профилактики употребления алкоголя и табакокурения «Будущее в моих руках!»	- // -	- // -	советники директора по воспитанию классные руководители, кураторы
3.	Неделя профилактики экстремизма и терроризма «Единство в многообразии»	1-4 курсы	**ноябрь**	советники директора по воспитанию классные руководители, кураторы
4.	Неделя правовых знаний «Имею право и обязан», приуроченная к Всероссийскому дню правовой помощи детям (20 ноября)	- // -	- // -	советники директора по воспитанию
5.	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-4 курсы	**декабрь**	педагоги-психологи социальный педагог
6.	Неделя профилактики интернет- зависимости «OFFLINE» , приуроченная к Международному дню без Интернета	1-4 курсы	**2027г. февраль**	социальный педагог педагоги-психологи
7.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство». Приурочена к Международному дню борьбы с наркоманией 1 марта	1-4 курсы	**март**	социальный педагог педагоги-психологи классные руководители, кураторы
8.	Неделя здоровья «Здоровье для всех!», приуроченная к Всемирному дню здоровья 7 апреля	1-4 курсы	**апрель**	советники директора по воспитанию руководители физвоспитания.
9.	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану)	1-4 курсы	**2026-2027гг в течение года**	Сычева М.А. социальный педагог педагоги-психологи

10.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа	1-2 курсы	- // -	Сычеав М.А.
11.	Проведение социально-психологического тестирования студентов	1-4 курсы	- // -	педагоги-психологи классные руководители, кураторы
12.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС	- // -	- // -	педагоги-психологи социальный педагог
13.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в мероприятия, проводимые в ГБПОУ РО «ДПК»	- // -	- // -	педагоги-психологи социальный педагог
9. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»				
1.	Корректировка рабочей Программы воспитания	участники социально воспитательного процесса	**2026-2027гг в течение года**	Сычева М.А.
2.	Участие представителей Комитета по молодежной политике Ростовской области, Росдетцентра в реализации рабочей Программы воспитания	1-4 курсы	- // -	Сычева М.А. советники директора по воспитанию
3.	Развитие сотрудничества с Центром ветеранов боевых действий	1 курс	- // -	Сычева М.А.
4.	Проведение профессионально-ориентированных классных часов	1-4курсы	- // -	классные руководители, кураторы
5.	Реализация волонтерских проектов.	3-4 курсы	- // -	- // -
6.	Реализация социально-психологического проекта для несовершеннолетних студентов с СО АНО «ПК ИСЭР» по направлению: «Активация целей: первые шаги от школьника к профессионалу»	1 курс	- // -	Сычева М.А.
10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»				
1.	Социально-психологический тренинг на тему: «Коммуникативные навыки в педагогической профессии»	3-4 курсы	**2026г. ноябрь**	педагоги-психологи
2.	Профессиональный старт» - знакомство с профессией. Уроки практи-	1 курсы	**2026-2027гг**	студенческий совет,

	ки.		**в течение года**	классные руководители, кураторы
3.	Участие в ярмарках учебных заведений	2-3 курсы	- // -	методист по трудоустройству
4.	Создание и поддержание базы данных о вакантных рабочих местах и стажировках	1-4 курсы	- // -	- // -
5.	Анализ и демонстрация на официальном сайте ГБПОУ РО «ДПК» успехов выпускников	участники воспитательного процесса	- // -	- // -
6.	Организация встреч с выпускниками разных лет	1-4 курсы	- // -	- // -
11. Модуль «Студенческий спортивный клуб»				
	Заседание совета ССК ДПК: Организация работы со студентами колледжа с целью привлечения в спортивные секции. Составление плана работы на учебный год.	участники ССК ДПК	**2026г. сентябрь**	руководители физвоспитания
	Организация соревнований по разным видам спорта	участники ССК ДПК	**октябрь-ноябрь**	руководители физвоспитания
	Заседание совета ССК ДПК: подведение итогов за полугодие.	участники ССК ДПК	**декабрь**	руководители физвоспитания
	Организация и проведение конкурса «Лучший спортсмен года» среди студентов ГБПОУ РО «ДПК».	участники ССК_ДПК	**2027г. май**	руководители физвоспитания
	Организация работы спортивных секций (по расписанию).	участники ССК_ДПК	**2026-2027гг в течение года**	руководители физвоспитания
	Организация спортивных мероприятий посвященных знаменательным датам	- // -	- // -	- // -
	Организация участия команд ГБПОУ РО «ДПК» в соревнованиях различного уровня	- // -	- // -	- // -
12. Модуль «Волонтерский отряд»				
	День добровольца (волонтера в России)	волонтеры	**2026г. декабрь**	социальный педагог
	Акции по сбору макулатуры	волонтеры	**2026-2027гг. в течение года**	Сычева М.А.
	Проект «Марафон добрых дел»	- // -	- // -	социальный педагог
	Акции помощи участникам СВО	- // -	- // -	- // -

	Благотворительные ярмарки в помощь больным детям	- // -	- // -	- // -
	Участие проекте «Больничное волонтерство» совместно с общественным фондом помощи детям, больным онкологическими заболеваниями «Дарина»	- // -	- // -	- // -
	Экоквесты			
	Проект «Сопричастность» в помощь детям-инвалидам совместно с общественным фондом «13-тый ангел»	- // -	- // -	- // -

7. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ пп	содержание работы	сроки	ответственные
	Организационные мероприятия		
1.	Подготовка колледжа к новому учебному году: проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений и запасных выходов от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; проверка наличия замков, их исправность, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	**2026 год** **август**	Филонов А.Э. Работкина С.Б. Перлина Н.А.
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов, исправность ручных пожарных извещателей.	- // -	-// -
3.	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люкам пожарных гидрантов во дворе колледжа	- // -	-// -
4.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах и лабораториях	**1 раз в полугодие**	Работкина С.Б. Перлина Н.А.
5.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	**по графику**	-// -
	Работа с постоянным составом		
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности на 2025-2026 учебный год	**2026г** **сентябрь**	Работкина С.Б. Перлина Н.А.
2.	Обучение работников колледжа по программе пожарно-технического минимума	**2026-2027гг** **в течение года**	Работкина С.Б. Перлина Н.А.
3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу преподава-	**- // -**	-// -

	телями и сотрудниками колледжа		
4.	Проведение первичного и повторного инструктажей по охране труда с руководящим составом колледжа	**1 раз в полугодие**	-// -
5.	Контроль проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда руководящим составом колледжа со своими подчиненными	**- // -**	-// -
6.	Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками колледжа (экскурсии, новогодние вечера, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	**2026-2027гг в течение года**	Работкина С.Б. Перлина Н.А.
7.	Проведение КШУ с руководящим составом колледжа по управлению мероприятиями, выполняемыми при возникновении чрезвычайных ситуаций или угрозе совершения террористического акта	**1 раз в год**	-// -
8.	Проведение тренировок по эвакуации сотрудников из зданий колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций или угрозе совершения террористического акта	**ежеквартально**	-// -
	Работа со студентами		
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на обучение студентами колледжа	**1 раз в год**	Сыромолот С.В. Перлина Н.А.
2.	Контроль проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда классными руководителями, кураторами и преподавателями со студентами колледжа	**1 раз в полугодие**	-// -
3.	Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда со студентами колледжа (экскурсии, новогодние вечера, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	**2026-2027гг в течение года**	Работкина С.Б. Перлина Н.А.
4.	Проведение тренировок по эвакуации студентов из зданий колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций или угрозе совершения террористического акта	**ежеквартально**	-// -
5.	Проведение мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	**ежедневно**	Филонов А.Э. Работкина С.Б. Перлина Н.А.

8. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

№ пп	**содержание работы**	**сроки**	**ответственные**
	Организационные мероприятия		
1.	Техническая организация и сопровождение площадок регионального конкурса «Профессионалы 61»	**2027 г февраль-март**	отдел информатизации

2.	Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в аудитории и кабинеты (включая установку программного обеспечения)	**2026-2027гг в течение года**	Донской Н.Н. Лелькин Г.П. Бездольный А.В.
3.	Обеспечение работоспособности компьютерной и офисной техники, мультимедийного оборудования, путем проведения регламентных работ и осуществление ремонтных работ сторонними организациями	- // -	Калугина Т.А. Донской Н.Н. Бездольный А.В.
4.	Обеспечение условий для использования платформ видеоконференцсвязи, обучающих информационных систем, систем электронного образования и электронно-библиотечных систем.	- // -	отдел информатизации
5.	Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений.	- // -	Лелькин Г.П. Донской Н.Н.
6.	Обеспечение доступа сотрудников и студентов к правовым информационным системам, базам данных и другим информационным ресурсам сети Интернет.	- // -	Донской Н.Н.
7.	Обеспечение круглосуточной бесперебойной работы системных сетевых сервисов, создание резервной копии содержимого сервера, мониторинг и обновление служб.	**- // -**	Лелькин Г.П. Донской Н.Н.
8.	Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов.	**- // -**	Донской Н.Н. Бездольный А.В. заведующие кабинетами информатики и ИКТ
9.	Информационное обеспечение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий	- // -	отдел информатизации
10.	Передача и учет заправки картриджей структурных подразделений	- // -	лаборанты отдела
11.	Выдача и учет оборудования для сопровождения учебного процесса, внеаудиторной деятельности и ведение соответствующей документации	- // -	- // -
12.	Контроль за соблюдением использования сотрудниками и студентами колледжа ЕСПД (единой сети передачи данных)	- // -	Лелькин Г.П. Донской Н.Н.
13.	Ведение отчетной и технической документации по вопросам защиты персональных данных	- // -	Лелькин Г.П.
14.	Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для проведения закупки оборудования, программных продуктов, комплектующих	- // -	Калугина Т.А. Донской Н.Н. Лелькин Г.П.
15.	Техническое сопровождение и администрирование РИС «Образование», ФИС ГИА и Приема, СЭО «Академия», СЭД «Дело», ТОР «Моя школа»	- // -	- // -
	Сопровождение сайта колледжа		
1.	Поддержка, развитие и сопровождение сайта ГБПОУ РО «ДПК»	**2026-2027гг**	Бегдай Р.П.

		в течение года	лаборанты отдела
2.	Размещение на сайте ГБПОУ РО «ДПК» виртуальных выставок.	- // -	- // -
3.	Размещение информации об учреждении на сайтах: bus.gov.ru, priem.edu.ru, модуль сбора информации	- // -	- // -
	Учебно-методическая работа		
1.	Техническое сопровождение проведения Всесоюзных проверочных работ	**2026г октябрь**	Калугина Т.А.
2.	Техническая организация и сопровождение площадок для проведения демонстрационного экзамена	**2026-2027гг в течение года**	Калугина Т.А. лаборанты отдела
3.	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов: – ТОР «Моя школа» – Работа с текстовым редактором Word – Работа с редактором создания презентаций PowerPoint	**- // -**	Калугина Т.А. Зиновьева Д.Р.
4.	Сопровождение и поддержание прикладного программного обеспечения для учебной, научной, административно-хозяйственной деятельности: СЭО «Академия - Медиа» - внедрение в учебный процесс, создание ЭУМК РИС «Образование» - создание и обновление баз данных передача данных в систему ФИС ФРДО по защищенному каналу техническое сопровождение и администрирование РИС «Образование», ФИС ГИА и Приема, СЭО «Академия», СЭД «Дело»	-//-	- // -
6.	Организация и проведение самостоятельной работы студентов на базе кабинета информационно-коммуникативных технологий	- // -	лаборанты отдела
7.	Создание методической поддержки внедрения ИТ, обеспечение дистанционного обучения студентов на образовательных платформах	- // -	отдел информатизации

9.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ пп	**содержание работы**	**сроки**	**ответственные**
1	**2**	**3**	**4**

	Организационные мероприятия	**2026-2027гг в течение года**	**Сулин Д.В.**
1.	Подготовка смет на оказание дополнительных образовательных услуг и калькуляций по ДПОП на 2025 / 2026 – 2027 / 2028 уч.гг.	**2026г сентябрь**	Хаблова О.Н. Козловская В.А.
2.	Подготовка учебных планов ДПОП на 2025 - 2026 учебный год	- // -	Сулин Д.В.
3.	Подготовка графиков учебного процесса ДПОП на 2025 - 2026 учебный год	- // -	Сулин Д.В.
4.	Организационное собрание со студентами нового набора отделения очного обучения по вопросу обучения по программам дополнительного профессионального образования	- // -	Безгодько Е.В. заведующие отделениями
5.	Разработка форм договоров о дополнительном образовании по ДПОП на 2025 - 2026 учебный год	- // -	Сулин Д.В., Безгодько Е.В.
6.	Определение нагрузки преподавателей, работающих в ЦДО, на 2025 - 2026 учебный год	- // -.	Сулин Д.В.
7.	Заключение договоров о дополнительном образовании со студентами первого курса очного отделения и их законными представителями по ДПОП на 2025/2026 - 2027/2028 учебный год	**сентябрь -октябрь**	Сулин Д.В. Безгодько Е.В. тьюторы ДПОП
8.	Корректировка рабочих учебных программ ДПО, календарных графиков учебного процесса ДПОП, составление расписаний учебных занятий по ДПОП	**- // -**	Сулин Д.В. Безгодько Е.В. тьюторы ДПОП
9.	Организационное собрание со студентами четвертого и пятого курсов отделения заочного обучения по вопросу обучения по программам дополнительного профессионального образования	**октябрь-ноябрь**	Сулин Д.В. Гафла Е.С.
10.	Заключение договоров о дополнительном образовании со сторонними гражданами по ДПОП на 2025 – 2026 учебный год	**2026-2027гг в течение года**	Сулин Д.В. Безгодько Е.В.
11.	Совещание с тьюторами программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.	**- // -**	Сулин Д.В. Безгодько Е.В.
12.	Предоставление текущей информации о деятельности Центра на сайте ГБПОУ РО «ДПК»	- // -	Сулин Д.В. Калугина Т.А.
13.	Предоставление сведений о дополнительных профессиональных образовательных программам, реализуемых в ГБПОУ РО «ДПК» в 2026 году в ГКУ РО ЦЗН РО	- // -	Сулин Д.В. Козловская В.А.
14.	Подготовка и предоставление статистической информации по реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования 1-ПК и 1-ДОП за 2023 год в РОССТАТ	- // -	Сулин Д.В. Безгодько Е.В. Заикина Т.П.
15.	Ведение движения контингента слушателей ЦДО, среднегодового контингента слушателей ЦДО	- // -	Безгодько Е.В.
16.	Внесение данных о дополнительном профессиональном образовании слушателей ЦДО в ФРДО ДПО	- // -	Безгодько Е.В.

17.	Отслеживание и ликвидация просроченной дебиторский задолженности слушателей ЦДО	- // -	Хаблова О.Н. Безгодько Е.В. тьюторы ДПОП
18.	Консультирование по вопросам реализации ДПОП	- // -	Сулин Д.В. Безгодько Е.В.
	Реализация программ профессиональной переподготовки	**2026-2027гг**	**Сулин Д.В.**
1.	Иностранный язык в образовательных учреждениях (584ч.).	**сентябрь-июнь**	Анищенко С.В. Воронина Л.В.
2.	Музыкально-ритмические движения и танец (360ч.)	**- // -**	Безгодько Е.В.
3.	Организация образовательной деятельности в области русского языка и литературы (520ч.)	- // -	Иванова И.В.
4.	Организация сурдокоммуникации (520ч.)	- // -	Дедова Е.А. Загрибеникова Н.В.
5.	Организация образовательной деятельности в области психологии (520ч.)	- // -	Белобородова И.Н.
6.	Организация образовательной деятельности в области математики (520ч.)	- // -	Климова О.В.
7.	Педагог дополнительного образования в области изобразительной и декоративно-прикладного деятельности (520ч.)	- // -	Воронина Л.В.
8.	Воспитатель детей раннего и дошкольного возраста (520 ч.).	**2026-2027гг октябрь- июнь**	Будникова В.И.
9.	Руководитель физического воспитания в дошкольном образовательном учреждении (520ч.)	- // -	Дубинина Е.Ю.
10.	Педагогика и методика начального образование в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (520ч.)	- // -	Будик И.Б.
	Реализация программ повышения квалификации	**2026-2027гг октябрь -июнь**	**Сулин Д.В.**
1.	Индивидуальная коррекционно-педагогическая работа с детьми, имеющими отклонения в развитии (144ч.).	- // -	Трофимова Л.А.
2.	Современные тенденции развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО (72ч.108).	- // -	Будникова В.И.
3.	Современные технологии перевода на русский жестовый язык в аспекте социальной защиты лиц с патологией слуха (144ч.).	- // -	Баскакова И.Л.
4.	Профилактика суицидальных и других негативных явлений в молодежной среде профессиональной образовательной организации (72ч.).	- // -	Сычева М.А.,
5.	Первая доврачебная помощь (20ч.).	- // -	Безгодько Е.В.
	Реализация основной программы профессионального обучения	**2027гг**	**Сулин Д.В.**

		март -май	
1	Программа профессионального обучения (программа подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих) «Вожатый»	**- // -**	Алексеенко И.Н. Кленова Е.П. Воронина Л.В.
	Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации)	**2026-2027гг в течение года**	**Сулин Д.В.**
1.	Программа повышения квалификации учителей начальной школы (108/144ч.)	**- // -**	Будик И.Б.
2.	Программа повышения квалификации учителей физической культуры (108/144ч.)	- // -	Бабаев М.А.
3.	Программа повышения квалификации учителей музыки и музыкальных руководителей (72/108ч.).	- // -	Друзина Е.А.

10.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.

№ пп	**содержание работы**	**сроки**	**ответственные**	**подведение итогов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Утверждение плана работы приёмной комиссии в 2025-2026 учебном году.	**2026 г октябрь**	Русакова Е.В.	совещание при директоре
2.	Формирование контрольных цифр приема по ПОП на 2027 год	**- // -**	Джумайло Н.Б.	- // -
3.	Организация компьютерного тестирования и психологическое консультирование учащихся СШ г.Азова и Азовского района	- // -	Воронина Л.В.	заседание методического совета
4.	Определение состава приёмной комиссии и технических секретарей.	**ноябрь**	Русакова Е.В.	приказ по колледжу
5.	День рождения колледжа. Встреча с выпускниками.	- // -	Сычева М.А. Островенок И.В.	совещание при директоре
6.	Организация профориентационной работы силами студентов по месту их жительства.	- // -	Островенок И.В.	- // -

7.	Использование мероприятий, проводимых областными «Центрами занятости населения».	**2027 г февраль**	Русакова Е.В.Белоусова О.В.	совещание при директоре
8.	Проведение экскурсий по колледжу и филиалу в г.Азове для учащихся школ.	- // -	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В.	совещание при директоре
9.	Проведение инструктивных совещаний с членами приёмной комиссии, техническими секретарями, членами экзаменационных комиссий.	**февраль-июнь**	Русакова Е.В.	совещание при директоре
10.	Организация работы консультационного пункта в филиале г.Азова	**март**	- // -	совещание при директоре
11.	Организация «Дня открытых дверей» в колледже и филиале в г.Азове для учащихся города и области.	- // -	Сычева М.А. Божинская Т.Л.	приказ по колледжу
12.	Проведение приёма документов, вступительных испытаний с абитуриентами	**апрель-август**	Русакова Е.В.	приказ по колледжу
13.	Формирование учебных групп отделений колледжа и филиала в г.Азове	**август-сентябрь**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. заведующие отделениями	приказ по колледжу
14.	Посещение в г.Ростове-на-Дону, г.Азове и в Ростовской области выпускных классов общеобразовательных, музыкальных, специальных школ, изобразительного искусства, школ спортивного профиля, студий, секций в соответствии с профилями специальностей и дополнительной подготовки в колледже.	**2026-2027гг в течение года**	заведующие отделениями председатели ПЦК	заседание ОМК
15.	Обновление наглядного информационного материала по приёму в колледж и филиал в г.Азове.	- // -	Хаблова О.Н. Русакова Е.В.	совещание при директоре
16.	Использование средств массовой информации для выступлений преподавателей, студентов с информацией о колледже и филиале в г.Азове.	- // -	Сычева М.А. Русакова Е.В.	-//-
17.	Осуществление связи с отделами образования области по привлечению к обучению в системе заочной подготовки работников дошкольных и школьных учреждений, не имеющих образование.	- // -	Гафла Е.С.	-//-
18.	Организация студентов заочного отделения на проведения ими работы в местах проживания по привлечению в заочную систему обучения работников образовательных, спортивных и социальных учреждений.	- // -	-//-	-//-

19.	Оформление сайта колледжа о мероприятиях по приему абитуриентов в колледж и филиал в г.Азове, об организации и проведении «Дней открытых дверей»	- // -	Калугина Т.А. Сычева М.А. Русакова Е.В.	-//-
20.	Корректировка и утверждение правил приёма в колледж и филиал в г.Азове.	- // -	Русакова Е.В.	-//-
21.	Корректировка и утверждение материалов вступительных испытаний	- // -	Рыбаков И.М. Друзина Е.А. Бабаев М.А.	-//-

11. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

направление	**форма контроля**	**цель контроля**	**объект контроля**	**сроки**	**ответственные**	**подведение итогов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Контроль учебного процесса	***Обзорный***	Выполнение учебных планов и программ	Учебные планы и программы: 53.02.01. Музыкальное образование 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.04 Специальное дошкольное образование 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 49.02.01 Физическая культура 49.02.02 Адаптивная физическая культура	**2026-2027гг декабрь, апрель, июнь**	Джумайло Н.Б. Воронина Л.В.	ОМК
		Мониторинг качества программно-методического обеспечения	Рабочие учебные программы и профессиональные модули по ПОП Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и про-	**2026-2027гг в течение года**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л.	ОМК

			фессиональным модулям			
		Мониторинг контрольно-оценочных средств	Контрольно- оценочные средства и организация квалификационных и демонстрационных экзаменов	- // -	Джумайло Н.Б. Воронина Л.В.	ОМК
		Уровень профессиональной компетентности преподавателей	Контроль работы преподавателей: посещение уроков, ведение учебной документации.	- // -	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК	ОМК
		Единство предъявляемых требований к студентам	Вновь принятые студенты	**2026-2027гг сентябрь – ноябрь, июнь**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. председатели ПЦК	малые педагогические советы
		Полнота и качество планирования.	Деятельность предметно- цикловых комиссий	**2026-2027гг сентябрь-январь**	Джумайло Н.Б. председатели ПЦК	ОМК
	Классно-обобщающий	Мониторинг качества подготовки студентов	**1 курс** специальности 44.02.01, 44.02.02, 44.02.04, 44.02.05, 49.02.01, 49.02.02, 53.02.01 **2 курс** специальности 44.02.02, 44.02.04, 44.02.05, 49.02.01, 49.02.02, 53.02.01 **3 курс** специальности 44.02.01, 44.02.02, 44.02.04, 49.02.01 **4 курс** специальности 44.02.01, 44.02.02, 44.02.04, 44.02.05, 49.02.01, 49.02.02, 53.02.01	**2025-2026гг декабрь, апрель**	Джумайло Н.Б. Воронина Л.В. Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. председатели ПЦК	приказ по колледжу аналитические справки
	Обобщающий	Мониторинг качества подготовки студентов	1.Диагностические контрольные работы:	**2026 г сентябрь,**	Джумайло Н.Б. Воронина Л.В.	аналитические справки,

			– русский язык – математика; – история – биология – элементарная теория музыки, сольфеджио	**октябрь**	Аванесян .Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. председатели ПЦК	приказ по колледжу
			2. Мониторинг качества подготовки студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации.	**2027 г май**	Джумайло Н.Б. Воронина Л.В.	ОМК
			3. Всесоюзные проверочные работы	**2026г.**	Джумайло Н.Б. Рыбаков И.М. Горчаков А.Я.	аналитические справки
			4. Мониторинг качества подготовки студентов на отделениях	**2027 г июнь**	Джумайло Н.Б. Аванесян И.Э, Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В.	ОМК
		Соответствие учебных кабинетов требованиям ФГОС СПО	Учебно-методическая и материальная база учебных кабинетов.	**2026 г ноябрь**	Джумайло Н.Б. Божинская Т.Л. председатели ПЦК	ОМК аналитическая справка
	Персональный	Изучение системы работы преподавателя	Светличного А.А., Акимовой К.Д., Акимовой К.Д., Тихоновой Е.С., Борзенко А.С., Зиновьевой Д.Р., Кроповой М.В., Сторожок А.А., Скорикова И.А. Королевой В.А. Зиновьевой Д.Р., Лифановой Е.В., Беликова В.М., Гордиенко А.В., Дмитриевовй Е.Н., Гребенкиной М.А., Жихановой А.И., Воробьевой А.Д.	**2026-2027гг в течение года**	Джумайло Н.Б. Воронина Л.В. председатели ПЦК	ОМК

		Изучение системы работы	Анализ открытых уроков и мастер-классов	- // -	председатели ПЦК	ОМК
	Тематический	Мониторинг выполнения проектных, курсовых и дипломных работ	1 курс базы осноного общего образования 3 курс базы основного общего образования 4 курс базы основного общего образования	- // -	Будик И.Б. руководители работ	ОМК
		Внеаудиторная работа студентов	Содержание и результативность работы кружков, тематических лекториев, творческих групп, в том числе на базе учебных кабинетов и лабораторий колледжа и филиала в г.Азове. Содержание и результативность работы спортивных секций	- // -	Сычева М.А. Островенок И.В.	ОМК
		Сайт ГБПОУ РО «ДПК»	Содержание, соответствие нормативным требованиям	**2027г апрель**	Джумайло Н.Б. Калугина Т.А.	ОМК
	Фронтальный	Система учета и контроля знаний студентов, уровня сформированности профессиональных компетенций Единство выполнения преподавателями требований к качеству обучения	1.Проверка классных журналов, ведомостей успеваемости. 2.Проверка текущих срезов успеваемости в учебных группах. 3.Экзаменационные сессии. 4.Экзаменационные материалы, и их анализ. 5.Анализ контрольно-оценочных материалов	**2026-2027гг октябрь-июнь**	Джумайло Н.Б. Воронина Л.В. Аванесян И.Э. Будникова В.И. Кулачко Н.С. Островенок И.В. председатели ПЦК	аналитические справки, приказ по колледжу ОМК
Контроль учебной и профессиональной практик	***Обзорный***	Соответствие содержания программ по видам практик требованиям ФГОС СПО	Программы профессиональных практик по ПОП колледжа и филиала в г.Азове	**2026 г октябрь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.	совещание руководителей педагогической практики студентов

		Анализ готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности	Преддипломная педагогическая практика.	**2027 г март, июнь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.	приказ по колледжу совещание руководителей педагогической практики студентов
		Анализ уровня развития профессиональной компетентности студентов	Преддипломная педагогическая практика Профессиональная практика – «Летняя практика» Учебная практика «Первые дни ребенка в школе»	**2026-2027гг октябрь, январь – июнь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.	малые педагогические Советы конференции
	Обобщающий	Анализ летней педагогической практики студентов	Отчетная документация по итогам практики.	**2026 г октябрь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.	совещание руководителей педагогической практики студентов
		Результативность учебных и производственных практик студентов	Содержание программ практик. Отчетная документация студентов. Организация практики пробных уроков и занятий по ПОП Организация и проведение преддипломной педагогической практики.	**2026-2027гг сентябрь, июнь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.	совещание руководителей педагогической практики студентов
		Анализ пробных уроков и занятий	Практика пробные уроки и занятия, лабораторно-педагогический практикум.	**2027г февраль-апрель**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. КленоваЕ.П.	совещание руководителей педагогической практики студентов
		Уровень руководства практикой студентов	Руководители педагогической практики базовых образовательных учреждений	**в течение года**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. КленоваЕ.П.	ОМК

		Система учета и контроля знаний студентов единство предъявляемых требований	Проверка журналов учета учебного времени. Проведение срезов результатов деятельности студентов по видам практик. Проверка отчетной документации студентов	- // -	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.	совещание руководителей педагогической практики студентов
		Мониторинг результативности педагогической практики	Система организации педагогической практики по программам подготовки специалиста среднего звена	**2027 г июнь**	Алексеенко И.Н. Воронина Л.В. Кленова Е.П.	совещание руководителей педагогической практики студентов

12. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1. Текущая деятельность		
1	Профилактический ремонт приборов водоснабжения и сантехнического оборудования	**2026-2027 гг** по мере необходимости	рабочий по обслуживанию зданий
2	Технический осмотр приборов сантехнического оборудования и водоснабжения	ежедневно	-// -
3	Технический осмотр системы теплоснабжения	ежедневно	-// -
4	Профилактический ремонт системы теплоснабжения	по мере необходимости	-// -
5	Технический осмотр систем электрического освещения, электроснабжения в учебных и административных кабинетах	один раз в квартал	Филонов А.Э. Калинин О.О. рабочий по обслуживанию зданий
6	Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения	по мере необходимости	рабочий по обслуживанию зданий
7	Ремонт окон, дверей в учебных и административных кабинетах, запасных выходов	по мере необходимости	-// -
8	Уборка учебных кабинетов и учебных корпусов, туалетов	ежедневно	уборщики служебных помещений
9	Остекление окон в учебных кабинетах и административных помещениях	по мере необходимости	рабочий по обслуживанию зданий
10	Опрессовка системы отопления зданий	**2026-2027 гг** август	Филонов А.Э. Калинин О.О.
11	Приемка готовности к работе тепловой системы	- // -	- // -

12	Осуществление мероприятий по оснащению здания общежития материально-техническими ценностями (ул. Московская 24/2 корп.1)	в течение года	Филонов А.Э. Калинин О.О.
13	Организация медицинских осмотров преподавателей, сотрудников, студентов	ежегодно	Филонов А.Э. Калинин О.О.
	2. Перспективная деятельность		
1.	Составление заявки на материальное обеспечение хозяйственных работ	**2026 г. октябрь**	Филонов А.Э. Калинин О.О.
2.	Ревизия электрощитов и силовых сборок	**июль-август**	рабочий по обслуживанию зданий
3.	Ревизия приборов электроосвещения в учебных кабинетах и административных площадях	**- // -**	-// -
4.	Заключение договоров на водоснабжение, электроснабжение, санитарно-гигиеническое обслуживание, теплоснабжение, благоустройство, тех. обеспечение материалами	**2027 г. январь**	Хаблова С.А. Филонов А.Э. Калинин О.О.
5.	Проверка объемов смет на ремонтные работы.	**февраль-март**	Филонов А.Э. Калинин О.О.
	3. Мероприятия по подготовке к новому учебному году		
1.	Освещение учебных кабинетов	**2026 год август**	рабочий по обслуживанию зданий
2.	Ревизия электрощитов в учебных корпусах	**один раз в квартал**	-// -
3.	Ревизия системы отопления	**один раз в месяц**	-// -
4.	Опиловка отдельных деревьев, уборка веток. Очистка запасных выходов	- // -	дворники
5.	Электроосвещение территории	- // -	рабочий по обслуживанию зданий
6.	Проверка работоспособности противопожарных кранов	- // -	-// -
7.	Проверка состояния систем отопления учебных корпусов к новому отопительному сезону	- // -	Филонов А.Э. Калинин О.О. рабочий по обслуживанию зданий
8.	Подготовка к отопительному сезону в учебных корпусах	**2027 г. июль**	Филонов А.Э. Калинин О.О.
9.	Подготовка общежития к эксплуатации	**2026 г. август**	Филонов А.Э. Калинин О.О.
10.	Утепление запасных выходов	**2026 г. октябрь**	Филонов А.Э. Калинин О.О. рабочий по обслуживанию зданий
	4. Материально-техническое обеспечение		
1.	Планирование материально-технического оснащения учебного процесса оборудованием, приобретения технических средств, перспективных мероприятий, организуемых на базе колледжа и филиала, участия в инновационных проек-	**2026 г. октябрь**	Филонов А.Э. Калинин О.О. руководители

	тах и др.		структурных подразделений
2.	Осмотр учебных кабинетов и помещений с целью составления заявок на 2024 год.	**2026г.** **ноябрь**	Филонов А.Э. Калинин О.О. заведующие кабинетами
3.	Составление заявок на учебное оборудование учебных кабинетов, лабораторий, помещений колледжа, на приобретение технических средств, повышение квалификации преподавателей, организацию медицинских осмотров, на организацию и участие в перспективных мероприятиях образовательной системы и др.	**2027 г.** **январь**	Филонов А.Э. Калинин О.О. руководители структурных подразделений
4.	Составление перечня работ по подготовке учебных кабинетов и помещений к новому учебному году	**2027 г.** **апрель**	Филонов А.Э. Калинин О.О. заведующие кабинетами
5.	Составление плана технических работ по подготовке учебного заведения к новому учебному году	**2027 г.** **май**	Филонов А.Э. Калинин О.О.