ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
Председатель ППО сотрудников и студентов
Донского педагогического колледжа
_____ О.В. Белоусова
«14» марта 2023г.

Утверждено
Директор ГБПОУ РО «ДПК»
_____ П.И. Пискунов
«14» марта 2023г.

Согласовано
Советом учебного заведения
ГБПОУ РО «ДПК»
Протокол №2 от «14»марта 2023г.
(изменение и дополнение
14 ноября 2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской педагогический колледж»

Г. Ростов-на-Дону

2025 г.

1. Общие положения о порядке организации практической подготовки обучающихся

Настоящее положение о порядке организации практической подготовки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской педагогический колледж» (далее – положение) составлено в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №49, ст.6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5343), в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МинПросвещения России №762 от 24 августа 2022года), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом №885/390 Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020, в соответствии с Уставом ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж».

Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» (далее «ДПК») по очной и заочной формам обучения. Освоение образовательной программы СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки (п.16 приказа МинПросвещения России №762 от 24.08.2022г.).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Разработка содержания практики основана на: ФГОС СПО по профессии/ специальности; примерной образовательной программе; учебных планах ОПОП; рабочих программах профессиональных модулей ОПОП; запросах предприятий, организаций.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики необходимых для получения обучающимися среднего общего образования в течении срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется образовательной организацией самостоятельно (п.23 приказа МинПросвещения России №762 от 24.08.2022г.). Практическая подготовка обучающихся при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ДПК» в дистанционном формате практика осуществляется аналогичным образом. Исходя из специфика образовательной организации учебное занятие и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы (п.29 приказа МинПросвещения России №762 от 24.08.2022г.). Способами организации практической подготовки обучающихся на основе применения педагогических технологий дистанционного обучения выступают сочетания непосредственной и опосредованной деятельности студентов с выполнением следующих ее видов: индивидуальное выполнение заданий на практику, совместное обучение в малых группах, обучение в сотрудничестве, метод проектов, информационные технологии для организации коллективных дискуссий, а также деятельности обучающихся в сотрудничестве и др

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающие, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

К видам практики и способам ее организации в ГБПОУ РО «ДПК» относятся:

- учебная практика;
-производственная практика.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа, имеющих необходимое материально-техническое оборудование и (или) в образовательных организациях разного типа, в специально оборудованных

помещениях (классных комнатах, кабинетах и др.) на основании договоров о практической подготовке обучающихся.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика проводится в образовательных организациях разного типа на основании договоров о практической подготовке обучающихся.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, подготовку к аттестации на основе демонстрации компетенций по видам деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Сроки организации практической подготовки обучающихся (практика по профилю специальности, преддипломная практика) устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО по специальности, и находят отражение в учебном плане. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП. В соответствии с п. 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762, при проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы: «Исходя из специфики образовательной организации, учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгрупп».

Возможна организация практической подготовки обучающихся по индивидуальному плану по распорядительному акту (приказу) администрации. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, в том числе по разным видам и этапам практики (п.31 приказа МинПросвещения России №762 от 24.08.2022г.).

При заключении трудового договора с обучающимися на период практики заключается срочный трудовой договор на основании абз. 9 части 1 статьи 59 ТК РФ. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), а для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

Реализация содержания практической подготовки обучающихся предусматривает определенную логику, которая включает в себя: наименование профессионального модуля по специальности, по которому предусмотрена практика; наименование вида и этапа практики (учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная)), указание семестра; сроки организации; определение объема времени, отводимого на практику. Планирование практической подготовки обучающихся на учебный год определяется на основе утвержденного в учебном плане порядка организации практики по видам и этапам практики и в соответствии с образовательной программой на основе требований ФГОС СПО.

2. Организация и руководство практической подготовки обучающихся

2.1. Организация практической подготовки обучающихся

При организации практической подготовки обучающихся профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся могут получать оплату за вид деятельности в период организации производственной практики.

Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора ГБПОУ РО «ДПК», или иного уполномоченного лица, с указанием закрепления каждой учебной группы (на летнюю и преддипломную практику – каждого обучающегося) за образовательной организацией, с указанием вида, типа и сроков практики.

При организации практической подготовки включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрированный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерством здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2 марта 2018 г, регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный №58430).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организованно как совместно с другими обучающимися как в отдельных классах, группах, так и в отдельных образовательных организациях (п.43 приказа МинПросвещения России №762 от 24.08.2022г.).

Практическая подготовка обучающихся **на очном отделении** организуется следующим образом:

2.1.1. Приказом руководителя колледжа закрепляется наставник из числа наиболее квалифицированных специалистов. В обязанности наставника может входить: передача накопленного опыта, обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях; развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, коррекция поведения обучающегося (при необходимости) и др.

2.1.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют педагоги по практической подготовке обучающихся от ГБПОУ РО «ДПК» и педагоги по практической подготовке от профильной организации – базы практики.

2.1.3. Учебная и производственная практика проводятся как непрерывно (концентрировано), так и путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено) и завершаются дифференцированным зачетом (зачетом) при соблюдении следующих условий:

- наличие у обучающегося аттестационного листа по практике;
- наличие положительной характеристики, подписанной руководителем базы практики (для производственной практики);
- наличие отчета по практике в соответствии с заданием на практику;
- наличие дневника практики и приложения к нему в виде фото, видео, методического и другого материала, подтверждающего практический опыт обучающегося.

2.1.4. Результаты прохождения практики учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю, а также при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.1.5. Обучающиеся, не выполнившие все требования учебного плана, по этапам и видам практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в соответствии с Уставом ГБПОУ РО «ДПК» (п.10.26).

Практическая подготовка обучающихся **на заочном отделении** организуется в соответствии с требованиями **(**Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846): где практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, выполняются.

2.1.6. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением отчета по практике.

2.1.7. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы подтверждающих документов.

2.1.8. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и организуется перед государственной итоговой аттестацией. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет регламентируются главой 42 ТК РФ.

2.2. Руководство практической подготовки обучающихся

Руководство практической подготовкой обучающихся осуществляют: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе,

заведующий педагогической практикой, педагог по практической подготовке обучающихся.

Директор ГБПОУ РО «ДПК»:

- осуществляет общее руководство практической подготовкой обучающихся;
- утверждает годовой план организации практической подготовки обучающихся;
- обеспечивает системную реализацию ФГОС СПО на основе стратегии, целей, задач и условий организации практической подготовки обучающихся.

Заместитель директора по УПР:

- осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся;
- составляет годовой план организации практической подготовки обучающихся;
- распределяет преподавателей на реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся;
- осуществляет создание и корректировку программ практической подготовки обучающихся;
- составляет смету затрат по организации практической подготовки обучающихся;
- осуществляет подбор баз для практической подготовки обучающихся с заключением договора на основе его примерной формы;
- готовит аналитические документы по итогам практической подготовки обучающихся;
- организует до начала практической подготовки обучающихся инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;

Заведующий педагогической практикой:

- распределяет студентов по базам практической подготовки обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в практической подготовке обучающихся;
- контролирует ведение документации по практической подготовке обучающихся;
- организует подведение итогов практической подготовки обучающихся;
- обеспечивает системность фиксации итогов практической подготовки обучающихся на основе данных из аттестационных листов, характеристик, отчетов, дневников практики и других материалов;
- ведет табель учета рабочего времени педагогов по практической подготовке обучающихся;
- готовит материалы для тарификации по практической подготовке обучающихся;
- организует прохождение обучающимися медицинских осмотров (1 раз в год);

Непосредственное взаимодействие с обучающимися в ходе их практической подготовки осуществляют: руководитель профильной организации, наставник по практической подготовке обучающихся, педагог по практической подготовке обучающихся (от профильной организации), педагог по практической подготовке обучающихся (от образовательной организации).

Руководитель профильной образовательной организации:

- издает приказ по образовательной организации о руководстве практической подготовкой обучающихся;
- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практической подготовки обучающихся и осуществляет ее общее руководство;
- контролирует деятельность педагогов, привлеченных к руководству практикой студентов и оформленных приказом по профильной организации;
- посещает выборочно уроки, занятия, другие виды деятельности практикантов, принимает участие в их анализе;
- утверждает отчеты и характеристики практикантов;
- подводит итоги практической подготовки обучающихся.

Наставник по практической подготовке обучающихся:

- знакомит обучающихся с уставом и правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктирование студентов о деятельности в соответствии с программой практики;
- рационально организует труд обучающихся;
- информирует колледж о процессе адаптации обучающихся на производстве;
- обеспечивает использование оборудования организации в процессе практической подготовки обучающихся.

Педагог по практической подготовке обучающихся (от профильной организации):

- сопровождает обучающихся в процессе профессиональной адаптации к выполнению обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (проведение консультаций);
- знакомит с современными методами и приемами труда, передает личный опыт;
- организует вид деятельности обучающихся (урок, занятия и др.);
- поддерживает обучающихся при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
-корректирует непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ (уроки, занятия и др. формы организации обучения и воспитания);
- анализирует вид деятельности обучающихся.

Педагог по практической подготовке обучающихся (от образовательной организации):

- осуществляет инструктаж педагогов от профильной организации, привлекаемых для работы с практикантами;

- распределяет практикантов на рабочие места;

- осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;

- распределяет по согласованию с педагогами темы уроков, занятий, других форм организации деятельности студентов;

- консультирует практикантов, утверждает конспекты (технологические карты) уроков, занятий, других видов деятельности;

- наблюдает за работой практикантов с детьми;

- проводит анализ и оценивает деятельность обучающихся – практикантов;

- совместно с педагогами профильной организации и студентами, составляет характеристики, заполняет аттестационные листы, согласовывает отчеты практикантов, проверяет дневники и портфолио педагогических достижений обучающихся, выставляет итоговые оценки (зачет) практикантам;

- контролирует ведение документации практикантов (дневники, технологические карты, выполнение заданий на практику и др.);

- принимает участие в конференциях, презентациях, и других формах подведения итогов практической подготовки обучающихся.

Взаимодействие между наставниками, педагогами по практической подготовке обучающихся обеспечивает реализацию прав и обязанностей будущих специалистов в сфере образования.

Обучающийся (студент) в ходе практической подготовки имеет право:

- использовать оборудование и технические средства обучения, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

- обращаться к руководителям и педагогам по практической подготовке по всем вопросам, возникающим в процессе организации практики;

- вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики;

- проходить практику по индивидуальному плану на основе распорядительного акта (приказа) администрации;

- проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности, если это соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в образовательной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики;

- при наличии в профильной организации вакантной должности осуществлять вид деятельности, соответствующий программе практики, при этом заключается срочный трудовой договор; данное право предоставляется только по производственной практике (кроме обучающихся на заочном отделении).

Обучающийся (студент) в ходе практической подготовки обязан:

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, педагогов по практической подготовке, следить за строгим соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей, соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ и заданий, предусмотренных программой практик;
- посещать консультации, согласно графикам консультаций;
- составлять и утверждать технологические карты уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с педагогами по практической подготовке от образовательной и профильной организации;
- присутствовать на всех видах практики согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий, других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме;
- подготавливать к отчету все необходимые документы: аттестационные листы, характеристики, отчеты практикантов, дневники практики, портфолио педагогических достижений, подтверждающих практическую подготовку студента;
- принимать участие в конференциях, презентациях, и других формах подведения итогов практики;
- своевременно проходить медицинский осмотр (обследование) с занесением результатов в личную медицинскую книжку (1 раз в год) до выхода на практику.

Для руководства непосредственной деятельностью педагогов от образовательной организации, в течение учебного года проводятся под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе организационно-методические **совещания.** Функции совещания с педагогами по практической подготовке обучающихся следующие:

- рассмотрение и рекомендация к использованию программ практической подготовки обучающихся;
- рассмотрение и рекомендация к использованию методических указаний и дидактических материалов в ходе практической подготовки обучающихся;
- рассмотрение и рекомендация к использованию, при согласовании с профильными организациями, процедуры оценки качества и объема выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- рассмотрение и утверждение форм, способов и видов контроля по практической подготовке обучающихся (распределение студентов, ведение документации, соблюдение требований к реализации программ практики, условий ее проведения, сроков практики, выполнение бюджета времени);
- рассмотрение и утверждение отчетов по практической подготовке обучающихся;

- рассмотрение и утверждение промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Организационно-методическое совещание с педагогами по практической подготовке обучающихся проводится не реже 1 раза в 3 месяца. Повестка дня по каждому совещанию оформляется протоколом. Для организации текущей индивидуальной работы по практической подготовке обучающихся, а также отражение взаимосвязи с социальными партнерами и субъектами образовательного процесса, задействованными в ходе организации практической подготовки обучающихся ведется **журнал** индивидуальной работы, в котором фиксируется содержание и виды взаимодействия со студентами, социальными партнерами и иными субъектами. В ходе организации практической подготовки обучающихся ведётся **журнал** инструктажа по технике безопасности, где отражаются требования к соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

Для непосредственного взаимодействия со студентами и руководителями практической подготовки обучающихся в колледже в каждой учебной группе назначается **староста** по практике. Общее собрание старост по практике – **старостат** – осуществляет свою деятельность под руководством заведующего педагогической практикой и выполняет функции контроля за посещаемостью практики, контроля качества и объема выполненных обучающимися работ. Периодичность проведения старостата – не реже 1 раза в 2 недели.

2. Контроль организации и руководства практической подготовкой обучающихся

Контроль организации и руководства практической подготовки обучающихся осуществляет директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий педагогической практикой.

Процесс контроля организации и руководства практической подготовкой обучающихся включает в себя выполнение следующих требований:

3.1. Требования к отчетной документации по практической подготовке обучающихся(студентов): своевременность выполнения задания на практику, своевременность заполнения аттестационного листа, своевременность ведения дневника по практике, своевременное заполнение характеристики установленной формы, своевременность предоставления отчета по практике в форме портфолио.

3.2. Требования к отчетной документации для педагога по практической подготовке обучающихся: своевременное ознакомление студентов с заданием на практику, своевременное выполнение графика практики, своевременное

выполнение графика консультаций, объективная оценка видов деятельности студентов, своевременное предоставление отчета по практике за семестр, учебный год.

3.3.Требования к реализации договора о практической подготовке обучающихся: полнота выполнения предмета договора, соблюдение прав и обязанностей сторон, выполнение сроков действия договора.

3.4. Требования к условиям организации практической подготовки обучающихся (студентов): полнота выполнения организационно-методических, процессуально-инструментальных и результативно-коррекционных компонентов практической подготовки обучающихся.

Оплата преподавателю организующему демонстрацию видов профессиональной деятельности, применяемых форм, методов, средств и приемов организации образовательного процесса осуществляется за счет времени отводимого на показательные уроки и занятия.

Настоящее положение о порядке организации практической подготовки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской педагогический колледж» включает в себя: приложение 1 - договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы; приложение 2 – образец аттестационного листа по практической подготовке обучающихся; приложение 3 – образец характеристики по виду и этапу практики; приложение 4 – образец задания на практику; приложение 5 – образец отчета по практике; приложение 6 – образец портфолио студента.

Приложения:

1 - договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

2 – образец аттестационного листа по практической подготовке обучающихся;

3 – образец характеристики по виду и этапу практики;

4 – образец задания на практику;

5 – образец отчета по практике;

6 – образец портфолио студента.

Приложение 1

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г.Ростов-на-Дону «01» сентября 2020 г.

ГБПОУ РО **"Донской педагогический колледж"** именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Пискунова П.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ ,именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора (заведующего) , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, а также сроки организации практической подготовки определяются по согласованию сторон.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами осуществляется в помещениях Профильной организации и с использованием материально-технических средств образования личности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана:**

2.1.1 До начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке незамедлительно сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды и этапы практики как компонентов образовательной программы, осваиваемых обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Назначить в период организации практической подготовки обучающихся ответственного с указанием Ф.И.О. за жизнь и здоровье студентов в период их нахождения в профильной организации.

2.2. **Профильная организация обязана**:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.1.3., незамедлительно сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (согласно п.1.3..), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности незамедлительно сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Назначить в период организации практической подготовки обучающихся ответственного с указанием Ф.И.О. за жизнь и здоровье студентов в период их нахождения в профильной организации.

2.3. **Организация имеет право:**

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 Предоставлять право обучающемуся, при наличии в профильной организации вакантной должности осуществлять вид деятельности, соответствующий программе производственной практики, на основании заключения срочного трудового договора.

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 Предоставлять возможность обучающемуся, при наличии в профильной организации вакантной должности осуществлять вид деятельности, соответствующий программе практики, на основании заключения срочного трудового договора.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания, срок действия – 3 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес:_____

_____

(наименование должности, фамилия, имя,отчество (при наличии)

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской педагогический колледж»
Адрес: г. Ростов-на-Дону, пр..Ленина,92.
индекс: 344023
ИНН 6161029812 / КПП 616101001
УФК по Ростовской области
(министерство финансов ГБПОУ РО «ДПК»
л/с 20808003630)
Отделение Ростов - на – Дону г. Ростов - на - Дону
БИК 046015001 / Р/с 40601810860151000001
ОКПО 46579749 / ОКВЭД 85.21
ОКТМО 60701000001 / ОКОПФ 75203

Директор ГБПОУ РО «ДПК» Пискунов П.И..

ОБРАЗЕЦ **Приложение 2**

Аттестационный лист по практике ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»

Ф.И.О. студента _____

Группа_____

Специальность_____

Вид и этап практики_____

№ п/п	Учебная неделя	ПК 1.1.			ПК 1.2.			ПК 1.3.			ПК 1.4.			ПК 1.5			Итого за неделю	Подпись студента	Подпись руководителя подгруппы студентов
		Определить цели, задачи, планировать уроки			Проводить уроки			Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения			Анализировать уроки			Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования					
		Уровни овладения			Уровни овладения			Уровни овладения			Уровни овладения			Уровни овладения					
		В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н			
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
Итого за семестр																			

Уважаемый студент ГБПОУ РО «ДПК»!

Качество твоей практики зависит в значительной мере от вас! Как это сделать?

Сделай несколько шагов к этому:

ШАГ № 1. Вам выдается аттестационный лист по практике. Ознакомьтесь с ним.

ШАГ № 2. Помните, что за каждое Ваше действие по каждой ПК оценки ставиться не более 3 баллов. Следовательно, за отработку всех ПК Вы можете получить макс. – 15 баллов, мин. – 5 баллов (если видов деятельности не менее 5).

ШАГ № 3. Знайте, за что Вам выставляются баллы:

1 балл – выставляется, если студент обладает общими и профессиональными компетенциями на низком уровне (пассивный характер участия в консультации, деятельности и анализе) (уровень обладания - не самостоятельный).

2 балла – выставляется, если студент обладает общими и профессиональными компетенциями на среднем уровне (сменяемость активного и пассивного характера участия в консультации, деятельности и анализе) (уровень обладания - отчасти самостоятельный).

3 балла – выставляется, если студент обладает общими и профессиональными компетенциями на высоком уровне (активный характер участия в консультации, деятельности и анализе) (уровень обладания - самостоятельный).

ШАГ № 4. Помните, все баллы по всем ПК суммируются, и выставляется общий балл за практику (еженедельно), который заверяется Вашей подписью и подписью руководителя Вашей подгруппы студентов-практикантов.

ШАГ № 5. Вы в любой момент знаете свою оценку!

ШАГ № 6. Вы можете повысить свои баллы, но можете и их потерять, если не выполните какое-либо действие в уровнях оценки.

ШАГ № 7. Не отчаивайтесь, если Вы не смогли быть на практике по объективной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конференциях и иной воспитательно-образовательной деятельности): Вы можете отработать практику и накопить свои баллы.

ШАГ № 8. ОЗНАКОМТЕСЬ! Формула модульной оценки. **Пример расчета оценки**:

а) **за учебную неделю:** 3 уровня х 5 ПК х 3 балла = 15 баллов (максимальная оценка)
(пример оценки) 3 уровня х 5 ПК х 1 балл = 5 баллов (минимальная оценка)

б) **за семестр:** 15 учебных недель х 9 баллов = 225 баллов (максимальная оценка)
(пример оценки) 15 учебных недель х 3 баллов = 75 баллов (минимальная оценка)

количество баллов может изменяться в зависимости от количества учебных недель в семестр

ШАГ № 9. ЧТО ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ В ИТОГЕ? 3-х балльная система отметок:

(Расчет оценки за 15 учебных недель)

«5» (отлично) - 225-185 баллов
«4» (хорошо) - 184- 144 балла
«3» (удовлетворительно) - 143-103 балла
«2» (неудовлетворительно) - 102- и ниже

Отдел учебно-производственной работы ГБПОУ РО «ДПК» желает Вам успехов в ходе учебно-производственной практики!

ОБРАЗЕЦ **Приложение 3**

Характеристика

на студента _____
осваивающего ППССЗ по специальности ***44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*** по ***ПМ.01 « Преподавание по программам начального общего образования»*** в ходе производственной практики ***ПП 01.01 Наблюдение и пробные уроки*** в ОУ №_____
г.Ростова-на-Дону за период с_____ по_____2_____г.

У студента имеется практический опыт:

№ п/п	Содержание компетенций	УРОВНИ РАЗВИТИЯ		
		высокий	средний	низкий
1.	**Определять цели и задачи, планировать уроки**: -наблюдение за использованием учебно-методической литературы для разработки проекта деятельности;			
	-наблюдение за обеспечением организации деятельности;			
	- наблюдение за использованием методов организации деятельности.			
2.	**Проводить уроки**: -наблюдение за использованием методик деятельности в соответствии с типом урока;			
	-интерпретация готовности обучающихся; определение степени овладения содержанием образования обучающимися;			
	-наблюдение за использованием форм, методов, средств и приемов работы на уроке.			
3.	**Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения**: -соотнесение условий освоения изученного материала;			
	-наблюдение за выбором способов коррекции усвоения материала;			
	-выявление типичных ошибок на уроке.			
4.	**Анализировать уроки**:			

	-описание способов контроля знаний, обучающихся;			
	-объективность оценки деятельности;			
	-разработка заданий и их реализация;			
	-наблюдение за демонстрацией умения оценивать действия обучающихся.			
5.	**Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования:** - фиксация в дневнике результатов организации учебной деятельности; - описание доминирующих способов организации урока;			
	- заполнение аттестационного листа, задания на практику;			
	- презентация портфолио.			
	ИТОГО			

Диапазон количества баллов, соответствующих отметкам исчисляется из доминанты уровня развития компетенции: чем выше уровень, тем выше отметка.

Например, (по каждому уровню, где за образец предложен высокий уровень):

1. «5» (отлично) – от 17 до 15 баллов.
2. «4» (хорошо) – от 14 до 11 баллов.
3. «3» (удовлетворительно) – от 10 до 7 баллов.
4. «2» (не удовлетворительно) – от 6 и ниже баллов.

Уровни развития компетенций

Высокий уровень развития компетенций студента – характеризуется полнотой сформированности обозначенных в характеристиках требований ФГОС СПО к будущему педагогу целостностью, системностью их проявления, когда студент способен в полной мере осуществить предмет деятельности, выделяя цель, задачу, осуществляя отработку содержания образования, выявляя условия наиболее эффективного процессуально-инструментального сопровождения развития обучающегося, осуществляя оптимальный подбор методик для достижения результата образования личности и его коррекции.

Средний уровень развития компетенций студента– характеризуется частичной сформированностью ФГОС СПО к будущему педагогу, ситуативным их проявлением, когда студент совместно с педагогом способен ставить цель деятельности, отрабатывать содержание образования, при поддержке педагога осуществлять подбор необходимой методики деятельности, совместно с педагогом определять оптимальные условия достижения результата образования личности и его коррекции.

Низкий уровень развития компетенций студента– характеризуется несформированностью требований ФГОС СПО к будущему педагогу и ситуативным и не системных их проявлением, когда студент не способен самостоятельно определять контекст цели деятельности или определяет ее не верно, не способен реализовывать цели при отработке содержания образования, не может самостоятельно подбирать оптимальную методику деятельности, не может достичь результата по образованию личности обучающегося и осуществить коррекцию.

Итоговая оценка:

Педагог образовательного учреждения _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель образовательного учреждения _____ подпись _____ Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ **Приложение 4**

Задание на практику

Для студента_____
осваивающего ППССЗ по специальности 44.02.02 ***«Преподавание в начальных классах»*** по ***ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования», ПП 01.01 – Наблюдение и пробные уроки***
в ходе производственной практики
за период с_____ по _____ 2_____г.

Отчет о выполнении задания

№ п/п	Содержание компетенций	Оценка выполнения задания	
		Выполнено	Не выполнено
1.	**Определять цели и задачи, планировать уроки**: -наблюдение за использованием учебно-методической литературы для разработки проекта деятельности;		
	-наблюдение за обеспечением организации деятельности;		
	- наблюдение за использованием методов организации деятельности.		
2.	**Проводить уроки**: -наблюдение за использованием методик деятельности в соответствии с типом урока;		
	-интерпретация готовности обучающихся; определение степени овладения содержанием образования обучающимися;		
	-наблюдение за использованием форм, методов, средств и приемов работы на уроке.		
3.	**Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения**: -соотнесение условий освоения изученного материала;		
	-наблюдение за выбором способов коррекции усвоения материала;		
	-выявление типичных ошибок на уроке.		
4.	**Анализировать уроки**: -описание способов контроля знаний, обучающихся;		
	-объективность оценки деятельности;		
	-разработка заданий и их реализация;		

	- наблюдение за демонстрацией умения оценивать действия обучающихся.		
5.	**Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования:** - фиксация в дневнике результатов организации учебной деятельности; - описание доминирующих способов организации урока;		
	- заполнение аттестационного листа, задания на практику;		
	- презентация портфолио.		

Руководитель группы студентов-практикантов

Дата_____ Подпись_____

ОБРАЗЕЦ **Приложение 5**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

По _____ практике
Студент _____
Ф.И.О

Специальность _____
Профессиональный модуль_____
Вид, этап практики_____ _____

№ п\п	Наименование предмета деятельности	Бюджет времени, отводимый на реализацию предмета деятельности * (нужное подчеркнуть)
1.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	Соответствует / Не соответствует нормативу
2.	Понимание предмета деятельности (объяснение, интерпретация, прогнозирование предмета деятельности) в соответствии с профилем специальности	Соответствует / Не соответствует нормативу
3.	Применение форм, методов, средств и приемов деятельности в соответствии с целями и задачами вида и этапа практики	Соответствует / Не соответствует нормативу
4.	Использование аналитических и организационных умений, проявленных при реализации предмета деятельности по разным видам и этапам практики	Соответствует / Не соответствует нормативу
5.	Сотрудничество с разными субъектами в процессе образования личности воспитанника, обучающегося	Соответствует / Не соответствует нормативу

***** По номерам 1, 4, 5 – бюджет времени составляет 10% от общего объема практики; по номеру 2 – бюджет времени составляет 20% от общего объема практики; по номеру 3 – бюджет времени составляет 50% от общего объема практики.

Руководитель практики
от ГБПОУ РО «ДПК» _____(подпись)

Руководитель образовательной
организации (база практики) _____(подпись)

ОБРАЗЕЦ **Приложение 6**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

1.**Титульный лист** – указывается образовательная организация (ГБПОУ РО «ДПК»), Ф.И.О. студента, специальность, профессиональный модуль, вид и этап практики, учебный год.

2. Общие сведения - образовательная организация - место прохождения практики, класс, группа от образовательной организации, сроки прохождения практики.

3.Организационно-методическая деятельность по направлениям:

3.1. **Непосредственная образовательная деятельность (ДОУ)** – формы, методы, средств и приемы обеспечения развития ребенка дошкольного возраста (конспекты, проекты занятий).

3.2. **Учебная деятельность (СОШ) –** формы, методы, средств и приемы обеспечение развития, обучающегося: младший и средний школьный возраст. (конспекты, проекты уроков).

3.3. **Внеучебная, воспитательная деятельность (СОШ) –** формы, методы, средства и приемы воспитания школьника (конспекты, проекты воспитательных дел).

3.4. **Диагностическая деятельность в ДОУ и СОШ** – организация и проведение диагностики по различным направлениям развития ребенка: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое; результаты диагностики – схемы, таблицы, диаграммы, гистограммы, графики и т.п.

4. Результаты деятельности на практике – методические разработки, рекомендации, сценарии мероприятий, фото и видео материалы, материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ, сформированных у них компетенций, примеры использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, сравнительный анализ деятельности педагога и обучающихся, сведения об успеваемости и воспитанности (класса, группы), коррекционная и профилактическая работа, взаимодействие с субъектами образования личности (администрация, наставники, педагогический коллектив, родители, учреждения культуры и здравоохранения, СМИ), опытно-практическая деятельность по теме дипломной работы, составление отчетов, рефератов по результатам практики.

5. Отзыв о деятельности студента на практике – документальная оценка деятельности (сертификат, грамота, диплом, благодарность, благодарственное письмо, отзыв, характеристика, приказ, распоряжение и др.).