



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческой  
профсоюзной организации  
Донского педагогического колледжа

Шорохова М.Б.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
ГБПОУ РО «ДПК»



Степанов О.В.

«19» января 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации студентами  
ГБПОУ РО «Донского педагогического колледжа»  
академических задолженностей, отработки пропущенных занятий,  
отчисления, восстановления и перевода в колледж и другие учебные  
заведения среднего профессионального образования  
(с различными формами обучения)

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 13);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.6 ч.2 п.2);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58 ч.11);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей СПО, реализуемых в образовательном учреждении;
- Письма Минобрнауки России от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ РО «ДПК»

1.2. Учебный процесс, предполагает в качестве неотъемлемой части поэтапный контроль знаний студентов в целях установления соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. В рамках контроля устанавливается полнота и прочность теоретических знаний по курсам, учебным дисциплинам (модулям), сформированность профессиональных компетенций по профессиональным модулям, наличие умений самостоятельной работы с учебной, учебно-методической, научной литературой.

1.3. Контроль проводится в целях повышения качества образования, достижения эффекта полного выполнения в образовательном учреждении программы подготовки специалиста среднего звена.

1.4. Студенту, не выполнившему требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена в установленные сроки, предоставляется возможность ликвидировать академические задолженности, отработать семинарские, практические, лабораторные занятия,

- контрольно-зачётные уроки, педагогическую практику по «*Направлению*».
- 1.5. «*Направление*» является документом, допускающим студентов к ликвидации того или иного вида задолженности, отработки пропущенных аудиторных занятий и педагогической практики.  
«*Направление*» выдаётся на имя студента заведующим отделением.  
Документ отражает форму отчётности студента (сдача зачёта, экзамена, отработка семинарского, практического занятий, отдельных тем курса, педагогической практики).  
«*Направление*» включает наименование курса, учебной дисциплины (модуля), фамилию, имя, отчество преподавателя, полученную оценку, количество отработанных учебных часов, срок сдачи задолженности, дату выдачи и дату поступления его в учебную часть.
- 1.6. «*Направление*» является основанием для начисления оплаты преподавателю за дополнительную педагогическую нагрузку по фактически отработанному времени.
- 1.7. В целях дальнейшего совершенствования управления учебным процессом информация, содержащаяся в «*Направлении*» подлежит анализу. Результаты анализа при необходимости выносятся для обсуждения на заседаниях объединённой методической комиссии, методического совета филиала образовательного учреждения и педагогического совета (малого педагогического совета).

## **2. Порядок ликвидации академических задолженностей, отработки пропущенных занятий, отчисления, восстановления и перевода в колледж и другие учебные заведения среднего профессионального образования (с различными формами обучения)**

- 2.1. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется по решению педагогического совета (малого педагогического совета) в соответствии с установленными сроками.
- 2.2. Решение педагогического совета (малого педагогического совета) служит основанием для заведующих отделением к выдаче «*Направления*».
- 2.3. Отработка пропущенных занятий допускается в течение полугодия, и заканчивается за одну неделю до педагогического совета (малого педагогического совета) по индивидуальному графику преподавателя вне основного расписания занятий.
- 2.4. По окончании сессии или полугодия, студент имеет право повысить оценку по курсу, учебной дисциплине (модулю) путём переэкзаменов-

ки, сдачи зачёта, отработки практических или семинарских занятий. Передача принимается преподавателем не позднее, чем за неделю до педагогического совета (малого педагогического совета) на основании «Направления», выданного заведующим отделением.

- 2.5. Студент имеет право передать курс, учебную дисциплину (модуль), выносимую на сессию, с целью повышения оценки, в течение сессии.
- 2.6. Студент выпускного курса имеет право повысить оценки по двум учебным дисциплинам (модулям) выносимых в диплом, за два месяца до государственной итоговой аттестации.  
Не подлежат передаче учебные дисциплины (модули), имеющие 50% и более практических часов по рабочему учебному плану.  
На основании заявлений, поданных студентами, издаётся приказ и составляется график переэкзаменовок.  
Результаты переэкзаменовок вносятся в экзаменационную ведомость, оформляемую в учебной части.
- 2.7. Студент, обучающийся по индивидуальному плану, получает у заведующего отделением специальную ведомость, в которой фиксируется отработка всех составляющих курсов, учебных дисциплин (модулей) рабочего учебного плана. За одну неделю до педагогического совета (малого педагогического совета) ведомость сдаётся в учебную часть и является основанием для занесения результатов в журнал учета учебных занятий.
- 2.8. Студенту, получившему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, учебным дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин педагогическим советом (малым педагогическим советом) предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по курсам, учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической задолженности.
- 2.9. Студент не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам до окончания учебного года, либо сроки ликвидации им академической задолженности не истекли, переводится на следующий курс условно.
- 2.10. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляется из образовательного учреждения за неуспеваемость.

- 2.11. За невыполнение рабочего учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительно причине, за несоблюдение Правил внутреннего распорядка, нарушения Устава образовательного учреждения, проступки несовместимые со званием Студент, к последнему могут применяться в установленном порядке различные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.
- 2.12. Студенты, имеющие по итогам учебного года более двух неудовлетворительных оценок и дисциплинарные взыскания, отчисляются из колледжа решением педагогического совета (малого педагогического совета).
- 2.13. Студенты колледжа имеют право на перевод с одной формы обучения на другую в данном образовательном учреждении при наличии соответствующих документов (справки о трудоустройстве, исключительных семейных обстоятельствах и т.п.).
- 2.14. Студенты колледжа имеют право на перевод в другое учебное заведение, при наличии гарантийного письма. Учебной частью колледжа предоставляется в этом случае академическая справка государственного образца.
- 2.15. Порядок перевода студентов из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 2.16. Восстановление ранее отчисленных за академические задолженности студентов с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, осуществляется при наличии вакантных мест по специальности.