

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Донского педагогического колледжа



БЕЛОУСОВА О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «ДПК»



СТЕПАНОВ О.В.

«19» января 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕ-
СТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Организация текущего контроля знаний, умений и навыков студентов	4
3. Планирование и организация промежуточной аттестации.	6
4. Допуск студентов к промежуточной аттестации.....	10
5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО. .	11

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО «Донском педагогическом колледже» (далее Положение) определяет их порядок и содержание в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 13);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464»
- Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей СПО, реализуемых в колледже;
- Письма Минобрнауки России от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Разъяснений по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011г.;
- Устава ГБПОУ РО «Донского педагогического колледжа»

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточ-

ной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности профессиональных компетенций по профессиональным модулям
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, учебно-методической, научной литературой.

2. Организация текущего контроля знаний, умений и навыков студентов

2.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» уровень подготовки специалистов определяется при помощи текущего учета знаний студентов и организации промежуточного контроля по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям рабочего учебного плана.

Целью текущего контроля знаний, умений, навыков, формирования профессиональных компетенций является установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов: среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующую

шие формы:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);

Возможны и другие виды текущего и рубежного контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями и учебной частью колледжа.

2.4. В ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» устанавливается следующие виды текущего контроля:

- входной диагностический контроль;
- текущая аттестация студентов при проведении учебных занятий;
- промежуточный контроль.

2.4.1. Входной диагностический контроль:

- проводится в сентябре в группах нового набора с целью диагностики уровня общеучебных знаний, умений и навыков студентов нового набора;
- результаты диагностических работ анализируются в предметно-цикловых комиссиях, обсуждаются на малом педагогическом совете и доводятся до сведения родителей;
- по итогам диагностического контроля планируются мероприятия по коррекции полученных результатов уровня общеучебных знаний, умений и навыков студентов.

2.4.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями при проведении учебных занятий. Он проводится с помощью систематического наблюдения за работой группы в целом и каждым студентом в отдельности. В ходе текущего контроля выявляются учебные достижения студента перед изучением следующей части учебного материала, выполнением определенного объема самостоятельных работ.

2.4.3. Промежуточный контроль (далее – ПК) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку;

- проводится в колледже один раз в семестр по утвержденным графикам учебного процесса;
- контрольные работы по учебным дисциплинам, выносимым на ПК (не более двух), проводятся по графику администрации. Оценки по результатам административных контрольных работ выставляются с учётом текущей успеваемости.

По предметам, не выносимым на контроль, оценка выставляется по результатам текущей успеваемости;

- результаты административных контрольных работ анализируются, обсуждаются в предметно-цикловых комиссиях, заседаниях объединенной методической комиссии и методическом совете филиала, обобщаются в приказах по колледжу и сообщаются родителям, что позволяет своевременно корректировать отклонения в учебных достижениях студентов;

- студенту, имеющему задолженности по результатам ПК, даётся возможность ликвидировать их до начала промежуточной аттестации;

- студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по результатам ПК берутся на особый контроль заведующими отделениями и классными руководителями, с целью своевременного погашения ими задолженности;

- студентам, не явившимся на ПК, оценка выставляется по результатам индивидуального собеседования с преподавателем и с учётом результатов текущей успеваемости.

3. Планирование и организация промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация студентов является обязательной и служит для определения объема и качества знаний, умений и навыков, уровня сформированности профессиональных компетенций студентов требованиям осваиваемых образовательных программ, характеристик профессиональной деятельности выпускников.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему

учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров. Если на изучение вышеуказанных элементов профессионального модуля согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.2.1. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.2.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-циклового комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

3.3. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано) на основании утвержденного графика учебного процесса по ППССЗ. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов и экзаменов (квалификационных) отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается директором или заместителем директора колледжа по учебной работе и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.3.2. Экзамен и экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора образовательного учреждения создается комиссия с обязательным участием представителя работодателя.

При проведении квалификационного экзамена на ответ каждого студента отводится 0,5 академического часа.

Оплата за проведение квалификационного экзамена производится каждому члену комиссии за фактически отработанное время.

3.3.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных дости-

жений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ.

Комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

3.3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

К экзамену по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет экзаменатора;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

3.3.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.3.6. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе в присутствии ассистента из числа ведущих преподавателей по данному циклу.

Экзамены по междисциплинарному курсу, которые связаны с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа.

3.3.7. Оплата преподавателю (преподавателям) и ассистенту производится из фактического времени экзамена, но не более одной трети академического часа на каждого студента при проведении устного экзамена, и не более одной второй академического часа на каждого студента при проведении экзамена по

междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п.

3.3.8. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и выставляется в приложении к диплому.

3.3.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку в установленные педагогическим советом сроки. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более двух экзаменов.

3.3.11. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.3.12. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей.

На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной второй академического часа на каждого студента.

3.3.13. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

3.3.14. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств;
- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

3.3.15. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается ксерокопия экзаменационной ведомости. Все материалы хранятся на отделении до окончания обучения, а затем сдаются в архив.

3.3.16. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации

4.1. К экзамену по учебным дисциплинам допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.2. К аттестации по экзамену (квалификационному) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика), курсовые работы (проекты) предусмотренные рабочим учебным планом.

4.3. Выставление оценок по результатам изучения составных частей профессионального модуля происходит следующим образом:

4.3.1. Если в междисциплинарном курсе определена форма контроля дифференцированный зачет, то оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета с учетом текущих оценок.

4.3.2. При отсутствии формы контроля по междисциплинарному курсу оценка выставляется по текущим оценкам, ответственный ведущий преподаватель. Если в междисциплинарном курсе работает несколько преподавателей, ответственный за выставление оценок – модератор модуля.

4.3.3. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров выставляется семестровая оценка по результатам текущего контроля всех семестров. Если в междисциплинарном курсе работает несколько преподавателей ответственным за итоговую оценку по междисциплинарному курсу является модератор.

4.4. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится.

Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.5. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, решением малого педагогического Совета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательной ликвидацией академической задолженности в обозначенные сроки.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа в соответствии с локальным актом колледжа «о порядке ликвидации студентами ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» академических задолженностей, отработки пропущенных занятий, восстановления и перевода в колледж и другие учебные заведения среднего профессионального образования (с различными формами обучения)».

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, и в других формах.

5.3. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией

и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Завершение освоения остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводится в форме экзамена и дифференцированного зачета в соответствии с рабочим учебным планом.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению предметно-цикловой комиссии)

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 астрономических часа (240 минут).

5.5. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются колледжем.

Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно.

При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

5.7. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

5.8. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждают председателем ПЦК.

5.9. Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.10. Для студентов колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

5.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются алым педагогическим Советом колледжем.

5.12. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

5.13. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ИПССЗ, по которым проводились экзамены и дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.