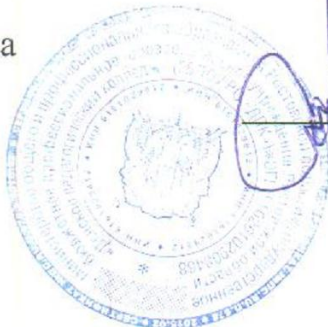


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Донского педагогического колледжа
БЕЛОУСОВА О.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО «ДПК»
Степанов О.В.
«19» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	4
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	4
5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия ГБОУ СПО РО «Донского педагогического колледжа» (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний в ГБОУ СПО РО «Донском педагогическом колледже» при приеме на первый курс по педагогическим специальностям 53.02.01 «Музыкальное образование», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» и 49.02.01 «Физическая культура», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических качеств.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 01. 2014 г. №36, Уставом колледжа.

2. СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

Заместитель директора по учебной работе и председатели предметных экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за состав предметной экзаменационной комиссии.

Состав предметных экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения дополнительного вступительного испытания профильной направленности выполняет следующие функции:

- готовит материалы испытаний;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии;
- принимает участие в проведении испытаний.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний творческой направленности, на оборудованных спортивных площадках, бассейнах при проведении вступительных испытаний подтверждающих физические качества;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, черновиков устных ответов, протоколов ответов на вступительных экзаменах, протоколов результатов физических испытаний;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;
- соблюдение порядка допуска к экзаменам абитуриентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

4.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний предметной экзаменационной комиссии определяются правилами приема в Колледж.

4.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей приемной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

4.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности у председателя экзаменационной комиссии.

4.5. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.6. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена, творческого задания, собеседования, прослушивания, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Члены предметных экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.8. Выставленные экзаменаторами оценки удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением приемной комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов предметных экзаменационных комиссии (экзаменаторов);
- подготовка материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);
- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов, к оценке физических качеств абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и систематический контроль за работой членов предметных комиссий;

- ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовка отчета об итогах работы предметных экзаменационных комиссий.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В обязанности членов предметной экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- участие в подготовке и проведении дней Открытых дверей в Колледже;
- участие в рассмотрении апелляций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.