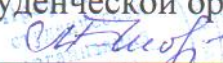


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
студенческой организации ДПК  
 ШОРОХОВА М.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ РО «ДПК»  
СТЕПАНОВ О.В.



«19» января 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ)

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. Основные направления работы.....	3
3. Права и обязанности .....	4
4. Ответственность .....	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в Донском педагогическом колледже является студенческая группа, работа в которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной и социальной работы колледжа. Руководство работой одной учебной группой осуществляет классный руководитель, двумя и более – куратор.

1.2. Классный руководитель (куратор) назначается из числа преподавателей колледжа приказом директора по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, в филиале ГБПОУ РО "ДПК" в г.Азове - заведующим филиала.

1.3. Классный руководитель (куратор) совместно с заведующим отделением и через студенческий актив организует учебную, общественную и культурную жизнь и социально-психологическую поддержку студентов группы.

1.4. Координацию работы классных руководителей (кураторов) осуществляют заведующие отделениями и заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов.

1.5. Классный руководитель (куратор) в своей работе взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, родителями студентов, общественными организациями.

1.6. В основе деятельности классного руководителя (куратора) студенческой группы лежит личностно-ориентированный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.7. Классный руководитель (куратор) в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Законами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБПОУ РО "ДПК", данным Положением, приказами и распоряжениями директора, заместителя директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, заведующих отделениями.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Ознакомление студентов с их правами, обязанностями в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ РО "ДПК", Правилами внутреннего распорядка и другими локально-нормативными актами.

2.2. Создание условий для социально-психологической адаптации студентов к системе обучения в ГБПОУ РО "ДПК", к проживанию в городах Ростове-на-Дону и Азове.

2.3. Изучение интересов, наклонностей, быта, а также социального статуса студентов на основе индивидуального подхода, проведения анкетирования, опросов.

2.4. Формирование ответственного отношения студентов к учебе, обязанностям и дисциплине.

2.5. Воспитание у студентов чувства патриотизма по отношению к выбранной специальности и ГБПОУ РО "ДПК" .

2.6. Выявление студенческого актива и привлечение студентов к активному участию в гражданско-патриотической, культурно-эстетической, трудовой, спортивной-оздоровительной, социально-досуговой и волонтерской деятельности, а также органах студенческого самоуправления колледжа.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Классный руководитель (куратор) имеет право:

3.1. Получать организационную и методическую помощь от заведующих отделениями и заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, заведующими отделениями, информацию о планируемых мероприятиях в колледже.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы на педагогическом Совете.

3.3. Посещать (по согласованию с преподавателем, заведующим отделением) учебные занятия группы.

3.4. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в студенческом отделе кадров.

3.5. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей.

3.6. Обсуждать с заведующим отделением кандидатуру старосты группы и ее соответствие обязанностям старосты.

3.7. Принимать участие в обсуждении кандидатур студентов для представления к установленным в колледже формам поощрения и взыскания.

3.8. Контролировать текущую и семестровую успеваемость и посещаемость студентов группы.

Классный руководитель (куратор) обязан:

3.9. Знакомить студентов с Уставом ГБПОУ РО «ДПК», со структурой колледжа, с основными службами, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО "ДПК" и другими нормативными документами.

3.10. Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов.

3.11. Составлять и реализовывать (совместно с представителями актива группы) план работы (на семестр, учебный год) в соответствии с планами мероприятий колледжа.

3.12. Информировать студентов о режиме работы библиотеки, социально-психологического, спортивно-оздоровительного и культурно-эстетического Центров.

3.13. Привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности и реализации социально-значимых проектов.

3.14. Информировать заведующего отделением о состоянии учебной дисциплины в студенческой группе.

3.15. Отчитываться перед заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, а в филиале ГБПОУ РО "ДПК" в г.Азове - заведующим филиала, о реализации плана воспитательной деятельности в группе не реже одного раза в семестр.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Классный руководитель (куратор) несет ответственность:

4.1. За своевременное и качественное выполнение обязанностей, определенных данным Положением.

4.2. Все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.